

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1. สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานที่ ทส 1009.3/3140 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
2. ตัวอย่างการวัดอัตราการไหลของอากาศสำหรับ Hood
3. แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำปี 2565 (Preventive Maintenance)
4. เอกสารการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ
5. โครงการอนุรักษ์การได้ยิน ประจำปี 2565
6. เอกสารข้อกำหนดและเกณฑ์ในการรับซื้อวัตถุดิบประเภทอะลูมิเนียม
7. รายงานการตรวจสอบระดับเสียง (Noise Contour Map)
8. เอกสารอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
9. แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำ
10. แนวทางการนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน
11. ทะเบียนรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตกำจัดของเสีย
12. หนังสือขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)
13. ใบกำกับกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว (Manifest)
14. เอกสารบันทึกปริมาณกากขยะมูลฝอย และกากของเสียจากกระบวนการผลิตของโครงการ
15. นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
16. แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565
17. เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ
18. เอกสารคู่มือด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
19. ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน (Work Permit)
20. เอกสารการวิเคราะห์ลักษณะงานในการกำหนดประเภทอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
21. เอกสารการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ
22. เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง
23. แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
24. เอกสารการเปลี่ยนอิฐทนไฟของเตาหลอมและเตาอุ่น
25. เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ
26. กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์
27. แผนการรับเรื่องร้องเรียน และเอกสารบันทึกข้อร้องเรียน
28. เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
29. แผนการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว
30. เอกสารสถิติการใช้น้ำรายเดือน

ภาคผนวกที่ 1

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ต่อ)

31. เอกสารสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้า และสถิติการเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง
32. ตัวอย่างการบันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน
33. เอกสารรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพการเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงานและโรคต่างๆ (โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน)
34. เอกสารสรุปจำนวนพนักงานท้องถิ่น
35. เอกสารการตรวจประเมินบริษัทรับกำจัดของเสีย ประจำปี 2565
36. เอกสารขึ้นทะเบียนบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม
37. เอกสารสรุปการประชุมคณะกรรมการการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
38. เอกสารสรุปการเกิดเหตุขัดข้องหรือหยุดทำงานกรณีฉุกเฉินของอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศ (ไซโคลนและระบบดูดกรอง)
39. เอกสารสรุปสถิติการร้องเรียนผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างปี 2562-2565
40. เอกสารการตรวจสอบสุขภาพปี 2565
41. เอกสารเปรียบเทียบผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงาน ระหว่างปี 2562-2565
42. เอกสารการทำความสะอาดถังกรองใช้ระบบเขย่า (Shaking)
43. เอกสารผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2565
44. พื้นที่สีเขียว
45. เอกสารการเข้าร่วมเยี่ยมชมโครงการ
46. เอกสารการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่
47. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และสถานประกอบการข้างเคียง ประจำปี 2565

เอกสารแนบที่ 1

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานที่ ทส 1009.3/3140

ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561



ที่ ทส ๑๐๐๙.๗/ ๓ ๑ ๓ ๙.๖

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
เรียน ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ ทท.สวล. ๖๐๑๒๐๘๗
ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐
๒. สำเนาหนังสือบริษัท เทคนิคสิ่งแวดล้อมไทย จำกัด ที่ ทท.สวล. ๖๑๐๒๐๔๘
ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมและหล่อ
อะลูมิเนียมแห่ง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๖๔/๒๘ หมู่ ๖ นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี ตำบลบ่อวิน
อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี ที่บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ต้องยึดถือ
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ด้วย บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ได้มอบหมายให้บริษัท เทคนิค
สิ่งแวดล้อมไทย จำกัด จัดทำและมอบอำนาจให้เสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ
โรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ตั้งอยู่ที่ นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี ตำบลบ่อวิน อำเภอสัตหิรา
จังหวัดชลบุรี ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการ
พิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้เสนอรายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการดังกล่าว ให้คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอุตสาหกรรมและระบบสาธารณูปโภคที่สนับสนุนพิจารณาตามลำดับขั้นตอนการ
พิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ
พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการโรงงานหลอมและหล่อ
อะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี
ตำบลบ่อวิน อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี โดยให้บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ปฏิบัติตาม
มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ตามมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่ง
พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดไว้ว่า เมื่อคณะกรรมการ
ผู้ชำนาญการได้ให้ความเห็นชอบในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๔๙ แล้ว ให้
เจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจตามกฎหมายในการพิจารณาสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาตนำมาตรการตามที่เสนอไว้
ในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปกำหนดเป็นเงื่อนไขในการสั่งอนุญาตหรือต่ออายุใบอนุญาต

โดยให้...

โดยให้ถือว่าเป็นเงื่อนไขที่กำหนดตามกฎหมายในเรื่องนั้นด้วย ทั้งนี้ หากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้อนุญาตโครงการแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยส่งสำเนา ใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย อย่างไรก็ตาม ก่อนที่จะมีการอนุมัติหรืออนุญาต ขอให้การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยพิจารณากฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสิ่งแวดล้อมที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเพิ่มเติมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุโข อุดลทิพย์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๙๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

เอกสารแนบที่ 2

ตัวอย่างการวัดอัตราการไหลของอากาศสำหรับ Hood



Ref. No. AR181/12/22

Report No. 2212/434

B-Pro-2245-2/2021

รายงานผลการตรวจวัดการระบายอากาศ

โครงการ : โรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
ที่ตั้งโครงการ : นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ตำบลบ่อวิน
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้ตรวจวัด : นายธีรชัย ลอแม
บริษัท เอส. พี. เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

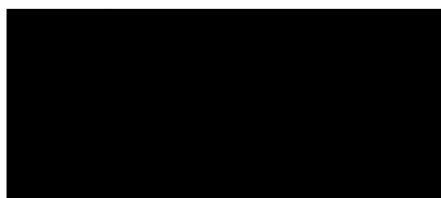
วันที่ตรวจวัด : 8 ธันวาคม 2565
วันที่ออกรายงาน : 23 ธันวาคม 2565

Hood เตาหลอม 1			
Canopy Hood			
Diameter		พื้นที่หน้าตัดของ Hood ดูดอากาศ (m ²)	ค่าความเร็วในการพา (Capture Velocity) ตรวจวัดได้ (เฉลี่ย)(m/s) ⁽¹⁾
กว้าง (m.)	ยาว (m.)		
2.20	6.70	14.74	0.41

หมายเหตุ:

- ⁽¹⁾ ข้อมูลในการออกแบบ Hood ช่วงของค่าความเร็วในการพา (Capture Velocity) = 0.254-0.508 เมตร/วินาที
(ใช้กับลักษณะการแพร่กระจายของมลพิษ: การปล่อยมลพิษอากาศโดยปราศจากความเร็วเข้าไปในอากาศที่นิ่ง)
(ที่มา: ตำราระบบบำบัดมลพิษอากาศ, กรมโรงงานอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2547, หน้า 4-24)

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดลอกหรือรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร



ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
23 / 12 / 65



Ref. No. AR182/12/22

Report No. 2212/434

B-Pro-2245-2/2021

รายงานผลการตรวจวัดการระบายอากาศ

โครงการ : โรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
ที่ตั้งโครงการ : นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ตำบลบ่อวิน
อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ชื่อ/ที่อยู่ลูกค้า : บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ผู้ตรวจวัด : นายชัชชน ลอแม
บริษัท เอส. พี. เอส. คอนซัลติ้ง เซอร์วิส จำกัด

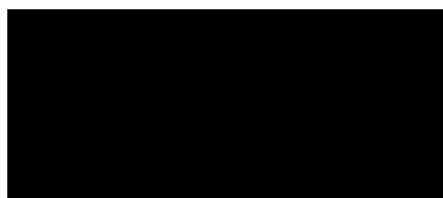
วันที่ตรวจวัด : 8 ธันวาคม 2565
วันที่ออกรายงาน : 23 ธันวาคม 2565

Hood เตาอุ่น			
Canopy Hood			
Diameter		พื้นที่หน้าตัดของ Hood ดูดอากาศ (m ²)	ค่าความเร็วในการพา (Capture Velocity) ตรวจวัดได้ (เฉลี่ย)(m/s) ^[1]
กว้าง (m.)	ยาว (m.)		
3.00	3.50	19.68	0.34

หมายเหตุ:

- [1] ข้อมูลในการออกแบบ Hood ช่วงของค่าความเร็วในการพา (Capture Velocity) = 0.254-0.508 เมตร/วินาที
(ใช้กับลักษณะการแพร่กระจายของมลพิษ: การปล่อยมลพิษอากาศโดยปราศจากความเร็วเข้าไปในอากาศที่นิ่ง)
(ที่มา: ตำราระบบบำบัดมลพิษอากาศ, กรมโรงงานอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2547, หน้า 4-24)

ผลการตรวจวิเคราะห์นี้รับรองเฉพาะตัวอย่างที่ได้ทำการวิเคราะห์เท่านั้น
ห้ามคัดลอกหรือรายงานผลการตรวจวิเคราะห์เพียงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร



ผู้ควบคุมห้องวิเคราะห์
23 / 12 / 65

เอกสารแนบที่ 3

แผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ประจำปี 2565
(Preventive Maintenance)

Yearly preventive maintenance schedule

Year: 2022

Revision : 4

Department: Production

Preventive maintenance List	1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
N - Furnace												
1.Check burner & clean (3Time/Year)				●					●			●
2.Check dumper and repair (3Time/Year)				●					●			●
3.Repair arch furnace (3Time/Year)				●					●			●
4.Change burner (1Time/ 3Year)												
6.Repair floor & slope (1Time/ 2Year)												
7.Repair wall side (1Time/ 3Year)												
8.Repair tap hole(1Time/ 3Year)									●			
9.Repair roof (1Time/ 5Year)												
K - Furnace												
1.Check burner & clean (3Time/Year)				●					●			●
2.Check dumper and repair (3Time/Year)				●					●			●
3.Repair arch furnace (3Time/Year)				●					●			●
4.Change luander (1 Time/ 2Year)												
Change burner (1Time/ 3Year)												
6.Repair floor & slope (1Time/ 2Year)												
7.Repair wall side (1Time/ 3Year)												
8.Repair tap hole (1Time/ 3Year)									●			
9.Repair roof (1Time/ 5Year)												
10.Repair casting box & T-handle (3 Time/Year)												
11.Change filter box (1 Time/ 2Year)									●			
12.Chagne GBF luander (1 Time/2 Year)												
Dross machine												
1.Change hydraulic oil (1Time/Year)												●
2.Change Pillow block roller rotary (1Time/ 3Year)												●
3.Change Conveyor chain (1Time/ 3Year)												
Casting machine												
1.Change gear oil motor (1Time/Year)												●
2.Change Sprocket (1Time/ 3Year)												●
Change chain conveyer (1Time/3 Year)												
Change chain Casting line (1Time/ 3Year)												
Dust collector no.1												
1.Check Motor blower (1Time/Year)												●
2.Change bag filter (1Time/Year)			●									
3.Change rotary valve (1Time/Year)												●
Dust collector no.2												
1.Check V-Belt motor blower (3Time/Year)				●					●			●
2.Change V-Belt motor blower (1Time/3Year)												●
3.Change bag filter (1Time/Year)			●									
4.Change rotary valve (1Time/Year)												●
Dust collector no.3												
1.Check V-Belt motor blower (3Time/Year)				●					●			●
2.Change V-Belt motor blower (1Time/3Year)												●
4.Change rotary valve (1Time/Year)												●
LPG gas station												
1.Check Detector LPG (1Time/Year)									●			
2.Check Heater vaporizer (1Time/Year)									●			
Generator 1												
1.Change engine oil (2Time/Year)				●								●

Preventive maintenance List	1 st Quarter			2 nd Quarter			3 rd Quarter			4 th Quarter		
	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2.Change water radiator (2Time/Year)				●								●
3.Change oil filter (2Time/Year)				●								●
4.Change oil fuel filter (1Time/Year)												●
5.Change air filter (1Time/Year)												●
6.Change V-Belt (1Time/Year)												●
Generator 2												
1.Change engine oil (2Time/Year)				●								●
2.Change water radiator (2Time/Year)				●								●
3.Change oil filter (2Time/Year)				●								●
4.Change oil fuel filter (1Time/Year)												●
5.Change air filter (1Time/Year)												●
6.Change V-Belt (1Time/Year)												●
Air Compressor No.1												
1.กรองสิ่งสกปรกออกจากน้ำมันเครื่อง (3Time/Year)				●					●			●
2.ล้างทำความสะอาด Sump tank (3Time/Year)				●					●			●
3.Safety Test (3Time/Year)				●					●			●
4.Cleaning Air-Oil Cooler (3Time/Year)				●					●			●
Air Compressor No.2												
1.กรองสิ่งสกปรกออกจากน้ำมันเครื่อง (3Time/Year)				●					●			●
2.ล้างทำความสะอาด Sump tank (3Time/Year)				●					●			●
3.Safety Test (3Time/Year)				●					●			●
4.Cleaning Air-Oil Cooler (3Time/Year)				●					●			●
Air Compressor No.4												
1.กรองสิ่งสกปรกออกจากน้ำมันเครื่อง (3Time/Year)				●					●			●
2.ล้างทำความสะอาด Sump tank (3Time/Year)				●					●			●
3.Safety Test (3Time/Year)				●					●			●
4.Cleaning Air-Oil Cooler (3Time/Year)				●					●			●
Small Ingot separator Machine												
1.Grease Pillow block roller rotary (4Time/ Year)		●			●				●			●
2.Grease Conveyor chain (4Time/ Year)		●			●				●			●
3.Change Conveyor Belts (1Time/ Year)												
4.Change Conveyor chain (1Time/ Year)												
Chip Dryer Machine												
1.Check burner & clean (1Time/Year)												●
2.Change Pillow block roller rotary (1Time/ 3Year)												
3.Check Magnet Separator (2Time/ Year)				●					●			
Crusher Machine												
1.Cleaning Inside a main part												●
2.Check fix bolt and increase Tighten												●
3.Check damage status of each part												●

Remark:

○ Plan ● Done

Issued by

Checked by

Approved by

เอกสารแนบที่ 4

เอกสารการตรวจสอบและดูแลระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ

Machine Name : Dust collector no.1 **Section :** Production Dept. **Responsible Person:** Mr.Chalermphol / Mr.Panithan / Mr.Teerawat **Month :** ก.ค.-22

[illegible]

Machine check sheet

Machine Name : Dust collector no.1 Section : Production Dept. Responsible Person: Mr.Chalermphol / Mr.Panithan / Mr.Teerawat Month : ส.ค.-22

ลำดับที่	รายละเอียดการตรวจสอบ	วันที่																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	ตรวจสอบระบบเขย่าฝุ่น						○							○							○							○					
2	ตรวจสอบห้องดูดฝุ่น / ทุ้งกรองฝุ่น / แคมเปอร์						○							○							○							○					
3	ตรวจสอบการทำงานของระบบสกรู มอเตอร์ และ โรตารีวาล์ว						○							○							○							○					
4	ตรวจสอบการทำงานของ Precoat						○							○							○							○					
5	อัดจารบีตามจุดต่างๆ						○							○							○							○					
6	ทำความสะอาดตู้คอนโทรล						○							○							○							○					
การบันทึกการตรวจสอบ		ผู้ตรวจสอบ																															
<input type="checkbox"/> ผวน <input type="radio"/> ปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติ <input checked="" type="checkbox"/> ผิดปกติและแก้ไขแล้ว																																	
					</																												

Machine Name : Dust collector no.1 **Section :** Production Dept. **Responsible Person:** Mr.Chalermphol / Mr.Panithan / Mr.Teerawat **Month :** ก.ย.-22

[REDACTED] ff

Machine check sheet

Machine Name : Dust collector no.1 **Section :** Production Dept. **Responsible Person:** Mr.Chalermphol / Mr.Panithan / Mr.Teerawat **Month :** พ.ย.-22

[illegible]























































Machine Name :	Dust collector no.1	Section :	Production Dept.	Responsible Person:	Mr.Chalermphol / Mr.Panithan / Mr.Teerawat	Month :	ธ.ค.-22
-----------------------	---------------------	------------------	------------------	----------------------------	--	----------------	---------

██████████

เอกสารแนบที่ 5

โครงการอนุรักษ์การไถยิน ประจำปี 2565

แผนการดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยิน ปี 2565
บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด สาขาสุราษฎร์ธานี

ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินงานโครงการอนุรักษ์การได้ยิน												
		ม.ค. 65	ก.พ. 65	มี.ค. 65	เม.ย. 65	พ.ค. 65	มิ.ย. 65	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	ม.ค. 66
1	การเฝ้าระวังเสียงดัง													
	1.1. ตรวจวัดเสียงในพื้นที่ทำงาน													
	1.2. ตรวจสอบผลการตรวจวัดเสียงในพื้นที่ทำงาน													
2	การเฝ้าระวังการได้ยิน													
	2.1. ตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงานประจำปี 2565													
	2.2. สรุปผลการตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของพนักงาน													
	2.3. หาสาเหตุของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติ													
3	กำหนดมาตรการป้องกัน													
	3.1. กำหนดพื้นที่ที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง													
	3.2. กำหนดมาตรการควบคุมเสียง													
	3.3. จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียงให้กับพนักงาน													
	3.4. งดเว้นการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง													
	3.5. อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเสียงดังและการสวมใส่ PPE													
	3.6. จัดบอร์ดให้ความรู้แก่พนักงาน													
4	ประเมินผลและทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยิน													
5	ปรับปรุงโครงการอนุรักษ์การได้ยิน													



Action Plan



Actual Plan

ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้อนุมัติ

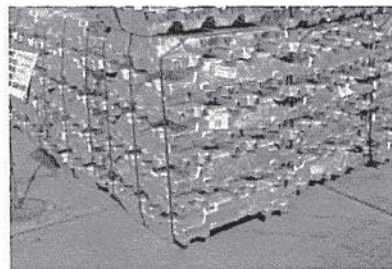
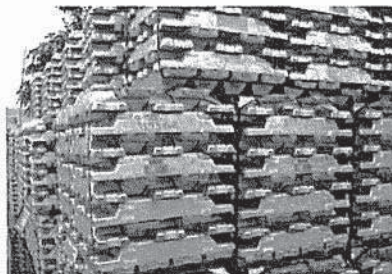
เอกสารแนบที่ 6

เอกสารข้อกำหนดและเกณฑ์ในการรับซื้อ

วัตถุดิบประเภทอะลูมิเนียม

Material specification

Code		115300						Name		99.8% Up						Type			Aluminium					
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd		
≥ 99.8	≤ 0.1	≤ 0.1	-	-	-	-	-	≤ 0.01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



Description

โดยส่วนมากรูปทรงจะเป็นแท่ง (Ingot) และควรจะมี sticker ติดบอกค่าเหล็ก

Caution and Storage

สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

สายรัดเหล็กหรือพลาสติก

Material specification

Code		115450						Name		BM95 Up						Type			Base Metal					
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd		
≥ 95.0	-	≤ 0.7	≤ 0.3	≤ 0.3	≤ 0.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		



Description

โดยส่วนมากรูปทรงจะเป็นแท่ง (Ingot) และก้อน (Sow)

Caution and Storage

สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขายและสภาพของวัตถุดิบ

Material specification

Code		115471					Name		3000S (BM)						Type		Base Metal						
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd	
Balance	≤ 2.0	≤ 0.8	≤ 1.0	≤ 1.2	≤ 2.0	≤ 2.0	---	≤ 0.20	≤ 0.20	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	



Description

ได้มาจากการนำ 3000series ไปหลอมแล้วส่งกลับมาเป็นแท่งอินกอต

Caution and Storage

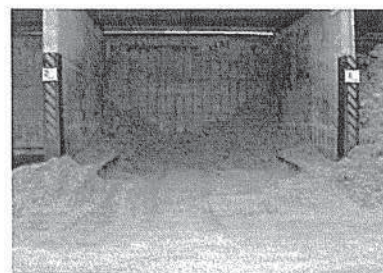
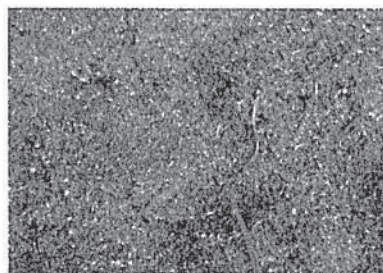
สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขายและสภาพของวัตถุดิบ

Material specification

Code		115500						Name		A356 Map						Type		Chip					
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd	
Balance	6.5-7.5	≤ 0.13	≤ 0.10	≤ 0.05	≤ 0.35	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.20	≤ 0.05	-	-	≤ 0.05	≤ 0.05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



Description

เป็นเศษอะลูมิเนียมที่เกิดจากการกลึง โดยน้ำหนักต่อเป็นที่เป็นมากที่สุดไม่เกิน 15% และผงเหล็กต้องไม่เกิน 1%

Caution and Storage

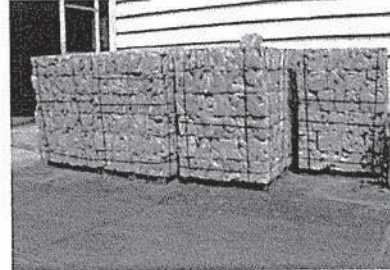
ควรเก็บไว้ในที่ร่ม

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขาย

Material specification

Code		1153000						Name		3000 Series						Type		Scrap					
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd	
Balance	≤ 2.0	≤ 0.8	≤ 1.0	≤ 1.2	≤ 2.0	≤ 2.0	-	≤ 0.20	≤ 0.20	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	



Description

เป็นเศษอะลูมิเนียมผสมแมงกานีสที่ได้มาจากใช้ทำภาชนะเครื่องครัว, แผ่นอะลูมิเนียมที่ใช้ในงานโลหะแผ่นหรือทำพวกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์, ก่อสร้าง เป็นต้น

Caution and Storage

สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขายและสภาพของวัตถุดิบ

Material specification

Code			1153000-1					Name		3000 (Billet)					Type		Scrap						
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd	
Balance	≤ 2.0	≤ 0.3	≤ 0.05	≤ 0.5	≤ 0.05	≤ 1.3	-	≤ 0.20	≤ 0.20	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	



Description

เป็นเศษอะลูมิเนียมผสมแมงกานีสลักษณะเป็นแท่งทรงกระบอก อาจเป็นชิ้นๆ

Caution and Storage

สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขายและสภาพของวัตถุดิบ

Material specification

Code			1153000-3					Name		3000 Series (Uncoat)						Type			Scrap					
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd		
Balance	≤ 2.0	≤ 0.3	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.4	-	≤ 0.05	≤ 0.20	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05		



Description

เป็นเศษอะลูมิเนียมผสมแมกนีเซียที่ได้มาจากใช้ทำภาชนะเครื่องครัว, แผ่นอะลูมิเนียมที่ใช้ในงานโลหะแผ่นหรือทำพวกผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์, ก่อสร้าง เป็นต้น

Caution and Storage

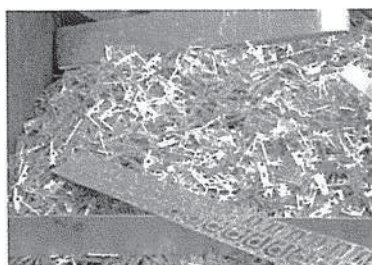
สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขายและสภาพของวัตถุดิบ

Material specification

Code			1155002					Name		5052						Type			Scrap				
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd	
Balance	≤ 0.25	≤ 0.40	≤ 0.10	≤ 0.10	≤ 2.8	≤ 0.10	---	---	≤ 0.35	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	



Description

เป็นเศษอะลูมิเนียมผสมแมกนีเซียที่ได้มาจากสายน้ำมันและถังน้ำมันในเครื่องบิน, อุปกรณ์เบ็ดเตล็ด เป็นต้น

Caution and Storage

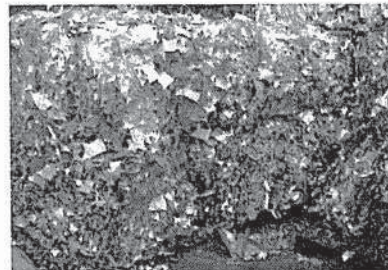
สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขายและสภาพของวัตถุดิบ

Material specification

Code		1155004						Name		5154						Type		Scrap					
Al	Si	Fe	Cu	Zn	Mg	Mn	Ni	Ti	Cr	Ca	Sr	Pb	Sn	Na	Sb	P	Bi	Be	B	V	Zr	Cd	
Balance	≤ 0.25	≤ 0.40	≤ 0.10	≤ 0.20	≤ 3.9	≤ 0.10	-	≤ 0.20	0.15-0.35	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	≤ 0.05	



Description

เป็นเศษอะลูมิเนียมผสมแมกนีเซียมที่ได้มาจากโครงสร้างของเรือ, ดั้งความดัน, ดั้งบรรจุที่ใช้ขนส่ง เป็นต้น

Caution and Storage

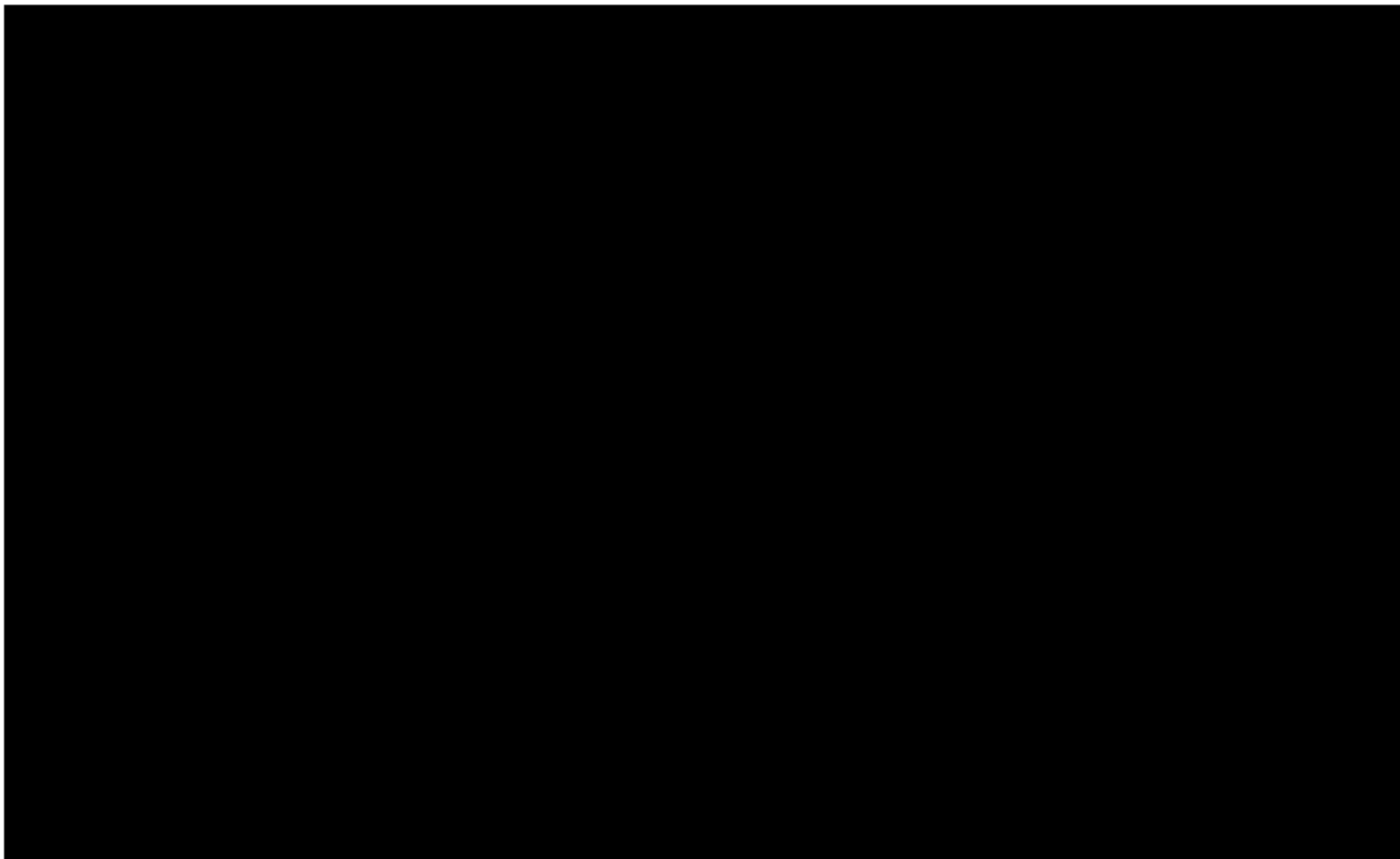
สามารถเก็บไว้ในกลางแจ้งได้

Packing

ขึ้นอยู่กับข้อตกลงในการซื้อขายและสภาพของวัตถุดิบ

เอกสารแนบที่ 7

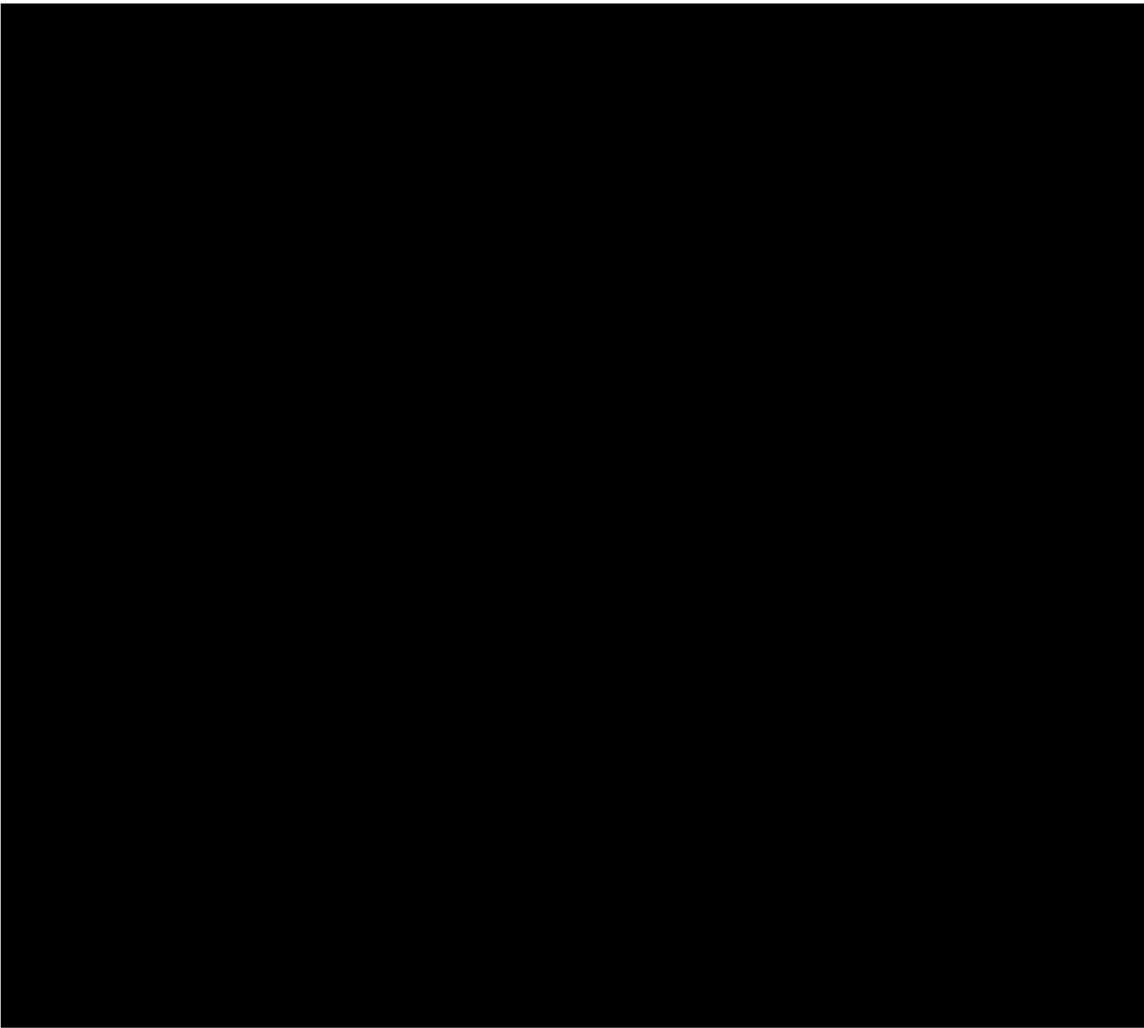
รายงานการตรวจสอบระดับเสียง (Noise Contour Map)









สัญลักษณ์		
เส้นระดับความดังเสียง		
		< 70 dB(A)
70		< 80 dB(A)
80		< 85 dB(A)
85		< 90 dB(A)
90		< 95 dB(A)
		≥ 95 dB(A)

รูปที่ 2 แสดงผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณ Factory 1

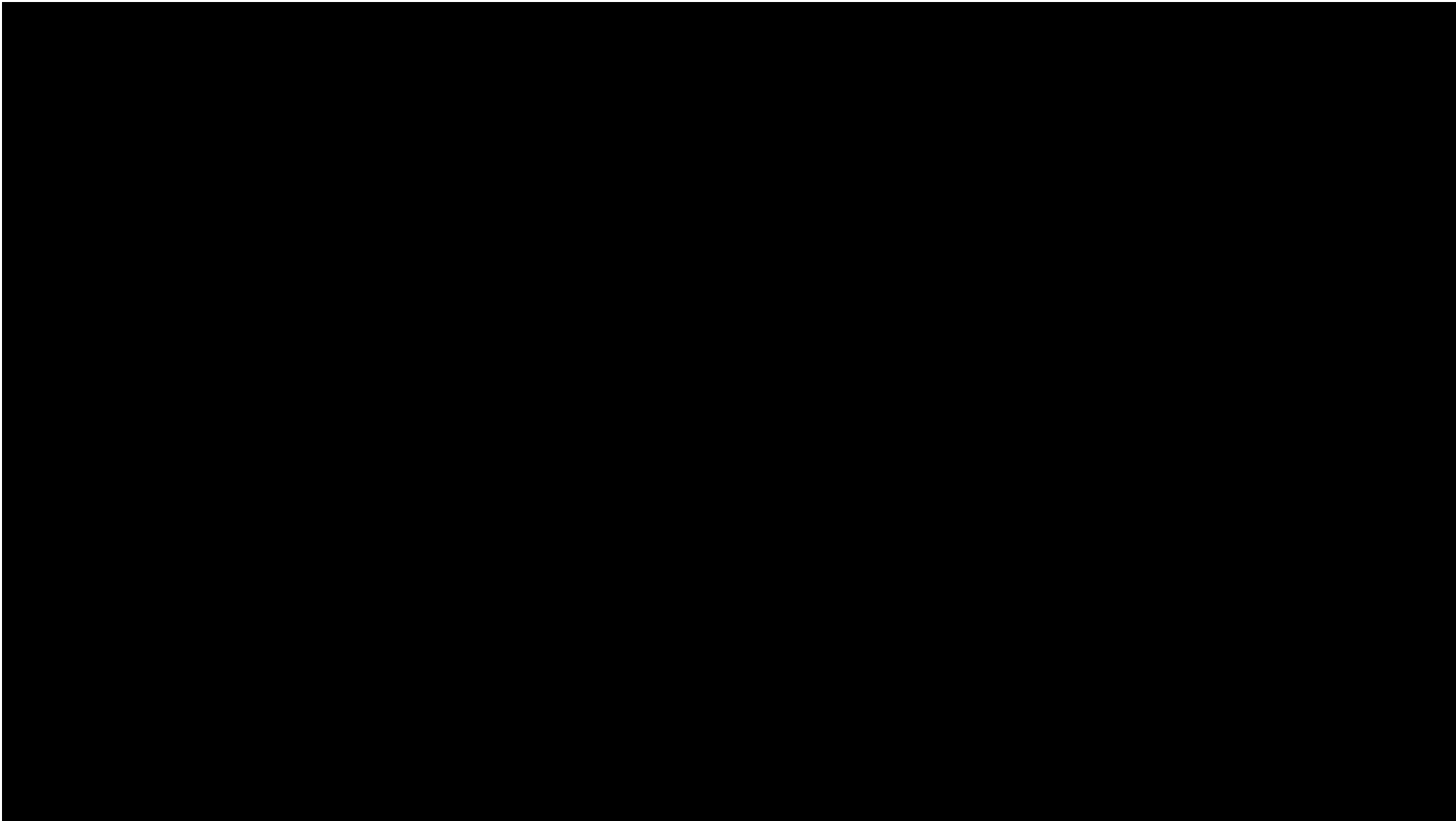
๘



สัญลักษณ์		
เส้นระดับความดังเสียง		
		< 70 dB(A)
70 ≤		< 80 dB(A)
80 ≤		< 85 dB(A)
85 ≤		< 90 dB(A)
90 ≤		< 95 dB(A)
		≥ 95 dB(A)

รูปที่ 3 แสดงผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณ Factory 2

๘



สัญลักษณ์

เส้นระดับความดังเสียง

		< 70 dB(A)
70 ≤		< 80 dB(A)
80 ≤		< 85 dB(A)
85 ≤		< 90 dB(A)
90 ≤		< 95 dB(A)
		≥ 95 dB(A)

รูปที่ 4 แสดงผังแสดงเส้นระดับเสียง บริเวณ Factory 3

เอกสารแนบที่ 8

เอกสารอบรมการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล



NIKKEI MG ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD.

แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あれば) WI-GA-06-XX

ชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ผู้ฝึกอบรม 訓練者 นางสาวกัญญารัตน์ บุญเรือง

สถานที่ 場所 บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ลำดับ 順番	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 訓練受領日	ลายเซ็น サイン	ผลการประเมิน 査定結果
				เข้า	
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail



FM-GA-23-02 (01-06-07)

เอกสารแนบที่ 9

แผนการขุดลอกตะกอนภายในรางระบายน้ำ



MONITORING AND MEASURING PROGRAMME

เอกสารเลขที่	S-SD-GA-03-02	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ	หน้าที่	2 จาก 4		
ลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม ที่มีนัยสำคัญ	การพิจารณาตรวจสอบ		รายการติดตามและตรวจวัด	สถานที่ติดตามและตรวจวัด	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ	
1. การจัดเก็บขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป ขยะอันตราย ไม่ดี	<u>วัตถุประสงค์</u> - จัดเก็บขยะมูลฝอย ขยะทั่วไป และขยะอันตรายให้เป็นสัดส่วน		1. มีถังขยะสำหรับใส่ขยะแต่ละประเภทวางไว้พร้อมในสถานที่ที่กำหนดไว้	- รอบโรงงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	GA	
			2. ขยะในถังขยะถูกทิ้งตามประเภทของขยะได้อย่างถูกต้อง	- รอบโรงงาน	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	GA	
2. คุณภาพน้ำทิ้ง	<u>กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ</u> - ประกาศการนิคมอุตสาหกรรม ที่ 45 / 2541 เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปในการระบายน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม ในนิคมอุตสาหกรรม - EIA <u>สาระสำคัญ</u> - ไม่ให้ระบายน้ำทิ้งที่ไม่ได้มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งลงสู่ท่อระบายน้ำทั้งส่วนกลางหรือแหล่งน้ำสาธารณะ มาตรฐานค่าน้ำทิ้งที่		1. ตรวจวัดค่าน้ำทิ้งที่บ่อพักน้ำทิ้งหน้าบริษัท - pH - COD - BOD - SS - Grease & Oil - TDS 2. สุ่มกากตะกอนในบ่อเกรอะห้องน้ำ , ห้องส้วม	- บ่อพักน้ำทิ้งหน้าโรงงาน	เดือนละ 1 ครั้ง	GA	
				รายการตรวจวัด	มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอก		
					น้ำเสีย		
				- pH	ไม่เกิน 5.5 - 9.0		
				- BOD	ไม่เกิน 500 mg/l		
				- Grease&Oil	ไม่เกิน 10 mg/l		
				- COD	ไม่เกิน 750 mg/l		
				- SS	ไม่เกิน 200 mg/l		
				- TDS	ไม่เกิน 3000 mg/l		
				3. ท่อระบายน้ำอุตสาหกรรม	<u>กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ</u> - ISO 14001 ข้อกำหนดที่ 8.1 การวางแผนและการควบคุมการดำเนินการ <u>สาระสำคัญ</u> - ไม่ให้มีสิ่งปนเปื้อนลงรางระบายน้ำฝน		- ลอกท่อระบายน้ำฝนและบ่อคักขยะ

หมายเหตุ  แก้ไขแล้ว

บันทึกการดำเนินการลอกท่อระบายน้ำฝนและบ่อดักขยะ

วันที่ดำเนินการ 18 ธันวาคม 2565

การดำเนินการ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำฝนและบ่อดักขยะ

ผู้ปฏิบัติ พ่อบ้านเทียน

ผู้ควบคุม ภัฏญารัตน์



หมายเหตุ

- ดำเนินการอย่างน้อยทุก 3 เดือน

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ
ภัฏญารัตน์	ณรณนภ ใจภักดิ์
18 ธ.ค. 65	18 ธ.ค. 65

เอกสารแนบที่ 10

แนวทางการนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

การนำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ในการทำงาน

บริษัทได้ทำหลัก 3R มาประยุกต์ใช้ในการทำงานเพื่อลดปริมาณของเสียที่จะเกิดขึ้นดังนี้

1. เมื่อโครงการใช้ผงฟลักซ์หมดแล้วจะเก็บถุงจำหน่ายคืนให้บริษัทผู้จำหน่ายฟลักซ์ให้โครงการเพื่อนำไปบรรจุกลับมาขายใหม่



2. รวบรวมกระป๋องอลูมิเนียมที่เกิดจากการบริโภคเครื่องดื่มของพนักงานมาใช้เป็นวัตถุดิบ



3. นำ Dross กลับไปหลอมอีกครั้งเพื่อแยกเอาอลูมิเนียมกลับมาใช้ใหม่



4. ทำการคัดแยกขยะที่สามารถขายได้ออกจากขยะมูลฝอยทั่วไปเพื่อลดปริมาณมูลฝอยที่ต้องนำไปกำจัด



เอกสารแนบที่ 11

ทะเบียนรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตกำจัดของเสีย



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ทะเบียนรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกโรงงาน

ลำดับ	รหัสวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	วิธีการกำจัด	ชื่อผู้รับดำเนินการ	ทะเบียนโรงงานผู้รับดำเนินการ
1	10 03 19	ผงฝุ่นอลูมิเนียม	073	Better World Green Public Co.,Ltd.	จ3-101-2/40สบ
2	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อน	073	Better World Green Public Co.,Ltd.	จ3-101-2/40สบ
				บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด	3-101-1/45สก
3	15 02 02	วัสดุปนเปื้อน	042	Better World Green Public Co.,Ltd.	3-106-8/49สบ
				บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด	3-106-30/47สก
4	15 02 02	Bag Filter	073	Better World Green Public Co.,Ltd.	จ3-101-2/40สบ
5	16 11 03	อิฐทนไฟที่ใช้แล้ว	073	Better World Green Public Co.,Ltd.	จ3-101-2/40สบ
6	16 11 02	อิฐทนไฟที่ใช้แล้ว	071	บริษัท โปรเฟสชั่นแนล เวสต์ เทคโนโลยี (1999) จำกัด	3-101-1/45สก
7	10 03 09	เต้าจากการหลอม (Al Dross)	049	บริษัท คาโตะ โคเกียโซะ (ประเทศไทย) จำกัด	น.60-3/2556-นอต.
				บริษัท พี.อาร์.ดี.อลูมิเนียม จำกัด	จ3-106-12/57สก
8	13 02 08	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (Used Oil)	049	เจริญชัยอินดัสตรี	จ3-60-4/45สก
9	12 01 09	Coolant Oil	075	บริษัท อีสเทิร์น ซิปอร์ต เอนไวรอนเมนทอล คอมเพล็กซ์ จำกัด	น.101-1/2547-อนุป.
10	17 04 05	เศษเหล็ก	011	บริษัท อิมใจ รีไซเคิล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จ3-105-230/51ฉช
				บริษัท สุรศักดิ์ เมทัล จำกัด	3-105-7/59ชบ
	19 12 02	เศษเหล็ก		บริษัท สุขใส รีไซเคิล จำกัด	3-105-33/57สก
11	19 12 02	เศษเหล็กติดอลูมิเนียม	011	บริษัท อิมใจ รีไซเคิล แอนด์ เซอร์วิส จำกัด	จ3-105-230/51ฉช
				บริษัท สุขใส รีไซเคิล จำกัด	3-105-33/57สก
12	19 12 03	เศษอลูมิเนียม	049	บริษัท สุขใส รีไซเคิล จำกัด	จ3-60-13/49สก

เอกสารแนบที่ 12

หนังสือขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

ออกนอกบริเวณโรงงาน (สก.2)



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-16217

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2558-ญหข.
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

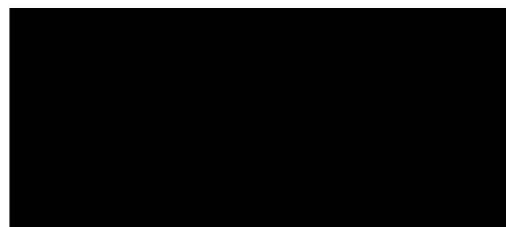
ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช้แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 02 02	Bag Filter	5	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
2	13 02 08	น้ำมันเครื่องใช้แล้ว (Used Oil)	6	049	3-106-12/57สด	อนุญาต	
3	15 01 10	ภาชนะปนเปื้อน	5	073	3-101-1/45สก	อนุญาต	
4	15 02 02	วัสดุปนเปื้อน	10	042	3-106-30/47สก	อนุญาต	99
5	10 03 09	ตะกรันอลูมิเนียม	500	049	จ3-60-4/45สด	อนุญาต	
			2000	049	น.60-3/2556-นอต.	อนุญาต	
6	10 03 19	ผงฝุ่นอลูมิเนียม	100	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
7	16 11 03	อิฐทนไฟที่ใช้แล้ว	100	073	จ3-101-2/40สบ	อนุญาต	
8	12 01 09	Coolant oil	20	075	น.101-1/2547-ญนป.	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 มกราคม 2565 ถึงวันที่ 4 มกราคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 15 พฤศจิกายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินยอมโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



**บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิภูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน**

เลขที่ อก.6401-16217

ของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ทะเบียนโรงงานเลขที่ น.60-1/2558-ญหข.

เลขรับที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณาฯ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
47434/2564	18/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 02 เศษเหล็กติดอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-7/59ขบ ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
47433/2564	18/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็กติดอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-7/59ขบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	22
47505/2564	18/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 20 ผงฝุ่นอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สก ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99
47504/2564	19/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 02 อิฐทนไฟที่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สก ปริมาณ 50 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
48092/2564	19/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 02 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-33/57สก ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
47740/2564	20/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 20 ผงฝุ่นอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	99
47690/2564	21/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-230/51ฉข ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
48426/2564	22/11/64	ขอเพิ่มปริมาณวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 09 ตะกรันอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.60-3/2556-นอต. ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
47691/2564	25/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 02 เศษเหล็กติดอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-105-230/51ฉข ปริมาณ 300 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
47736/2564	25/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 16 11 02 อิฐทนไฟที่ใช้แล้ว โดยมีผู้รับดำเนินการคือ น.105-1/2545-ญหข. ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
48093/2564	25/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 02 เศษเหล็กติดอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-33/57สก ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
48094/2564	25/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 03 เศษอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-60-13/49สก ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 049	เอกสารไม่เพียงพอ	18,19,99
48840/2564	27/11/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-7/59ขบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	เอกสารไม่เพียงพอ	99
52697/2564	18/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 17 04 05 เศษเหล็ก โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-105-7/59ขบ ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 011	อนุญาต	
52908/2564	21/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 12 03 เศษอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-60-13/49สก ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 049	อนุญาต	
458/2565	11/1/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 03 19 ผงฝุ่นอลูมิเนียม โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-101-1/45สก ปริมาณ 100 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	
21664/2565	25/4/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 วัสดุปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ 3-106-8/49สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
21847/2565	29/4/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 073	เอกสารไม่เพียงพอ	99
33044/2565	16/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 01 10 ภาชนะปนเปื้อน โดยมีผู้รับดำเนินการคือ จ3-101-2/40สบ ปริมาณ 5 ตัน วิธีการกำจัด 073	อนุญาต	

วิธีการกำจัด

- 011 คัดแยกประเภทเพื่อจำหน่ายต่อ
- 021 กักเก็บในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็นวัตถุอันตราย
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อกำจัด
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อนำกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่นๆ
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 เผาเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัตถุอันตรายในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์อีกด้วยวิธีอื่นๆ
- 051 เข้ากระบวนการนำตัวทำลายกลับมาใหม่
- 052 เข้ากระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เข้ากระบวนการคืนสภาพกรด/ด่าง
- 054 เข้ากระบวนการคืนสภาพตัวเร่งปฏิกิริยา
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วอื่นๆกลับคืนมาใหม่
- 061 บำบัดด้วยวิธีชีวภาพ
- 062 บำบัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063 บำบัดด้วยวิธีทางกายภาพ

เหตุการณ์ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ บำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 02 วิธีการบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการได้รับคำสั่งปรับปรุงตามมาตรา 37 หรือหยุดประกอบกิจการตามมาตรา 39 ตามพระราชบัญญัติโรงงาน
- 04 ผู้รับดำเนินการไม่ยินยอมรับบำบัด/กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถยื่นขออนุญาตฯ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
- 06 ผู้ให้บริการยังไม่ได้แจ้งประกอบกิจการโรงงาน หรือไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขยาย
- 07 ไม่เข้าข้อต้องขออนุญาตตามประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุการณ์อื่นๆ

- 99 อื่นๆ ระบุ...แบบรูปถ่ายที่ระบุคุณลักษณะของ waste และ SDS..

- 064 บำบัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065 บำบัดน้ำเสียด้วยวิธีทางเคมีกายภาพ
- 066 เข้าระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067 ปรับเสถียรด้วยวิธีทางเคมี
- 068 ปรับเสถียร/ตรึงทางเคมีโดยใช้ซีเมนต์หรือวัสดุ pozzolanic
- 069 วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ฟังกลบตามหลักสุขาภิบาล เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ฟังกลบอย่างปลอดภัย
- 073 ฟังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้เป็นก้อนแข็งแล้ว
- 074 เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 เผาทำลายในเตาเผาเฉพาะสำหรับของเสียอันตราย
- 076 เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 อัดฉีดลงบ่อ ได้ดิน หรือชั้นดินใต้ทะเล แนนเอกสารอนุญาตจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081 รวบรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 ถมทะเลหรือที่ลุ่ม เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 หมักทำปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดิน เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำอาหารสัตว์ เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิด (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดกระทำการใดๆ แทนกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ก่อการผิดสัญญาที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์ด้วยวิธีการสกัดสาร (waste extraction test : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียมาจัด/บำบัด/นำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 สำเนาใบอนุญาตส่งออกวัตถุอันตราย (วอ.6)
- 21 หนังสือรับรองจากกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 การลงนามของกรรมการผู้มีอำนาจในคำขอ/สัญญา/กอ.1 ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขในหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ

1. กรณีไม่อนุญาต หากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผลไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

2. หากท่านจงใจฝ่าฝืนนำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือเป็นความผิดตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารแนบที่ 13

ใบกำกับการขนส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว (Manifest)

เอกสารแนบที่ 14

**เอกสารบันทึกปริมาณกากขยะมูลฝอย
และกากของเสียจากกระบวนการผลิตของโครงการ**

แบบฟอร์มบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภททั่วไป

List of waste or unused materials : General Waste

ประจำปี.....2565.....

เดือน	ประเภทของขยะ			
	เศษเหล็ก	เศษอลูมิเนียม	ขยะมูลฝอย	รวม
	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)
มกราคม	22.020	5.530	1.370	28.920
กุมภาพันธ์	23.710	2.560	1.460	27.730
มีนาคม	39.030	2.120	1.890	43.040
เมษายน	8.280	4.440	2.100	14.820
พฤษภาคม	15.430	4.530	2.090	22.050
มิถุนายน	33.700	10.840	1.620	46.160
กรกฎาคม	31.670	4.410	1.960	38.040
สิงหาคม	22.470	8.190	1.860	32.520
กันยายน	20.880	1.890	1.880	24.650
ตุลาคม	22.020	2.160	1.560	25.740
พฤศจิกายน	30.460	13.450	2.160	46.070
ธันวาคม	42.278	2.260	1.790	46.328
ปริมาณรวม	311.948	62.380	21.740	396.068

แบบฟอร์มบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภทอันตราย

List of waste or unused materials : Hazardous Waste

ประจำปี.....2565.....

เดือน	ประเภทของขยะ							
	ผงฝุ่นอลูมิเนียม	Al Dross	วัสดุปนเปื้อน	ภาชนะปนเปื้อน	Bag Filter	อิฐทนไฟจากเตาหลอม	น้ำหล่อเย็น	รวม
	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)	(ตัน)
มกราคม	16.830	120.734	0.090	-	-	20.830	-	158.484
กุมภาพันธ์	8.460	203.839	-	-	-	-	-	212.299
มีนาคม	20.250	214.443	0.260	-	-	-	-	234.953
เมษายน	9.060	125.282	0.070	0.120	1.660	15.450	-	151.642
พฤษภาคม	20.090	218.505	-	-	-	-	-	238.595
มิถุนายน	11.080	191.644	-	-	-	-	-	202.724
กรกฎาคม	20.740	212.003	-	-	-	-	3.046	235.789
สิงหาคม	20.910	227.049	-	-	-	-	-	247.959
กันยายน	20.330	211.592	-	-	-	-	-	231.922
ตุลาคม	20.040	189.726	-	-	-	8.310	-	218.076
พฤศจิกายน	22.560	237.472	0.430	0.220	-	-	-	260.682
ธันวาคม	10.560	234.755	-	-	-	-	3.051	248.366
ปริมาณรวม	200.910	2,387.044	0.850	0.340	1.660	44.590	6.097	2,641.491

เอกสารแนบที่ 15

**นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน**

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัย และสุขภาพเป็นอันดับแรก จึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและมุ่งสู่อุบัติเหตุเป็นศูนย์ จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงข้อกำหนดด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะลดความเสี่ยงจากการทำงานที่ก่อให้เกิดอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย หรือโรคจากการทำงานที่จะเกิดกับพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
4. บริษัทฯ จะสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงาน และให้สิทธิพนักงานเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและสุขภาพอนามัยที่ดี
5. บริษัทฯ จะยึดมั่นในนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยการมอบหมายวัตถุประสงค์ เป้าหมายด้านความปลอดภัยให้กับแผนกต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์
6. บริษัทฯ จะทำการทบทวนและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นอย่างต่อเนื่อง



(นายโทชิฮิโต โอกะ)

06 / 07 / 2022



業務内安全衛生環境方針

日軽エムシーアルミ(タイランド)Co., Ltd.は、安全及び衛生の重要性を認識し、最優先させると共に、業務内安全衛生環境管理システムの継続的な向上改善に取り組み、無災害を達成するため、以下の方針を定める。

- 1.業務安全は、全ての従業員が業務遂行において最優先する責任義務である。
- 2.当社は、業務内安全衛生環境法令および関係するその他の安全規定を遵守する。
- 3.当社は、従業員および関係者に災害、疾病、職業病を引き起こす労働リスクの低減に努める。
- 4.当社は、安全衛生をより良くするための労働環境、作業方法の改善ならびに従業員が労働環境、作業方法の改善について意見提案を行うことを推進し支援する。
- 5.当社は、各部署に安全面の目的・目標を与え、それらを実践し成果を挙げることにより、業務内安全衛生環境方針を固守する。
- 6.当社は、上記の方針を継続的に見直しし、方針に従った実施結果を査定する。



(Mr. Toshihito OoKa)



06 / 07 / 2022

เอกสารแนบที่ 16

แผนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2565





Safety, Occupational Health and Working Environment Plan Year 2022 (Sriracha Branch)

 0 เปอร์เซนต์/ % 

25 เปอร์เซ็นต์/%

50 เปอร์เซ็นต์/%

 75 เปอร์เซ็นต์/%
  100 เปอร์เซ็นต์/%

● 100 เปอร์เซ็นต์/%

[illegible]



Safety, Occupational Health and Working Environment Plan Year 2022 (Sriracha Branch)

สถานะการดำเนินการ/Progress

25 เปอร์เซ็นต์/%



50 เปอร์เซ็นต์/%



75 เปอร์เซ็นต์/%



100 เปอร์เซ็นต์/%

[illegible]



Nikkei MC Aluminum (Thailand) Co.,Ltd.

แผนงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ปี 2565 (สาขาศรีราชา)

Safety, Occupational Health and Working Environment Plan Year 2022 (Sriracha Branch)

สถานะการดำเนินการ/Progress

0 เปอร์เซ็นต์/



25 เปอร์เซ็นต์/



50 เปอร์เซ็นต์/



75 เปอร์เซ็นต์/



100 เปอร์เซ็นต์/

ลำดับ/ No.	รายละเอียด/Details	ความถี่/Frequency	ผู้รับผิดชอบ/In charge	งบประมาณ/Budget	แผนงาน/Schedule												หมายเหตุ/Remark
					Quarter 1			Quarter 2			Quarter 3			Quarter 4			
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
9	งานด้านการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัย/Safety Trianing and Development Task																
	- หลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานทั่วไป(General Training course)																
	> ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่	เมื่อมีพนักงานเข้าใหม่	GA/Safety Officer	-	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	Inhouse Training	
	> ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา	เมื่อมีผู้รับเหมารายใหม่	GA/Safety Officer	-	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	Inhouse Training	
	> การปฐมพยาบาลเบื้องต้น(First Aid)	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	-								⊕	●			Inhouse Training	
	> การดับเพลิงขั้นต้น(Basic Fire Fighting)	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	20,000								⊕	●			Inhouse Training	
	> ความปลอดภัยในการขับขี่รถยก (Forklift Safety Training)	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	4,000								⊕				Public Training	
	> ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีและก๊าซ	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	20,000								⊕	●			Inhouse Training	
	> อันตรายจากเสียงดังและการอนุรักษ์การได้ยิน	1 ครั้ง/ปี	GA/Safety Officer	20,000								⊕	●			Inhouse Training	
	- หลักสูตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับต่างๆ(Safety Officer Training Course)																
	> เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	LD/FM/SV/Chief	6,000	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	Public Training	
10	งานโครงการปรับปรุงพื้นที่ด้านความปลอดภัย/Safety Project																
	> ป้ายสัญลักษณ์จราจร	เมื่อเสีย หรือชำรุด	Safety Officer	10,000	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕	⊕		
	> ป้ายสัญลักษณ์ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	เมื่อเสีย หรือชำรุด	Safety Officer	10,000	⊕	⊕	●	⊕	⊕	●	⊕	⊕	⊕	●	●		
11	งานจัดหา และสนับสนุนอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย/Support Safety Material Task																
	- จัดซื้อจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล	เมื่อปริมาณการใช้ไม่เพียงพอ	Safety Officer	300,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
	- จัดซื้อหรือซ่อมแซมอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	เมื่อเสีย หรือชำรุด	Safety Officer	50,000	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●		
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น/Total Budget				615,000													

ลายมือชื่อ

(Ms.Kanyarat Boonruang)

ผู้เสนอ/Issued

ลายมือชื่อ

ผู้ตรวจสอบ/Checked

ลายมือชื่อ

(Mr.Toshinobu Ooka)

ผู้อนุมัติ/Approved

เอกสารแนบที่ 17

เอกสารเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำโครงการ



แจ้งรหัสประจำตัวเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน

วันที่ 18 มกราคม 2560

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดชลบุรี ได้รับแจ้งขึ้นทะเบียนเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด เลขที่ 396/28 หมู่ 6 ตำบลบ่อวิน อำเภอสัตหิรา จังหวัดชลบุรี รหัสไปรษณีย์ 20230 มีรายชื่อดังต่อไปนี้

จป.เทคนิค

จำนวน 1 คน

ลำดับที่	เลขรหัส จป.	ชื่อ - สกุล
1		นางสาวกัญญารัตน์ บุญเรือง

ทั้งนี้ได้ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง

☒ ถูกต้องครบถ้วน

☐ ขาดเอกสาร.....

ให้นำส่งในวันที่

ขอแสดงความนับถือ



(นายภควัต พงสาวัดนา)

นักวิชาการแรงงานชำนาญการ

งานความปลอดภัยในการทำงาน

โทรศัพท์ 0 3831 1305

โทรสาร 0 3832 7509

เอกสารแนบที่ 18

**เอกสารคู่มือด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
และเอกสารการอบรมพนักงานด้านความปลอดภัย**



Nikkei MC Aluminium (Thailand) Co., Ltd.



คู่มือความปลอดภัย

อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ผู้จัดทำ

ผู้ทบทวน

ผู้อนุมัติ

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ.)

Safety Manual

Safety First

ปลอดภัยไว้ก่อน



บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (สำนักงานใหญ่)

ตั้งอยู่ เลขที่ 78/1 หมู่ 2 นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์ ตำบลพิมพา อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

โทร 038-522-296-9, โทรสาร 038-522-300-1

บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด (สาขาศรีราชา)

ตั้งอยู่ เลขที่ 369/28 หมู่ 6 นิคมอุตสาหกรรมเหมราชชลบุรี ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี 20230

โทร 038-109-265-8, โทรสาร 038-109-144



การที่จะทำให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานอย่างได้ผล

เราเชื่อว่า

คุณค่าของคน เป็นสิ่งสำคัญยิ่งสิ่งอื่นใด

ดังนั้น ขอร่วมแรงร่วมใจพนักงานในการพัฒนางาน
ด้านความปลอดภัย เพื่อตัวเรา และเพื่อองค์กรตลอดไป

คำนำ

บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากความปลอดภัยเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งในการก้าวสู่ความสำเร็จสูงสุดของบริษัทฯ ดังนั้น บริษัทจึงสนับสนุนให้มีการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยควบคู่กับกิจกรรมการเพิ่มผลผลิต ทั้งนี้ เพราะความปลอดภัยช่วยลดความสูญเสีย ลดต้นทุนการผลิต และยังเสริมสร้างสวัสดิภาพอันดีแก่พนักงานทุกคน เพื่อพัฒนาให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพ และสามารถตอบสนองนโยบายด้านการผลิตได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

ด้วยเหตุนี้บริษัทฯ โดยคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงจัดทำคู่มือความปลอดภัยในการทำงานขึ้นเพื่อเผยแพร่ความรู้ และแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือความปลอดภัยในการทำงานเล่มนี้จะมีส่วนเสริมสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยให้เกิดขึ้นกับพนักงานทุกคน

ด้วยความปรารถนาดีจาก

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย
และสภาพแวดล้อมในการทำงาน(คปอ.)

สารบัญ

1	นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน	1
2	ความหมายของความปลอดภัย	2
3	สาเหตุของอุบัติเหตุ	2
4	การป้องกันอุบัติเหตุ	3
5	ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน	4
6	การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ	5
7	กฎความปลอดภัยทั่วไป	6
8	หน้าที่ความรับผิดชอบ	7 - 12
	ความปลอดภัยในสำนักงาน	13
	ความปลอดภัยในการใช้บันได	13
	ความปลอดภัยของ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้	14
	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	14
	ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง	15
	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง	16
	ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร	16
9	ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย	17
10	ความปลอดภัยในการใช้ไน้จรั้น	18
11	ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียรโลหะ	19
12	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า	20
13	ความปลอดภัยในการขับ Forklift	21-25
14	ความปลอดภัยในการรับและจัดเก็บวัสดุดิบ	26
	ความปลอดภัยในการ Dry Chip	26
15	ความปลอดภัยในการหลอมและหล่ออลูมิเนียม	27
16	ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับการแยก Dross	28

19	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเลื่อยตัดเหล็ก	29
20	ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง	30
21	ความปลอดภัยในการใช้ Milling Machine	30
22	แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย	31-35
23	การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	36-39
24	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	40
25	สี และสัญลักษณ์ความปลอดภัย	40
26	เครื่องหมายความปลอดภัยที่ควรรู้	41
27	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	42
28	การป้องกันและระงับอัคคีภัย	43

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ด้วยบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด มีความห่วงใยต่อชีวิตและสุขภาพของพนักงานทุกคน ดังนั้นจึงเห็นสมควรให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานควบคู่ไปกับหน้าที่ประจำของพนักงาน จึงได้กำหนดนโยบายไว้ ดังนี้

1. ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
2. บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการปรับปรุงสภาพการทำงานและสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย
3. บริษัทฯ จะสนับสนุนส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรมจูงใจ
4. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะต้องกระทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำ อบรม มีกลอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติด้วยวิธีที่ปลอดภัย
5. พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อร่วมงาน ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่ในบริษัทฯ
6. พนักงานทุกคนต้องดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือในโครงการความปลอดภัยอาชีวอนามัยของบริษัทฯ และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนดไว้ข้างต้นเป็นประจำ



ความปลอดภัย (Safety) หมายถึง "การปราศจากภัย" แต่สำหรับในทางปฏิบัติอาจยอมรับได้ในความหมายที่ว่า "การปราศจากอันตรายที่มีโอกาสจะเกิดขึ้น" หรือหมายถึง ภาวะที่ปลอดภัยอุบัติเหตุ การเจ็บป่วย และการบาดเจ็บหรือความเสียหาย

SAFETY คืออะไร

S	System	ปฏิบัติอย่างเป็นระบบ
A	Awareness	กระตุ้นให้เกิดความตระหนัก (รู้อันตราย และระมัดระวังภัยอยู่ตลอดเวลา)
F	Free Accident	ปราศจากอุบัติเหตุ และสาเหตุที่อาจเกิดอันตราย
E	Environment	ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
T	Target	มีเป้าหมายที่ชัดเจน
Y	You	คุณ คือ หัวใจสำคัญ ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นได้สิ่งสำคัญคือคุณต้องนำไปปฏิบัติ



อุบัติเหตุ

หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้อำนาจคิด ไม่ได้คาดการณ์ไว้ล่วงหน้าและเมื่อเกิดขึ้นแล้ว ทำให้เกิดการบาดเจ็บและสูญเสียทรัพย์สิน

สาเหตุของอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Conditions)

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Acts)

- | | |
|---|--|
| ➤ เครื่องจักร เครื่องมือ อุปกรณ์ชำรุด | ➤ ประมาทเลินเล่อ พลังเพลอ เหม่อลอย |
| ➤ ขาดการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา | ➤ ขาดความระมัดระวัง |
| ➤ ความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยและสกปรกในการจัดเก็บวัสดุสิ่งของ | ➤ เร่งรีบ ลัดชั้นคอง |
| ➤ สิ่งแวดล้อมในการทำงานไม่ดี เช่น แสงสว่างไม่เพียงพอ, การระบายอากาศไม่ดี, เสียงดัง, ฝุ่นละออง, ความร้อนสูง, สารเคมี เป็นต้น | ➤ ถอดเครื่องกำบังส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักรออกแล้วไม่ใส่คืน |
| ➤ ไม่มีการรัดครอบป้องกันส่วนที่เป็นอันตรายของเครื่องจักร | ➤ หยอกล้อเล่นกันระหว่างปฏิบัติงาน |
| ➤ ระบบไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุดบกพร่อง | ➤ ไม่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล |
| | ➤ สภาพร่างกายไม่พร้อมหรือผิดปกติ เช่น ดื่มสุรา, เมาก้าง, มีปัญหาครอบครัว |

การป้องกันอุบัติเหตุ

การป้องกันที่เครื่องจักรหรือแหล่งกำเนิด (Source)

- ➔ การออกแบบเครื่องจักรโดยคำนึงถึงความปลอดภัย
- ➔ การสร้างการครอบส่วนที่เป็นอันตราย
- ➔ มีการตรวจรักษาและซ่อมบำรุงเครื่องจักรเป็น
- ➔ ประจําสม่ำเสมอ
- ➔ การติดตั้งสวิตช์หยุดเครื่องฉุกเฉิน

การป้องกันที่ทางลื่นหรือทางผ่าน (Path)

- ➔ การกำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
- ➔ การจัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ➔ จัดเก็บเครื่องมือ วัสดุเศษ และรถเข็นไว้ในที่ที่กำหนดไว้
- ➔ การติดตั้งป้ายหรือสัญญาณเตือนอันตราย
- ➔ อย่าวางสิ่งของกีดขวางทางเดิน ประตูทางเข้า
- ➔ ทางออกฉุกเฉิน หรือเครื่องดับเพลิง
- ➔ การสร้างฉากเพื่อแยกส่วนพื้นที่เป็นพื้นที่อันตราย
- ➔ แยกออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน เช่น ฉากป้องกัน
- ➔ สะเก็ดไฟงานเชื่อม



การป้องกันที่ผู้ปฏิบัติงาน (Receiver)

- ➔ การสวมเครื่องแบบที่ถูกต้อง เรียบร้อย
- ➔ การปฏิบัติตามระบบการปฏิบัติงานตาม
- ➔ คู่มือความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- ➔ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลถูกต้องและเหมาะสม
- ➔ การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงาน

ระวัง ! อุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้น (STOP 6 ACCIDENT)



STOP 1 อันตรายจาก



STOP 2 อันตรายจากวัตถุ
หนักตกใส่



STOP 3 อันตรายจาก
ยานพาหนะ



STOP 4 อันตรายจาก
การตกจากที่สูง



STOP 5 อันตรายจาก



STOP 6 อื่นๆ (เช่น ไฟไหม้
, ของมีคม , วัตถุร้อน)

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ๙ ค่ารักษาพยาบาล
- ๙ ค่าทดแทน
- ๙ ค่าทำขวัญ

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกจ้าง

- ๙ ได้รับความเจ็บปวด
- ๙ ได้รับความทรมาน
- ๙ ความพิการ
- ๙ ความสูญเสียงาน
- ๙ เสียขวัญและกำลังใจ

ครอบครัว

- ๙ สูญเสียคนรัก
- ๙ ขาดรายได้
- ๙ สูญเสียโอกาส

นายจ้าง

- ๙ ผลผลิตลดลง
- ๙ ค่าล่วงเวลา
- ๙ ค่าใช้จ่ายฝึกคนงานใหม่
- ๙ ค่าซ่อมแซมเครื่อง
- ๙ เสียเวลา
- ๙ เสียชื่อเสียง

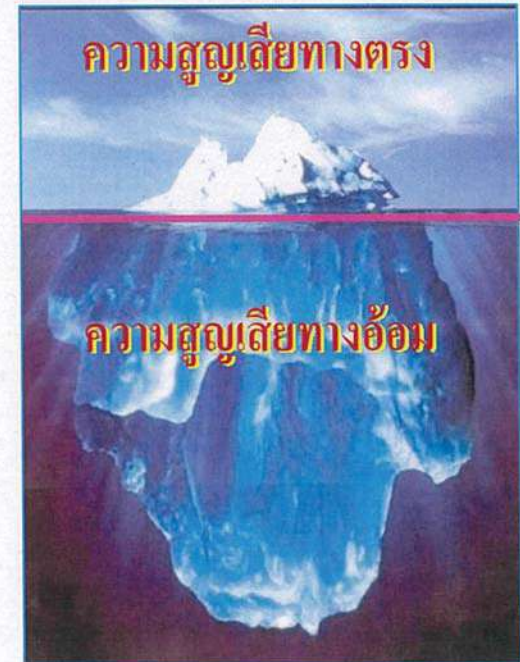
ชุมชนรอบข้าง หรือใกล้เคียง

- ๙ ขาดความเชื่อมั่น
- ๙ วิตกกังวล

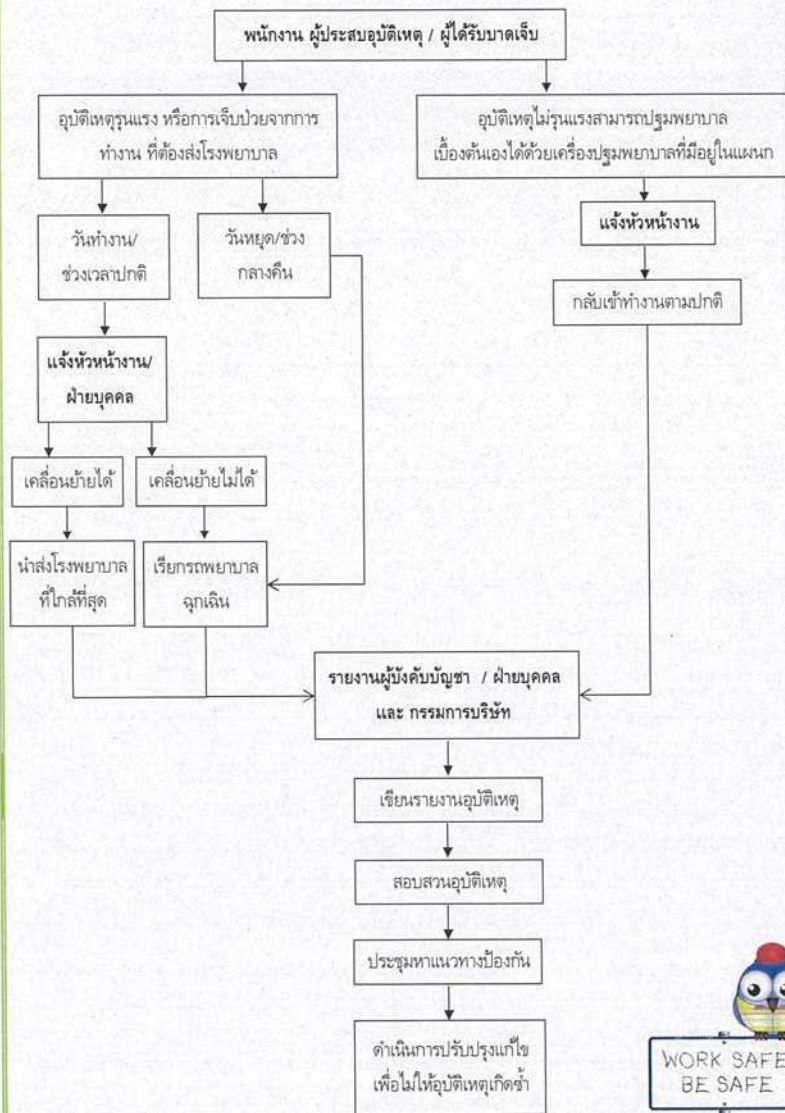
ประเทศชาติ

- ๙ ขาดกำลังคนเข้าแรงงาน
- ๙ เศรษฐกิจเสียหาย

เปรียบเทียบภูเขาน้ำแข็ง



การปฏิบัติเมื่อเกิดอุบัติเหตุ



กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. หากมีความสงสัย, ไม่เข้าใจที่เกี่ยวกับงานควรปรึกษาหัวหน้างาน (ทันที)
2. ห้ามหยกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน
3. ต้องปิดสวิทช์ หรือถอดปลั๊ก ก่อนทำการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรและติดป้ายเตือน "กำลังซ่อม" ทุกครั้ง
4. ไม่เสียบ ร่างกายไม่พร้อม ง่วง ซึม ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที และห้ามดื่มแอลกอฮอล์โดยเด็ดขาด
5. ต้องปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน , กฎระเบียบ , เครื่องหมายป้ายเตือน และป้ายห้ามต่างๆ ของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด และ กำจัด น้ำอัด ลด ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และ มีผลต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน
6. อย่าทำงานในที่ลับตาคนเดียว โดยไม่มีใครทราบโดยเฉพาะการทำงานหลังเวลาทำงานปกติ เช่น งานไฟฟ้าที่อับอากาศ เป็นต้น
7. ต้องแต่งกายให้เรียบร้อยรัดกุม ไม่ขาดรุ่งริ่ง หรือมีส่วนยื่นห้อย และปฏิบัติตามหลักของกฎความปลอดภัยของงานนั้นๆ
8. ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตราย PPE ตามประเภท หรือชนิดของงานนั้นๆ ตลอดเวลาทำงาน
9. ขณะปฏิบัติงานต้องมีการสื่อสาร ประสานงานที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน
10. การปรับแต่ง เปลี่ยนแปลงหรือซ่อมอุปกรณ์ใดๆ ต้องกระทำโดยผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น
11. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาบริเวณส่วนการผลิตโดยเด็ดขาด
12. ต้องสูบบุหรี่ในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
13. ห้ามเด็ดเครื่องดับเพลิงหรือถอดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินโดยไม่มีเหตุอันควร
14. ผู้รับเหมา ที่เข้ามาปรับปรุงแก้ไขซ่อมแซม ต้องปฏิบัติตามกฎด้านความปลอดภัย และต้องได้รับอนุญาต Work permit ก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
15. การเดินภายในโรงงานให้เดินในเส้นทางที่จัดไว้ให้ อย่าเดินลัดวงจร
16. ก่อนและหลังปฏิบัติงานกับเครื่องจักรและเครื่องมือต่างๆ ต้องตรวจสอบสภาพความผิดปกติหากตรวจพบให้หยุดเครื่องจักรทันทีและแจ้งให้หัวหน้างานทราบ
17. ห้ามเคลื่อนย้ายหรือถอดเครื่องกั้นอันตราย (Guard) ออกจากเครื่องจักร
18. เมื่อเกิดอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุต้องแจ้งให้หัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
19. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางเครื่องดับเพลิง อุปกรณ์ฉุกเฉิน บันได ทางหนีไฟ ทางออกฉุกเฉิน
20. ขับรถด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะบริเวณทางแยก ทางเลี้ยว และบริเวณที่มีพนักงานเดินผ่าน
21. รับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยอยู่ตลอดเวลาทั้งของตนเอง และเพื่อนร่วมงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้บริหารระดับสูง

1. กำหนดนโยบายและเป้าหมายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาจัดทำแผนและดำเนินงานตามนโยบาย
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานและหน่วยงานความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพ
3. ตรวจสอบ /วัดผล และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร
4. บริหารงานให้เป็นไปตามกฎหมาย
5. ให้ความสำคัญสนับสนุนและกำหนดทรัพยากรอย่างเพียงพอในการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
6. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานโดยให้ความสำคัญปลอดภัยมากที่สุด
7. กำกับดูแล และฝึกอบรม การปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระดับเหตุการณ์บริษัท
8. นำผลการดำเนินงานด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลผู้บริหารและพนักงานขององค์กร



หน้าที่ความรับผิดชอบของ คณะกรรมการความปลอดภัยฯ คปอ.

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงานเพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการในสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการน้อยอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอแนะ
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
10. ประเมินผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับบริหาร

1. กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานทุกระดับซึ่งอยู่ในบังคับบัญชาของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร
2. เสนอแผนงานโครงการด้านความปลอดภัยในการทำงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อนายจ้าง
3. ส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานให้เป็นไปตามแผนงานโครงการเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบการกิจการ
4. กำกับ ดูแล และติดตามให้มีการแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อความปลอดภัยของลูกจ้างตามที่ได้รับรายงานหรือตามข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน คณะกรรมการ หรือหน่วยงานความปลอดภัย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับหัวหน้างาน

1. กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
2. วิเคราะห์งานในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อค้นหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องต้นโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูงหรือระดับวิชาชีพ
3. สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
4. ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
5. กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
6. รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างต่อนายจ้าง และแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถานประกอบการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
7. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้างร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหต่อนายจ้าง โดยไม่ชักช้า
8. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย



หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับเทคนิค

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนต่อนายจ้าง
3. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
4. ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
5. รวบรวมสถิติ จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
6. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับเทคนิคขั้นสูง

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนต่อนายจ้าง
3. วิเคราะห์แผนงานโครงการ รวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่าง ๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
4. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
5. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ ๓
6. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
7. ตรวจสอบหาสาเหตุและวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
8. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
9. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน จป. ระดับวิชาชีพ

1. ตรวจสอบและเสนอแนะให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. วิเคราะห์งานเพื่อชี้บ่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันหรือขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเสนอต่อนายจ้าง
3. ประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในการทำงาน
4. วิเคราะห์แผนงานโครงการรวมทั้งข้อเสนอแนะของหน่วยงานต่างๆ และเสนอแนะมาตรการความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง
5. ตรวจสอบประเมินการปฏิบัติงานของสถานประกอบกิจการให้เป็นไปตามแผนงานโครงการหรือมาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
6. แนะนำให้ลูกจ้างปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3
7. แนะนำ ฝึกสอน อบรมลูกจ้างเพื่อให้การปฏิบัติงานปลอดภัยจากเหตุอันจะทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน
8. ตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน หรือดำเนินการร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่ขึ้นทะเบียนกับกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานเป็นผู้รับรองหรือตรวจสอบเอกสารหลักฐานรายงานในการตรวจสอบสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในสถานประกอบกิจการ
9. เสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อให้มีการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานที่เหมาะสมกับสถานประกอบกิจการและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
10. ตรวจสอบหาสาเหตุ และวิเคราะห์การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงาน และรายงานผล รวมทั้งเสนอแนะต่อนายจ้างเพื่อป้องกันการเกิดเหตุโดยไม่ชักช้า
11. รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำรายงาน และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงาน

1. ปฏิบัติตาม นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม พรบ. ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554 กฎระเบียบ ข้อกำหนด คู่มือ และมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานโดยให้ความปลอดภัย
2. ปฏิบัติตามแผนดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และกิจกรรมของหน่วยงานให้บรรลุตามเป้าหมาย
3. ตรวจหา/แก้ไข/รายงานสภาพที่ไม่ปลอดภัย และข้อบกพร่องที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของผลิตภัณฑ์ และ/หรือการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
4. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกำหนด มาตรฐานและคู่มือการปฏิบัติงาน
5. ร่วมเป็นคณะทำงานหรือคณะกรรมการด้าน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมตามที่ได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมาย
6. เข้าร่วมดำเนินงานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
7. รายงานอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์ ให้ผู้บังคับบัญชารับทราบทันที
8. ใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและตรวจสอบดูแลให้พร้อมใช้งาน
9. ตรวจสอบดูแลและใช้เครื่องจักร อุปกรณ์ ให้ถูกต้องและปลอดภัยโดยให้มีผลกระทบท่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
10. จัดทำและควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามมาตรฐาน
11. ฝึกอบรม / ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามแผนระบบเหตุฉุกเฉิน



ความปลอดภัยในสำนักงาน

1. พื้นสำนักงานควรสะอาดอยู่เสมอ
2. ห้ามวิ่งหรือลื่นไถลในสำนักงาน
3. ขณะที่มีการขัดหรือทำความสะอาดพื้น ผู้ปฏิบัติงานควรเดินหรือปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังยิ่งขึ้น
4. ถ้าพบน้ำหกบนพื้นสำนักงาน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบทำความสะอาดทันที
5. ถ้าพบวัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงาน เช่น ดินสอ หรือสิ่งอื่นใดตกหล่น รีบเก็บทันที
6. ในขณะที่เดินถึงมุมตึก ให้เดินทางขวาของทางเดิน เดินช้าๆ อย่างระมัดระวัง
7. สายโทรศัพท์ หรือสายไฟฟ้า ควรติดตั้งให้เรียบร้อย ไม่กีดขวางทางเดิน
8. อย่าอยู่ใกล้บริเวณประตูที่เปิดอยู่ ประตูอาจเปิดมากระแทกได้
9. เมื่อจะเข้าออกบังคา หรือเปิดปิดประตูบานกระจก ควรเปิดปิดอย่างระมัดระวัง
10. ประตูบานกระจกที่เปิดปิดสองทางให้ติดเครื่องหมาย "ตั้ง" หรือ "ผลัก" ให้ชัดเจน
11. ไม่วางสิ่งของกีดขวางทางเดินช่องประตู
12. ทำความสะอาดและกำจัดขยะ ผุ่นผง หรือเศษกระดาษทุกวัน
13. สุบพหรืในที่จัดไว้ให้



ความปลอดภัยในการใช้บันได

อุบัติเหตุจากการใช้บันไดมักเกิดขึ้นเสมอ ดังนั้นขณะที่ทำงานอยู่บนชั้นบันไดจำเป็นต้องระมัดระวังและปฏิบัติได้ถูกวิธี

1. ก่อนขึ้นลงบันไดควรสังเกตสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตรายขึ้นได้
2. ถ้าบันไดมีแสงสว่างไม่เพียงพอ หรือบันไดเกิดชำรุดให้แจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงให้เรียบร้อย
3. อย่าให้มีเศษวัสดุชิ้นเล็กน้อยตกอยู่ตามชั้นบันได เช่น เศษกวาด เศษแก้ว ฯลฯ
4. จัดให้มีพรมหรือที่เช็ดเท้าบริเวณเชิงบันได
5. ขึ้นลงบันไดด้วยความระมัดระวัง อย่าวิ่ง เล่นหรือหยอกล้อกัน
6. ขึ้นลงตามลูกศรและจับราวบันไดทุกครั้ง
7. ขณะขึ้นลงบันไดต้องมองชั้นบันไดทุกครั้ง
8. อย่าขึ้นหรือลงบันไดเป็นกลุ่มใหญ่เวลาเดียวกัน



ความปลอดภัยของ โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้

1. ลั่นชักตู้เอกสารควรเปิดใช้ให้ชักและปิดทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
2. ไม่ควรวางสิ่งของไว้ใต้โต๊ะทำงาน
3. ห้ามเอนหรือพิงพนักเก้าอี้โดยให้น้ำหนักเพียงข้างใดข้างหนึ่ง
4. ให้มีพื้นที่เคลื่อนย้ายเก้าอี้เข้าออกที่สะดวก
5. ห้ามวางวัสดุสิ่งของบนหลังตู้
6. จัดเอกสารใส่ลิ้นชักตู้ชั้นล่างสุดขึ้นไป หลีกเลี่ยงการใส่เอกสารมากเกินไป
7. ให้จับทุลื่นชักตู้ทุกครั้งในการเปิดเพื่อป้องกันนิ้วถูกหนีบ
8. การจัดวางตู้ต้องไม่กีดขวางทางเดิน



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน

1. ในขณะขนย้ายกระดาษควรระวังกระดาษบาดมือ
2. ให้เก็บปากกาหรือดินสอ โดยการเอาปลายชี้ลง หรือวางราบในลิ้นชัก
3. ให้ทำการทวนขารกรไกร ที่เปิดช่องจดหมาย ใบมีด คัตเตอร์ หรือของมีคมอื่นให้เข้าที่ก่อน การเก็บ
4. การใช้เครื่องตัดกระดาษ ต้องระวังนิ้วมือให้อยู่ห่างจากมีด
5. การแกะสวดเย็บกระดาษให้ใช้ที่ตึง ห้าม ใช้เล็บ
6. ควรใช้บันไดเหยียบ เมื่อต้องการหยิบของในที่สูง ห้าม ใช้กล่อง โต๊ะหรือเก้าอี้ติดล้อ
7. หลังเลิกใช้งานให้ปิดไฟทุกดวง และตัดวงจรไฟฟ้าภายในห้องทำงาน เพื่อลดการใช้พลังงาน
8. ห้ามปรับแต่ง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนของประกอบของเครื่องใช้สำนักงานที่อาจก่อให้เกิดอันตรายในขณะเครื่องกำลังทำงาน
9. ห้ามถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายหรือเปิดแผงเครื่องใช้สำนักงานที่มีอันตรายโดยเด็ดขาด กรณีเครื่องขัดข้อให้ช่างมาทำการซ่อมแซมแก้ไข
10. ให้ติดกระแสน้ำไฟของเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกครั้ง เมื่อจะปรับแต่งเครื่อง



ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง

1. เมื่อมีการทำงานในที่สูงจากพื้นดินหรือพื้นอาคารตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องใช้บันได บันได ช่างหยั่ง หรือเก้าอี้กันที่ปลอดภัยตามสภาพของงาน
2. เมื่อทำงานบนที่สูงที่ลื่นหรือชันเกิน 30 องศาจากแนวราบและสูงตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ให้ใช้บันไดที่เหมาะสมกับสภาพของงาน สวมใส่สายหรือเชือกช่วยชีวิต และเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์
3. ในกรณีทำงานในสถานที่สูงอาจได้รับอันตรายจากการพลัดตกหรือถูกวัสดุพังทลาย เช่น การทำงานบนหรือในเสา ตอม่อ เสาไฟฟ้า ปล่อง หรืออาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 4 เมตรขึ้นไป หรือทำงานบนหรือในถัง ปอกรวงสำหรับเทวัสดุหรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน เพื่อป้องกันการพลัดตกของผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของและต้องสวมใส่สายหรือเชือกช่วยชีวิตและเข็มขัดนิรภัยพร้อมอุปกรณ์ หรือเครื่องมืออื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
4. งานก่อสร้างที่มีปล่องหรือช่องเปิดซึ่งอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือสิ่งของพลัดตก ต้องจัดทำฝาปิดที่แข็งแรงราวกันหรือรั้วกันตกที่มีความสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. และแนบกับหรือขมุกกันของตกมีความสูงไม่น้อยกว่า 7 เซนติเมตรพร้อมทั้งติดป้ายเตือนอันตราย
5. ในการทำงานในช่องอาคารหรือช่องเปิดซึ่งอาจพลัดตกลงมาได้ ต้องจัดทำราวกันหรือรั้วกันตกตามมาตรฐานของสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
6. ต้องมีการแจ้งหรือติดประกาศให้ทราบทั่วกันและต้องกันเขตอันตรายเพื่อเตือนพนักงาน
7. หากมีอาการผิดปกติ เจ็บป่วยต้องหยุดทำงานและรายงานหัวหน้างานให้ทราบทันที
8. บริเวณที่ไม่มีราวเกาะ หรือเครื่องป้องกันชนิดอื่นให้คาดเข็มขัดนิรภัย และก่อนใช้งานควรตรวจสอบสภาพของเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
9. อย่าวางเครื่องมือและวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้
10. อย่าโยนหรือขว้างเครื่องมือ หรือวัสดุอื่นๆ ในตำแหน่งที่อาจจะตกลงมาได้



ความปลอดภัยในการใช้เครื่องมือช่าง

1. เลือกใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับงานที่ทำ
2. รักษาเครื่องมือให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. ช่อมแซม หรือหาเครื่องมือใหม่ทดแทนเครื่องมือที่ชำรุดทันที
4. ล้างน้ำมันจากเครื่องมือหรือชิ้นงานก่อนการใช้งาน และทิ้งขยะตามชนิด/ประเภทของขยะ
5. ตรวจสอบและปฏิบัติตามข้อแนะนำการใช้เครื่องมือ
6. จับ หรือถือเครื่องมือให้กระชับ
7. ก่อนเริ่มงานต้องตรวจสอบสภาพต่างๆ โดยรอบหรือบริเวณพื้นที่ที่ทำงานก่อนทุกครั้ง



ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องจักร

1. ใช้เครื่องจักรได้เฉพาะคนที่มีความชำนาญเท่านั้น และการใช้ต้องใช้อย่างถูกต้อง
2. เครื่องจักรที่ส่งซื้อใหม่ หรือนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต้องทำการขึ้นทะเบียนและประเมินความเสี่ยงก่อนใช้งานทุกครั้ง
3. สวมใส่เสื้อผ้าที่รัดกุม อย่าสวมเสื้อหลวมๆ หรือเชือกหลวมๆ
4. เครื่องจักรต่างๆ จะต้องมีการครอบ หรือปิดป้องส่วนที่หมุนได้ และติดอยู่ในที่มองเห็นเรียบร้อยแล้วเพื่อป้องกันอันตรายจากการยื่นชิ้นส่วนของร่างกายเข้าไปถูกเครื่องจักร
5. สวมใส่เครื่องป้องกัน และใช้เครื่องมืออย่างถูกต้องและเหมาะสมกับงาน ระมัดระวังการใช้เครื่องมือ
6. ในการทำงาน ช่อมแซม และทำความสะอาดเครื่องจักรนั้นต้องหยุดเครื่องจักรให้เรียบร้อยและมีเครื่องหมายขึ้นบล็อกหรือติดป้ายเตือนว่า "ห้าม" เดินเครื่องจักร และนำขยะที่เกิดจากความสะอาด ทั้งตามชนิด / ประเภทของขยะเพื่อลดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
7. รักษาเครื่องจักรให้สะอาดอยู่เสมอ ตรวจสอบสภาพของเครื่องจักรก่อนใช้งานทุกครั้งหากมีส่วนใดชำรุดให้แจ้งหัวหน้างานทราบทันที
8. อย่าใช้เครื่องจักรเกินกำลังจนเกิดอันตราย
9. เมื่อต้องทำงานร่วมกัน จะต้องแน่ใจว่าทุกคนเข้าใจสัญญาณในการสื่อสารต่างๆ อย่างชัดเจนและถูกต้องตรงกัน
10. อย่าเข้าไปในส่วนที่เป็นอันตราย หรือส่วนที่มีการเคลื่อนไหวของเครื่องจักรตลอดเวลา แต่ถ้าจำเป็นต้องเข้าไปต้องแน่ใจว่าเครื่องจักรได้หยุดเดินเครื่องแล้ว



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

"สารเคมีอันตราย" หมายความว่า ธาตุ สารประกอบ หรือสารผสม ตามบัญชีรายชื่อที่อธิบดีประกาศกำหนด ซึ่งมีสถานะเป็นของแข็ง ของเหลว หรือก๊าซ ไม่ว่าจะอยู่ในรูปของเส้นใย ผุ่นละออง ไอ หรือฟุ้งที่มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างรวมกัน ดังต่อไปนี้

(1) มีพิษ กัดกร่อน ระเบิด หรืออาจทำให้เกิดอาการแพ้ การก่อมะเร็ง การเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม เป็นอันตรายต่อทารกในครรภ์หรือสุขภาพอนามัย หรือทำให้เกิดความตาย

(2) เป็นตัวทำปฏิกิริยาที่รุนแรง เป็นตัวเพิ่มออกซิเจนหรือไวไฟ ซึ่งอาจทำให้เกิดการระเบิดหรือไฟไหม้

1. ผู้ปฏิบัติงานกับสารเคมีอันตรายต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการป้องกันอันตราย ความหมายของข้อมูลที่มีบนฉลาก และเอกสารข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย

2. ผู้ปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามวิธีการทำงานกับสารเคมีอันตรายที่ถูกต้องและปลอดภัยตามคู่มือเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และขั้นตอนในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

3. ปฏิบัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2556

4. พื้นที่จัดเก็บสารเคมีอันตรายหรือวัตถุอันตราย ต้องมีการระบายอากาศที่ดี

5. กำหนดผู้ที่สามารถเข้า-ออก พื้นที่และมีป้ายบ่งชี้ ชัดเจนไว้หน้าทางเข้า-ออก

6. ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้า-ออก พื้นที่จัดเก็บสารเคมีและวัตถุอันตรายเด็ดขาด

7. ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ PPE เช่น หน้ากาก แว่นตาถุงมือทุกครั้งก่อนเริ่มทำงาน

8. ถ้าได้รับอุบัติเหตุ ผู้เข้าทำการช่วยเหลือจะต้องรีบขนย้ายผู้บาดเจ็บออกไปสู่บริเวณที่โล่งโดยเร็วที่สุด และปฏิบัติตาม MSDS ของสารเคมีนั้นๆ

9. ทึบหรือภาชนะบรรจุสารเคมีทุกชนิดต้องมีฉลากบ่งชี้ที่ชัดเจน

10. หลีกเลี่ยงการสัมผัสสารเคมีโดยตรง

11. ห้าม รับประทานอาหาร เครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ ขณะทำงานกับสารเคมี

12. ก่อนทานอาหาร สูบบุหรี่ หรือเข้าห้องน้ำ ต้องถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตราย และล้างมือให้สะอาดก่อนทุกครั้ง

13. ห้ามผู้ที่ไม่มีความรู้ที่เกี่ยวข้องทำงานเกี่ยวกับสารเคมี

14. หากสารเคมีหก ต้องรายงานผู้บังคับบัญชา ทำการกำจัดตามวิธีแนะนำของคู่มือ

15. อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ใช้แล้วต้องทำความสะอาด หรือทำลายทิ้งตามคำแนะนำ

16. เมื่อทำงานเสร็จต้องล้างมือ อาบน้ำ และเปลี่ยนเสื้อผ้า

17. การเก็บสารเคมีควรแยกเก็บให้เป็นระเบียบตามชนิดและประเภท ของสารเคมี

18. เมื่อสารเคมีกระเด็นโดนผิวหนัง

- รีบล้างบริเวณที่โดนสารเคมีทันทีในน้ำอย่างน้อย 15 นาที
- ถอดเสื้อผ้าที่ถูกสารเคมีออกทันที หากรุนแรงมากให้ล้างน้ำอีกครั้ง



ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย

19. เมื่อสารเคมีกระเด็นเข้าตาควรปฏิบัติดังนี้

- ไปที่อ่างล้างตาฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด
- ลืมตาตลอดเวลาในน้ำ โดยให้น้ำไหลผ่านตาประมาณ 15 นาที
- รีบพบแพทย์หรือพยาบาลทันที

จัดเก็บวัสดุติดฉลากสารเคมีหลังจากทำความสะอาดพื้นที่ เขียนป้ายบ่งชี้และแยกทิ้งตามประเภท/ชนิดของขยะ



ความปลอดภัยในการใช้นั่งร้าน

1. การประกอบนั่งร้านต้องได้รับอนุญาตและตรวจสอบก่อนใช้งาน
2. ต้องป้องกันลื่นล้มให้มีรั้ว หรือเชือกยึดติดในระหว่างก่อสร้างหรือระหว่างใช้งาน
3. แต่ละระดับของนั่งร้านจะต้องปูด้วยกระดานไม้ให้เต็มพื้นที่ และมีราวไม้กันระดับของพื้นโดยรอบ
4. ช่องทางขึ้นลงของแต่ละชั้นบันไดจะต้องมีขนาดเล็กลงเหมาะในการขึ้นลง
5. ยึดกระดานแต่ละแผ่นให้แน่น
6. การก่อสร้างหรือถอนต้องหยุดย่นวัสดุและอุปกรณ์ทุกอย่างของนั่งร้านลงมาโดยปลอดภัยห้ามโยนลงมา



ความปลอดภัยในงานตัด งานเชื่อม และงานเจียรโลหะ

1. ห้ามเชื่อมหรือตัดโลหะ (เช่นถัง กระป๋อง ฯลฯ) ที่ใช้บรรจุวัตถุไวไฟ
2. พนักงานที่ทำการเชื่อมโลหะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันดวงตา และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล PPE
3. ระวัง! อย่าให้แก๊สหรือประกายไฟจากการเชื่อมสัมผัสวัสดุติดไฟ เช่น ก๊าซ ของเหลวติดไฟได้
4. ต้องระวังในการตัด หรือเชื่อมโลหะในบริเวณที่อยู่เหนือศีรษะ เพราะสะเก็ดของการเชื่อมหรือประกายไฟ อาจก่อให้เกิดอันตรายหรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานได้

การเชื่อมด้วยไฟฟ้า

5. พนักงานเชื่อมโลหะต้องตรวจสอบสายเชื่อม สายดิน และสายต่อ ก่อนทำงานหากพบว่าฉนวนหุ้มชำรุดเสียหาย ต้องเปลี่ยนทันที
6. ควรต่อสายดินให้ใกล้กับชิ้นงาน เพื่อป้องกันกระแสตกค้าง
7. ไม่ม้วนสายไฟเพื่อป้องกันการสะสมความร้อน
8. เครื่องเชื่อมชนิดที่เคลื่อนที่ได้ต้องต่อสายดิน
9. ขณะทำการเชื่อมควรมีการระบายอากาศ

การเชื่อมและการตัดโลหะโดยใช้แก๊ส

10. ระมัดระวังในการยกและเคลื่อนย้ายถังบรรจุแก๊ส
11. ควรเก็บถังในที่ร่มห่างจากเปลวไฟ และความร้อน
12. วางถังในแนวตั้ง และยึดอย่างแข็งแรง
13. ก่อนการเคลื่อนย้ายควรครอบถังแก๊สให้เรียบร้อย
14. ถังออกซิเจนควรจัดเก็บแยกจากถังแก๊สเชื้อเพลิง
15. เมื่อต้องการเคลื่อนย้ายถังแก๊ส และถังออกซิเจนให้วางถังลงในตะแกรงตะแกรงหรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่คล้ายกัน ห้ามใช้เชือกหรือลวดผูกมัดถังแก๊สโดยตรง
16. ห้ามใช้ถังแก๊สที่รั่ว ทดสอบโดยการใส่สบู่
17. สายต่อออกซิเจน และแก๊สอะเซทิลีน ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันเปลวไฟติดตั้งอยู่หลังตัวควบคุมความดันแก๊ส

การเจียรโลหะ

18. จะต้องติดตั้งเครื่องขัด ให้ยึดแน่นกับโต๊ะที่มั่นคงและมีฝาครอบป้องกันอันตราย
19. ไม่ตั้งอัตรารอบหมุนของจานขัดเกินอัตรา
20. จานที่สึก ขรุขระ ต้องเปลี่ยนใหม่
21. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องสวมแว่นนิรภัย สวมเครื่องกรองอากาศ และถุงมือป้องกันเศษโลหะ

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า

การปฏิบัติงานเกี่ยวกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องตรวจวัดไฟฟ้า จำเป็นต้องมีใบอนุญาตปฏิบัติงาน รวมทั้งผู้ที่ผ่านการฝึกอบรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเท่านั้นที่สามารถทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า ช่อมหรือต้องจรเครื่องมือไฟฟ้าได้

1. พนักงานที่ทำงานเกี่ยวกับการซ่อมแซม ต่อเติม ติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องสวมเสื้อผ้าที่แห้ง และสวมรองเท้าพื้นยาง พร้อมทั้งตัดกระแสไฟฟ้า
2. เครื่องมือที่ใช้ร่วมกับไฟฟ้าชนิดมือจับ ต้องมีฉนวนซึ่งอยู่ในสภาพที่ดีที่ฉนวนจับไม่ควรนำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งาน จนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานตรวจสอบ ซ่อมแซม หรือติดตั้งไฟฟ้าต้องตัดสวิตช์ ล็อกกุญแจ และแขวนป้าย
4. ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจนกว่าจะได้รับการซ่อมแซมให้เรียบร้อย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้าดูด ไฟฟ้ารั่ว ก่อนใช้อุปกรณ์นั้นๆ เสมอ
6. การเปิดหรือปิดระบบไฟฟ้า ต้องแน่ใจก่อนว่าปลอดภัยแล้ว
7. ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดเมื่อทำงานในพื้นที่อันตราย
8. ห้ามใช้นิ้วแตะโลหะ และวัสดุอื่นที่เป็นสื่อไฟฟ้าขณะทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า
9. ห้ามปฏิบัติงานขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าอยู่ในระบบโดยเด็ดขาด แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้จะต้องมีพนักงานอีกคนหนึ่ง อยู่ด้วยในขณะปฏิบัติงาน
10. ก่อนการลงมือปฏิบัติงานเกี่ยวกับไฟฟ้าต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตัดการจ่ายกระแสไฟฟ้าเข้าสู่วงจรทุกครั้ง
 - ต้องมีป้ายแขวนอธิบายการทำงาน ณ ตำแหน่งที่มีการหยุดทำงานของเครื่อง
11. เมื่อทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้าเรียบร้อยแล้วต้องปฏิบัติตามนี้
 - ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสายดิน และการทำงานได้ตามปกติเหมือนเดิม
 - ติดตั้ง หรือปิดฝาครอบ และรอยต่อต่างๆ ให้เรียบร้อยก่อนที่จะจ่ายกระแสไฟฟ้า
 - เมื่อเครื่องไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าที่ถูกจะเริ่มเดินเครื่องใหม่ จำเป็นต้องให้พนักงาน 2 คน ประสานงานกันที่จุดหยุดการทำงานของเครื่อง เพื่อให้แน่ใจว่าจะสามารถปฏิบัติการได้อย่างถูกต้อง
12. ห้ามเสียบปลั๊กมากเกินไปในเต้ารับตัวเดียวกัน เพราะอาจก่อให้เกิดความร้อนเกิดไฟฟ้าลัดวงจรได้



ความปลอดภัยในการขับ Forklift



ผู้ที่ได้รับการอนุญาต และอบรมอย่างถูกต้องเท่านั้น
ควรเป็นผู้ขับขี่ยาน



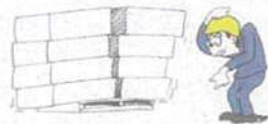
ก่อนเริ่มงานและหลังเลิกงาน ควรตรวจสอบสภาพ
ของรถยก



รายงานโดยทันทีทันทีที่เจอข้อผิดพลาด เมื่อตรวจพบ
สิ่งบกพร่องเสียหาย หรือเมื่อต้องการซ่อม



อย่าบรรทุกน้ำหนักเกิน



เลือกใช้ภาชนะบรรจุให้เหมาะสมกับของที่จะยก



ตั้งระยะความกว้างของงาให้พอเหมาะ



ระมัดระวังและรอบคอบในเรื่องน้ำหนักการ
บรรทุกน้ำหนักของสิ่งของที่บรรทุกบนงา



จัดให้ได้ศูนย์ถ่วง

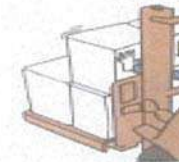
ความปลอดภัยในการขับ Forklift



อย่ายกของที่สูงเกินไป ชดเชยที่รถยก
วิ่งผ่านพื้นลาดเอียงต่างระดับ



ห้ามมีให้ผู้ที่นั่งอยู่โดยอยู่ในระหว่างบริเวณของรถยก



ขณะขับรถ อย่ายกหรือหิ้วของออกไปให้
เกินส่วนที่เป็นเสาของรถยก



ให้ตะแคงกันชนและหลังคาไว้สำหรับใช้
งานยกของสูงๆ



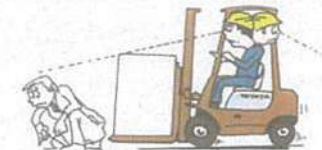
เมื่อบรรทุกของอย่างกว้างขึ้นสูง ถ้าเสาอยู่ใน
ลักษณะแนวหน้า



เมื่อบรรทุกของและนำรถออกวิ่งอย่างสูง

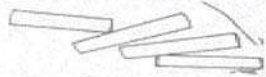


ปรับให้เสาหน้าหลัง เพื่อให้ที่นั่งหรือที่นั่งบรรทุก
อยู่บนแนวเบาะยึดกันแน่น



ก่อนออกรถ มองหน้า-หลังให้ดี

ความปลอดภัยในการขับ Forklift



ออกและหยุ่ดอย่างมีนวล



ใช้รถด้วยความระมัดระวัง



เว้นระยะห่างให้กับรถยกคันอื่นบ้างเพื่อความปลอดภัย



อย่าแข่งรถคันอื่น



อย่าขับรถยกในขณะที่มีอาการมึนงง หรือใช้รถยกเป็นเครื่องเล่นตลก



อยู่ในสภาพพร้อมเสมอ อย่าหลับใน



ขับช้าๆ เมื่อผ่านที่เบียดหรือสั้น



เบรคเครื่อง ให้สัญญาณแตรเมื่อจะเลี้ยวหัวมุม

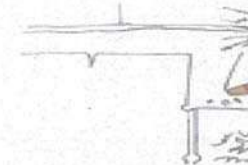
ความปลอดภัยในการขับ Forklift



การขับรถผ่านเส้นทางที่ขรุขระ พื้นนูนขึ้น ต้องไปช้าๆ เป็นแนวหน้า



หลีกเลี่ยงการที่จะทำให้เสียการทรงตัว



เมื่อยกสูง ฟังระว่างสิ่งกีดขวางด้านบน



ระมัดระวังด้านข้าง



อย่ายื่นมือหรือเท้าออกนอกเขตตัวรถ



ระวังท้ายรถ



อย่ายกค้างเอาไว้



บรรทุกของใหญ่ของสูง วิธีที่ดีที่สุดคือวิ่งถอยหลัง

ความปลอดภัยในการขับ Forklift


สังเกตพื้นที่จำกัดหน้า



ห้ามล้อและวัสดุกันไม่ให้ล้อเลื่อน



การขึ้นที่ชันให้เดินหน้าขึ้น และเมื่อจะลงที่ลาดต่ำให้ถอยหลังลง



ควรมีผู้ช่วยยกทาง เมื่อบรรทุกของสูงใหญ่ บังสายตา



อย่าใช้รถยกแทนลิฟท์



ไม่บรรทุกผู้คนไปบนรถยก



ดับเครื่องยนต์เมื่อเลิกใช้งาน



ห้ามสูบบุหรี่ขณะเติมเชื้อเพลิง

ความปลอดภัยในการรับและจัดเก็บวัตถุดิบ

- 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง ถุงมือ
- 2.ตรวจสอบรถบรรทุกวัตถุดิบให้แน่ใจก่อนว่าจอดสนิทและมีอุปกรณ์ห้ามล้อที่มั่นคงแล้วจึงเริ่มยกวัตถุดิบลงจากรถ
- 3.ขณะยกวัตถุดิบลงต้องสอดขาเข้าให้สุดขอบถังบรรจุวัตถุดิบแล้วจึงยกลงมาจากรถเพื่อป้องกันถ่วงล้อหลุดจากรถ
- 4.วางวัตถุดิบลงในพื้นราบและเรียบ ห้ามวางพื้นเอียงโดยเด็ดขาด
- 5.การวางวัตถุดิบซ้อนกันต้องวางในลักษณะที่สมดุล ไม่เอียงไปด้านใดด้านหนึ่ง และไม่วางซ้อนสูงเกินจากที่กำหนด
- 6.หากเป็นวัตถุดิบที่มีการทำปฏิกิริยากับน้ำหรือความชื้นให้เก็บให้ห่างจากความชื้นและเก็บไว้ในอาคารที่มีหลังคาคลุม
- 7.ในการจัดเก็บวัตถุดิบที่ต้องกองสูงควรใช้เครื่องจักรอุปกรณ์ลำเลียงช่วยและใช้อย่างถูกต้องเหมาะสม และผู้ใช้งานควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการใช้งานและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ความปลอดภัยในการ Dry Chip

- 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลก่อนเริ่มปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้านิรภัย หน้ากากป้องกันฝุ่นละออง ถุงมือ แวนตา
- 2.ปฏิบัติตามขั้นตอนวิธีการใช้ Chip Dryer และ Dust Collector
- 3.ในการตรวจสอบเหล็กที่ปนมากับ Chip ต้องสวมถุงมือป้องกันความร้อนทุกครั้ง
- 4.หากพบความผิดปกติกับเครื่อง Chip Dryer ให้รีบแจ้งหัวหน้างานทันที ห้ามทำการแก้ไขด้วยตนเองโดยที่ไม่มีความรู้ความชำนาญ
- 5.ในการขนย้าย Chip ระมัดระวังอย่าให้ตกหล่นหรือลิวไปตามทาง เพื่ออาจจะเข้าตาผู้ที่อยู่ในบริเวณนั้นได้
- 6.สังเกตและตรวจสอบกลิ่นและควันเป็นระยะ หากมีกลิ่นและควันออกมาให้รีบดำเนินการแก้ไขหรือแจ้งหัวหน้างานทันทีหากไม่ทราบสาเหตุและวิธีการแก้ไข

ความปลอดภัยในการหลอมและหล่อลูมิเนียม

- 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด
- 2.ต้องทำการ Pre-heat วัตถุดิบที่มีความชื้นก่อนนำลงเตา และต้องค่อย ๆ นำลงทีละน้อย ๆ เพื่อป้องกันการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมเนื่องจากมีความชื้นหลงเหลืออยู่
- 3.Attachment ที่นำมาถวนน้ำอลูมิเนียมต้องนำมา Pre-heat ก่อนทุกครั้ง และในการสวม Attachment เข้ากับรถยกต้องใส่สลักยึดด้วยทุกครั้งเพื่อป้องกันการเลื่อนหลุดในขณะถวนน้ำอลูมิเนียมในเตา
- 4.ในการลาก Dross ใส่ลงในกระบะ ต้องทำด้วยความระมัดระวัง พยายามอย่าให้ Dross หล่นลงพื้นหรือถ้ำหล่นก็ให้รีบตักขึ้นใส่เตาหรือใส่กระบะ เพราะหากมีลมพัดมาอาจก่อให้เกิดการฟุ้งกระจาย ก่อให้เกิดกลิ่นและควัน
- 5.ในการทำตัวอย่าง (ตอกเท็ด) ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันในหน้าและดวงตาทุกครั้ง
- 6.Pre-heat อุปกรณ์ตักน้ำอลูมิเนียมและโมลด์ก่อนเพื่อไล่ความชื้นป้องกันการเกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียม
- 7.ในการพ่นฟลักซ์ พ่นทำงานไม่ควรเข้าใกล้หน้าเตามากเกินไปเพราะน้ำอลูมิเนียมอาจกระเด็นมาโดนได้
- 8.ห้ามเดินบนรางหล่ออลูมิเนียม (Casting Line) ขณะที่ทำการหล่ออลูมิเนียม (Casting) โดยเด็ดขาด เพราะอาจพลัดตกลงไปถูกน้ำอลูมิเนียมลวกได้
- 9.ก่อนทำการเปิดแก๊สเพื่อ Pre-heat รางหล่ออลูมิเนียม(Casting Line) ต้องตรวจสอบสายส่งแก๊สและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ ให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัยไม่มีส่วนที่ชำรุดเสียหาย เพื่อป้องกันแก๊สรั่วไหล
- 10.ไม่ยืนเมื่อหรืออวัยวะใด ๆ เข้าไปในบริเวณที่เป็นจุดหมุน จุดตัด จุดอัด จุดหนีบ ของเครื่องจักร

ความปลอดภัยในการทำงานกับเครื่องแยก Dross

- 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนด
- 2.ตรวจสอบเครื่องแยก Dross ก่อนการปฏิบัติงานหากพบความผิดปกติให้รีบดำเนินการซ่อมแซม
- 3.ขณะที่เครื่องกำลังทำงานไม่ควรไปอยู่ใกล้หน้าเครื่อง เพราะอาจโดนน้ำอลูมิเนียมหรือน้ำอลูมิเนียมกระเด็นใส่
- 4.ระมัดระวังในขณะขนย้ายถัง Dross และนำถัง Dross เข้าไปในเครื่องแยก Dross
- 5.ปฏิบัติตามวิธีการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้ Dross Machine
- 6.ห้ามนำกระบะ Dross ชำรุดหรือมีรูรั่วมาใช้งาน หากพบรีบส่งซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่ทันที

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องเลื่อยตัดเหล็ก

- 1.สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น แว่นตานิรภัย ถุงมือหนัง/ผ้า รองเท้านิรภัย เป็นต้น
- 2.ตรวจสอบอุปกรณ์การทำงานของเครื่องจักร เช่น ใบเลื่อยล็อกแน่นไม่ชำรุด ปากกาจับชิ้นงานใช้งานได้ สายGround ยึดแน่น เป็นต้น เป็นประจำทุกวัน
- 3.ปรับตั้งระยะความยาวของเหล็กที่ต้องการตัด กรณีที่ต้องการตัดชิ้นงานที่มีความยาวมาก ควรใช้อุปกรณ์รองที่ปลายสุดของชิ้นงานและติดป้ายเตือน
- 4.ล็อกปากกาจับงานให้แน่น เมื่อตรวจสอบการจับชิ้นงานเรียบร้อยแล้วจึงเปิดสวิทช์ให้เครื่องตัดทำงาน
- 5.ขณะตัดเหล็ก ต้องมีการหล่อเย็นด้วยน้ำหล่อเย็น
- 6.ระมัดระวังในการตัดวัสดุที่เป็นท่อ หรือ บางอาจทำให้ใบเลื่อยหักได้
- 7.กรณีเครื่องจักรขัดข้องโปรดติดต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อติดต่อช่างซ่อมบำรุง
- 8.โปรดระมัดระวังใบเลื่อยที่แตกอาจกระเด็นใส่ผู้ปฏิบัติงานใกล้เคียง

ความปลอดภัยในการใช้เครื่องกลึง (Lathe Machine)

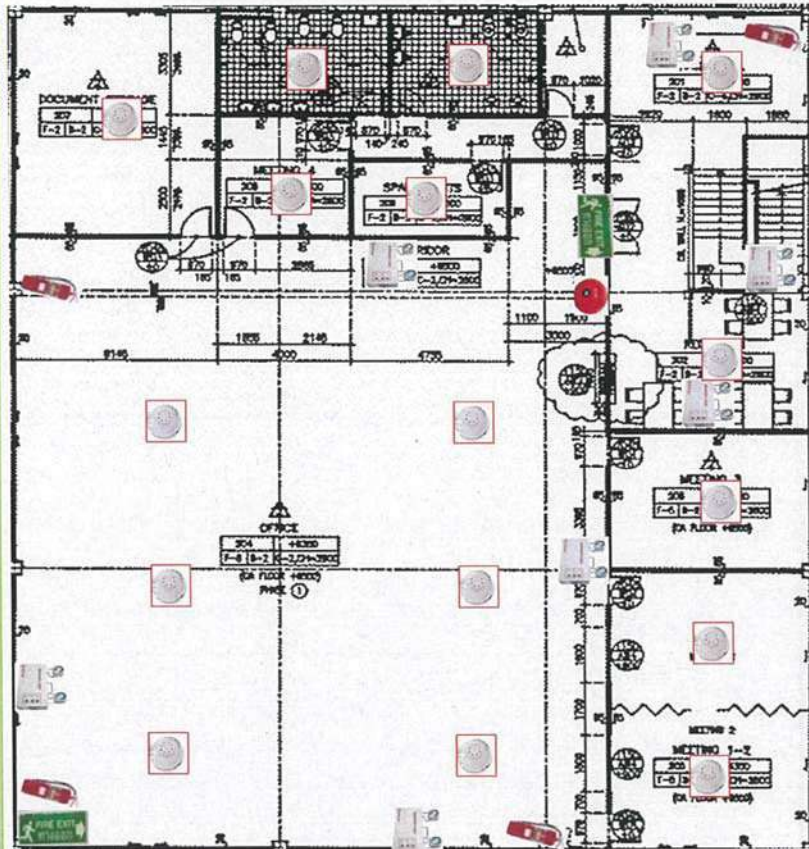
- 1.แต่งกายให้เหมาะสมรัดกุม ไม่สวมใส่เครื่องประดับที่อาจจะเกี่ยวเข้าไปในเครื่องได้
- 2.สวมหน้ากากกันกระเด็นหรือแว่นตานิรภัยทุกครั้ง
- 3.การยึดชิ้นงานเข้ากับหัวจับ ต้องให้ชิ้นงานอยู่กลางปากของหัวจับก่อนจึงขันล็อกหัวจับยึดชิ้นงานจนแน่น ก่อนเริ่มเดินเครื่อง ตรวจสอบว่าชิ้นงานได้ศูนย์หรือไม่ และใช้มือหมุนหัวจับ เพื่อตรวจสอบว่ามีการขัดตัวหรือไม่
- 4.ห้ามทิ้งประแจขันหัวจับค้างไว้กับหัวจับชิ้นงาน เพราะถ้าเครื่องกลทำงาน ประแจจะกระเด็นออกมาทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อยู่ใกล้เคียงได้
- 5.ห้ามใช้ประแจขันหัวจับและวัดชิ้นงานขณะปฏิบัติงาน
- 6.ห้ามวางเครื่องมือทุกชนิดบนแท่นกลึงขณะปฏิบัติงาน
- 7.ขณะปฏิบัติงานระมัดระวังอย่าให้เสื้อผ้าหรือส่วนต่าง ๆ ของร่างกายเข้าไปใกล้ชิ้นงานที่กำลังหมุน
- 8.ขณะปฏิบัติงานเครื่องกลึงหรือชิ้นงานมีเสียงดังหรืออาการสั่นผิดปกติต้องหยุดเครื่องทันที แล้วแก้ไขให้เรียบร้อยก่อนจึงจะใช้งานต่อไป
- 9.หลีกเลี่ยงการจัดชิ้นงานหรือหยุดชิ้นงานด้วยมือขณะชิ้นงานยังหมุนอยู่

ความปลอดภัยในการใช้ Milling Machine

- 1.สวมหน้ากากกันกระเด็นหรือแว่นตานิรภัยทุกครั้ง
- 2.ฝาครอบที่ติดตั้งอยู่ที่ใบมีดตัดและโต๊ะทำงานใช้งานได้ดี
- 3.Lever และ Handle ต่าง ๆ ที่ใช้สามารถบังคับการทำงานได้อย่างแน่นอน
- 4.ตัวยึดจับชิ้นงานมีพอเพียง
- 5.ชิ้นงานถูกยึดจับไว้อย่างแข็งแรง
- 6.กรณีในส่วนอื่น ๆ นอกเหนือไปจากจุดตัดของใบมีดตัดมีฝาครอบติดตั้งอยู่ก็สามารถใช้งานได้โดยสะดวกและปลอดภัย
- 7.แสงสว่างเหมาะสม

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยส่วนสำนักงาน

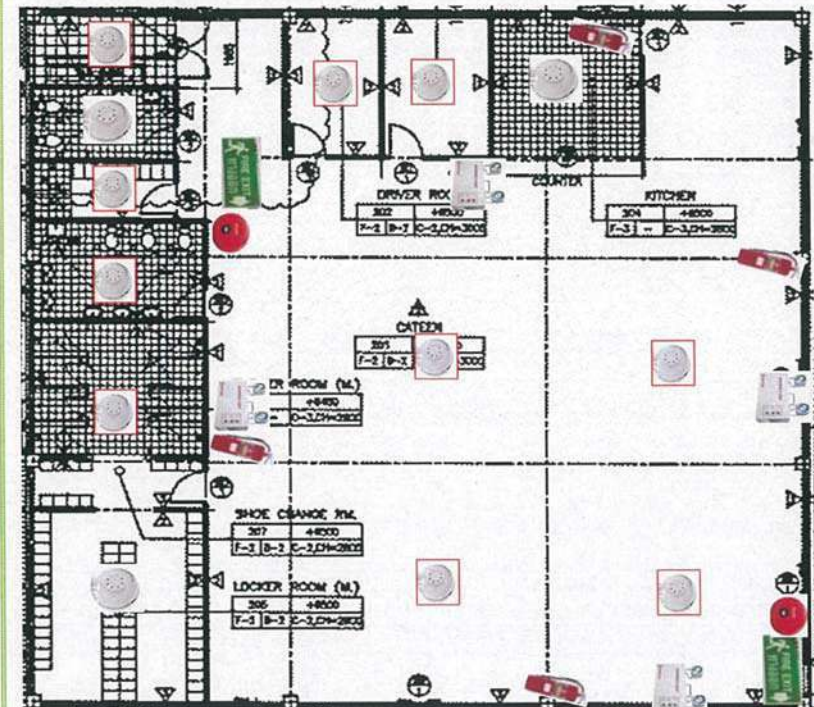


หมายเหตุ

- | | |
|--|---|
|  ไฟฉุกเฉิน (Emergency light) |  ไฟทางออก (Exit light) |
|  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) |  อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) |
|  ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher) | |

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยส่วนโรงอาหาร

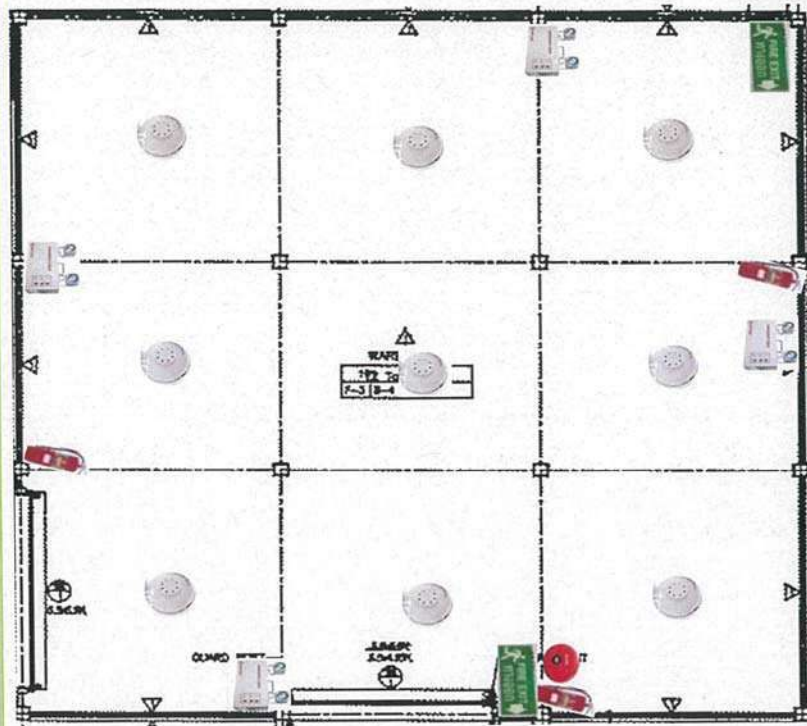


หมายเหตุ

- | | |
|--|--|
|  ไฟฉุกเฉิน (Emergency light) |  ไฟทางออก (Exit light) |
|  สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) |  อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) |
|  ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher) |  อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) |

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยส่วนคลังสินค้า 2



หมายเหตุ

- | | | | |
|---|--------------------------------------|---|--|
|  | ไฟฉุกเฉิน (Emergency light) |  | ไฟทางออก (Exit light) |
|  | สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) |  | อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) |
|  | ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher) | | |

แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัย

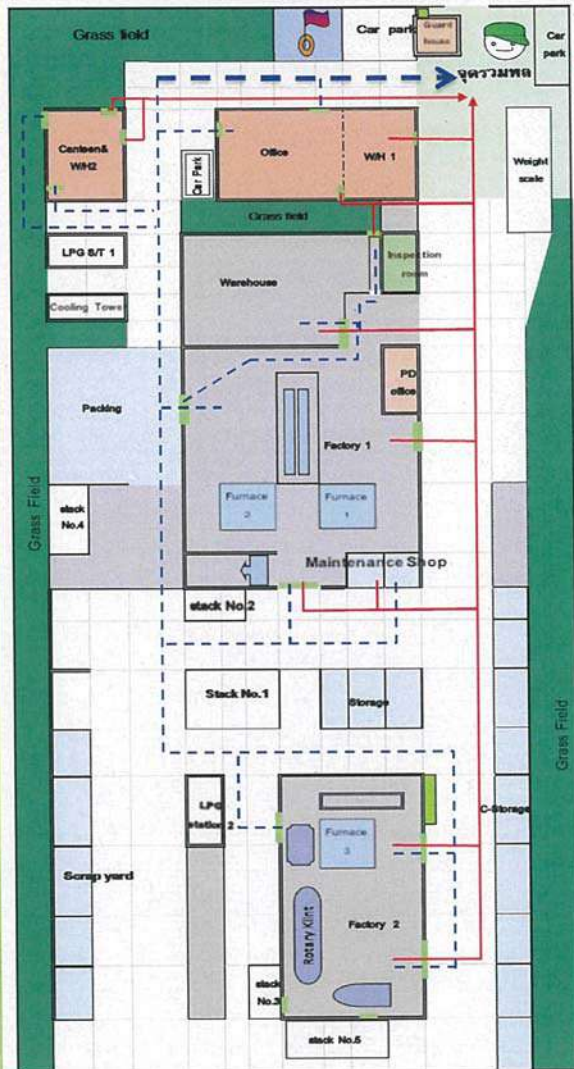
แผนผังการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันและระงับอัคคีภัยส่วนโรงงาน



หมายเหตุ

- | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---|-------------------------------------|---|--|
|  | ไฟฉุกเฉิน (Emergency light) |  | วาล์วท่อน้ำ |  | ไฟทางออก (Exit light) |
|  | สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm) |  | อุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector) |  | อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน (Heat Detector) |
|  | ถังดับเพลิง (Fire Extinguisher) |  | สายน้ำดับเพลิง (Fire Hose Reel) | | |

แผนผังเส้นทางหนีไฟ



- หมายเหตุ
- เส้นทางหลัก (Main Route)
 - เส้นทางรอง (Secondary routes) (กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้บริเวณเส้นทางหลัก)
 - จุดรวมพล (Meeting Point)
 - ทางออกสู่ภายนอกอาคาร (Exit) (ออกได้ทุกทางเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน)

การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติเมื่อเกิดเพลิงไหม้

แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 1 (ดับด้วยน้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือ)

1. พนักงานที่พบเห็นเพลิงไหม้เป็นคนแรก แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานที่อยู่ใกล้เคียงทราบ (ด้วยการตะโกน) หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้
2. ใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือทำการดับเพลิงทันที โดยก่อนจะทำการดับเพลิงให้ทำการสำรวจว่าเพลิงเกิดจากสาเหตุอะไร และให้ทำการดับเพลิง
 - 2.1. การเกิดเพลิงไหม้จากเครื่องใช้ไฟฟ้าจากการประกอบอาหาร
 - ดัดกระแสไฟฟ้าที่จะเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - ให้ใช้น้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือทำการดับเพลิง
 - 2.2. การลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ
 - ปฏิบัติตามแผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ (SD-CO-09-XX)
3. พนักงานที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ทราบ
4. พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับที่เกิดเพลิงไหม้เข้าช่วยดับเพลิง
5. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ รายงานให้ ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ ตามแผนการฟื้นฟู
6. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ แจ้งไปยัง หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงทราบ เพื่อเข้าควบคุมการดับเพลิงขั้นที่ 2

แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2 (การดับเพลิงโดยใช้น้ำในการดับเพลิง)

การเกิดเหตุเพลิงไหม้จากสาเหตุดังต่อไปนี้ว่าเป็นไฟไหม้ขนาดปานกลาง ต้องดับเพลิงโดยใช้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2 (การดับเพลิงโดยใช้น้ำในการดับเพลิง)

1. การเกิดเพลิงไหม้ขนาดเล็กและไม่สามารถดับได้
2. การเกิดระเบิดของท่อแก๊ส
3. การเกิดเพลิงไหม้จากการระเบิดของการ Melt
4. การเกิดเพลิงไหม้จากการระเบิดของหม้อแปลงไฟฟ้า
5. การลุกไหม้ของ Bag filter ในเครื่อง Dust collector
6. การระเบิดของก๊าซสูงตั้งแต่จากการประกอบอาหาร

การปฏิบัติดับเพลิงขั้นที่ 2

1. กรณีเกิดเพลิงไหม้ขนาดเล็กและไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงแจ้งไปยัง ผอ.ดับเพลิง และกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และเข้าทำการดับเพลิง

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. กรณีเกิดเพลิงไหม้จากสาเหตุอื่น ให้ผู้ที่พบเหตุเพลิงไหม้เกิดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งไปยัง ผอ.ดับเพลิง และหัวหน้าหน่วยผจญเพลิง
3. ผอ.ดับเพลิง สั่งให้
 - 3.1.เจ้าหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าภายในโรงงาน
 - 3.2.เจ้าหน้าที่ปิดวาล์วท่อส่งแก๊สทุกตัว
 - 3.3.เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก แจ้งไปยังหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุน
 - 1) นิคมเวลโกรว์ โทรศัพท์หมายเลข 0-3857-0001
 - 2) หน่วยดับเพลิงบางปะกง โทรศัพท์ หมายเลข 0-3853-1061
 - 3) หน่วยดับเพลิงบางวัว โทรศัพท์ หมายเลข 0-3853-8240
 - 3.4. หัวหน้าแต่ละส่วนงานอพยพพนักงานไปยังที่รวมพล
4. แผนการอพยพหนีไฟ
 - 4.1. เมื่อได้รับสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้หัวหน้าแต่ละส่วนงานนำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง ออกไปยังที่รวมพลบริเวณถนนหน้าอาคารสำนักงาน
 - 4.2. หัวหน้าส่วนงานสำรวจยอดพนักงานและรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ
 - ถ้าจำนวนพนักงานครบให้รออยู่ที่ที่รวมพล
 - ถ้าจำนวนพนักงานไม่ครบ ผอ.ดับเพลิง สั่งให้หน่วยค้นหาและพยาบาลค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำผู้บาดเจ็บออกจากจุดที่เกิดเพลิงไหม้
5. ทำการดับเพลิงโดยใช้ระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน
6. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง รายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ และทำการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ตามแผนการฟื้นฟู
 - เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้งยกเลิกการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
7. ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ให้ใช้แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3
แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3 (การดับเพลิงขั้นรุนแรง)
 1. หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงรายงาน ผอ.ดับเพลิง ว่าไม่สามารถดับเพลิงด้วยน้ำได้ขออนุญาตให้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง
 2. ผอ.ดับเพลิง สั่งให้ เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้ง นิคมเวลโกรว์และหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนการดับเพลิง
 3. เจ้าหน้าที่ รมภ.เคลียร์เส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เข้ามาสนับสนุนและกับบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกโรงงาน

การปฏิบัติงานเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. ทำการดับเพลิงเต็มรูปแบบ โดยหน่วยดับเพลิงภายในบริษัท ร่วมกับหน่วยดับเพลิงที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก
5. รมภ.ปิดประตูทางเข้าบริษัท ให้เข้า-ออกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเท่านั้น
6. เมื่อสามารถดับเพลิงได้แล้ว หน.หน่วยผจญเพลิงรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ และ ให้ หน.หน่วยผจญเพลิงนำกำลังมารวมกันที่ที่รวมพลบริเวณหน้าอาคารสำนักงาน
7. ปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟู การรายงาน การสอบสวนและการบรรเทาทุกข์

หมายเหตุ

ถ้าเกิดเพลิงไหม้ที่เตาหลอมที่อยู่ระหว่างกระบวนการหลอม ห้ามใช้น้ำฉีดไปที่เตาหลอมโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้เกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมได้

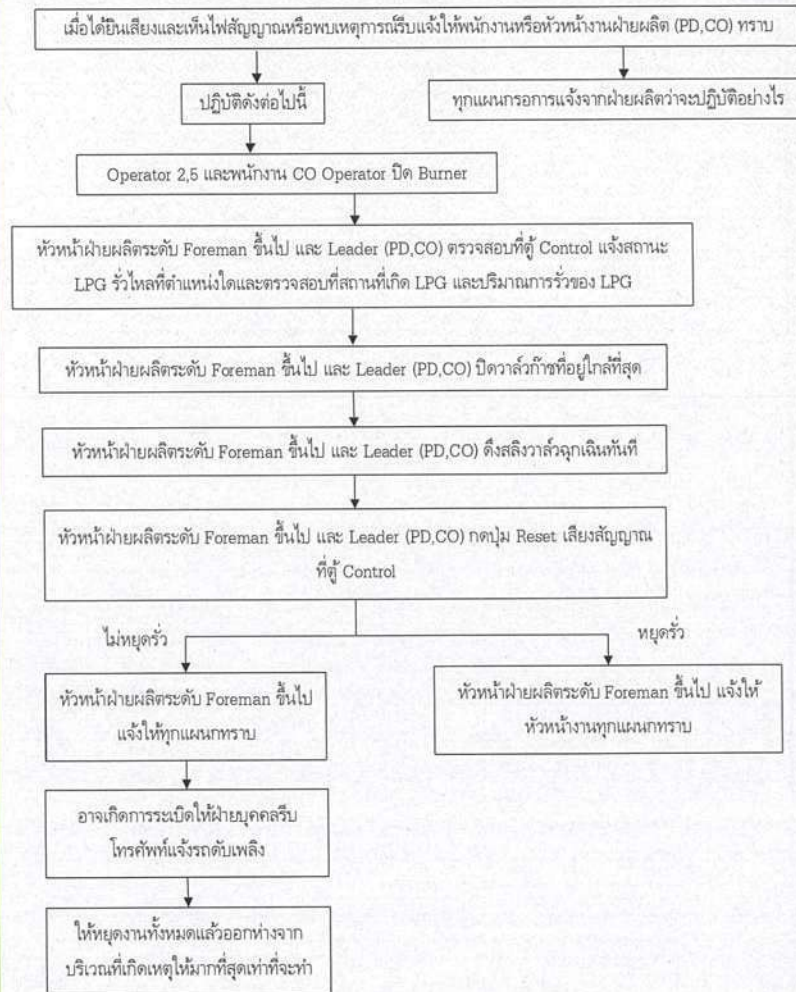
การปฏิบัติเมื่อเกิดก๊าซรั่วไหล

สถานการณ์ฉุกเฉินก๊าซ LPG รั่วไหล หมายถึง เป็นสถานการณ์รั่วไหลของก๊าซจากระบบท่อส่งก๊าซหรือ Gas Station ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกิจกรรมการเติมก๊าซ LPG ของพนักงานเติมก๊าซ

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

การปฏิบัติเมื่อเกิดก๊าซรั่วไหล

สถานการณ์ฉุกเฉินก๊าซ LPG รั่วไหล หมายถึง เป็นสถานการณ์รั่วไหลของก๊าซจากระบบท่อส่งก๊าซหรือ Gas Station ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดหมายมาก่อน ทั้งนี้ไม่รวมถึงกิจกรรมการเติมก๊าซ LPG ของพนักงานเติมก๊าซ



หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

ติดต่อ	ตำแหน่ง	Code No.	หมายเลขโทรศัพท์
บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม(ประเทศไทย) จำกัด	-	**000	038-522296
ประธานบริษัท	President	**002	094-6743337
ผู้จัดการทั่วไปฝ่ายการตลาด	GM(MK,PR)	**003	0-83037-1787
ผู้จัดการโรงงาน	GM(PD,CO,QC)	**005	0-94325-1333
ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ	MG(GA)	**007	087-5038773
ผู้จัดการฝ่ายการตลาด	MG(MK)	**008	089-9201790
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายประกันคุณภาพ	AMG(QC)	**009	080-5851611
ผู้จัดการฝ่ายประสานงาน	MG(CO)	**010	081-7540317
ผู้จัดการฝ่ายผลิต	MG(PD)	**011	081-6927045
ล่าม	AMG(GA)	**012	089-6690876
หัวหน้าแผนกจัดซื้อ	SV(PR)	**014	0-89209-1933
หัวหน้าฝ่ายบุคคลและธุรการ	Chief(GA)	**013	089-0762386
หัวหน้าฝ่ายผลิต	Chief(PD)	**017	0-86405-0563, 0-81931-9903
จป.วิชาชีพ	Safety Officer	**015	0-89499-4839
ตำรวจทางหลวง	-		1193
รพ.ยาลูกฉุกเฉินรพ. รวมชัย (คลินิกเวลโกรว์)	-		0-3857-1839-40
รถกู้ชีพฉุกเฉิน	-		1669
รพ. รวมชัยประจักษ์	-	**051	0-2708-7500
รพ. จุฬารัตน์ 11	-	**049,	0-3850-0300 0-3853-8512 0-3853-8513
รพ.บางนา - 2	-	**052	0-2740-1800-6
สถานีตำรวจบางปะกง	-	**065	0-3853-1111, 0-3853-2111
สถานีตำรวจดับเพลิงบางปะกง	-	**046	0-3853-1061
สถานีตำรวจดับเพลิงบางบัว	-	**045	0-3853-9444
การไฟฟ้า (แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง)	-	**062	0-3853-1011 กด 1
การไฟฟ้า (แจ้งไฟฟ้าขัดข้อง) กลางคืน	-	**062	0-3853-2064

การป้องกันและระงับอัคคีภัย

องค์ประกอบของการติดไฟ

ไฟจะเกิดขึ้นได้ต้องมีองค์ประกอบ 3 ประการด้วยกัน คือ



เราสามารถป้องกันการติดไฟได้โดยแยกองค์ประกอบ 2 อย่าง ออกจากองค์ประกอบที่ 3 เาองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่งออกจากอีกสององค์ประกอบก็จะสามารถดับไฟได้

ประเภทของไฟและเครื่องดับเพลิง

- 1 อัคคีภัยประเภท A ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจาก เช่น ไม้ กระดาษ เศษ ผ้า และขยะ อัคคีภัยเหล่านี้ ใช้น้ำธรรมดาหรือน้ำยาดับเพลิงได้



- 2 อัคคีภัยประเภท B ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากน้ำมันเชื้อเพลิงต่างๆ เช่น น้ำมัน สามารถดับได้โดยใช้เครื่องดับเพลิงแบบที่ฉีดเป็นฟองหรือแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO_2 หรือ ผงเคมีแห้ง Dry Chemical



- 3 อัคคีภัยประเภท C ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดขึ้นจากเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้า สารดับเพลิงที่ใช้ได้มีเฉพาะน้ำยา ชนิดที่ไม่เป็นสื่อไฟฟ้าเท่านั้น เช่น เครื่องดับเพลิงแบบก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ CO_2 หรือผงเคมีแห้ง Dry Chemical



- 4 อัคคีภัยประเภท D ได้แก่ อัคคีภัยที่เกิดจากเชื้อเพลิงที่เป็นโลหะ เช่น แมกนีเซียม ลิเทียม และโซเดียม เชื้อเพลิงจะมีความร้อนสูงและลุกไหม้ตลอดเวลา ต้องใช้เครื่องดับเพลิงและวิธีการชนิดพิเศษเท่านั้น



เอกสารแนบที่ 19

ตัวอย่างเอกสารการขออนุญาตก่อนเข้าทำงาน

(Work Permit)

NIKKEI MC ALUMINUM CO.,LTD.

Permit No 025 - Co- 2565

ใบอนุญาตทำงานทั่วไปไม่มีความร้อน (COLD WORK PERMIT)

เขียนวันที่ (Filling Date) 26/11/65

1.ระยะเวลาที่ขออนุญาต(Duration) : จากวันที่(Form) 26/11/65

ถึงวันที่(To) 26/11/65

2.ข้อมูลผู้รับเหมา/ ผู้ขออนุญาต(Supplier/ Applicant Information) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

2.1 บริษัท/ ผู้รับเหมา (Company/Supplier) บจก. ทอโกบะโออิชิไทยแลนด์ 1992

2.2 ที่อยู่(Address) เลขที่ 19/4 หมู่ที่ 2 ตำบล อัมพวัน อำเภอ สามพราน

จังหวัด นครปฐม โทรศัพท์(Tel) 024114942 โทรสาร(Fax) 024202960

ชื่อ-นามสกุล ผู้ขออนุญาต/ผู้ควบคุมงาน (Applicant/ Controller) พงษ์พัฒน์ โฉมวัน, จำนวนลูกจ้างที่ร่วมทำงาน 13 คน

3.รายละเอียดของงาน (Scope of Work) (กรอกโดยผู้ขออนุญาต/ Complete by Applicant)

สถานที่ (Location of Work) Factory 1,2,3

เครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่จะปฏิบัติงาน (Machine or Equipment) เครื่องมือช่าง

ประเภทของเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ (Type of Equipment) เครื่องมือช่าง + Boon Lin

รายละเอียดของงาน (Scope of Work) ตรวจสอบและซ่อมแซมท่อส่งน้ำจากฝาย

ประเภทของงาน ☒ งานที่ก่อสร้างบนพื้นที่สูงจากพื้นตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป(Working at height) ☐ งานก่อสร้างที่มีการขุดเจาะต่อเติมอาคาร

Type of hot work ☐ งานติดตั้งย้ายเครื่องจักรในพื้นที่ฝ่ายผลิต (Install machine in production area) (Excavation/ Construction)

☐ อื่นๆ (Other)

4.อันตรายที่อาจเกิดขึ้น (Hazardous)

- ☐ ไฟฟ้า(Electric) ☐ วัตถุหนักตกใส่(heavy objects Falling) ☐ เสียง(Noise&Sound) ☐ แสง(Light)
- ☐ ความดัน(Pressure) ☐ ฝุ่นผง/สารเคมี/สารไวไฟ(Dust/Chemical/Flammable) ☐ อุณหภูมิ(Temperature) ☐ ก๊าซพิษ(Poison gas)
- ☒ ตกจากที่สูง(Falling from a height) ☐ อื่น ๆ (Other)

5.ข้อพึงปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

- ☒ ติดตั้งป้ายเตือน(Install Safety sign) ☐ ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า(Check electrical equipment) ☐ อื่น ๆ (Other)
- ☒ กั้นบริเวณ(Isolation) ☐ จัดเก็บและทำความสะอาดพื้นที่(Area Cleaning)

6.อุปกรณ์ความปลอดภัยที่ต้องสวมใส่

- ☒ หมวกนิรภัย (Safety Helmet) ☒ ถุงมือ/ ถุงมือหนัง(Gloves / leather gloves) ☒ เข็มขัดนิรภัย(Harness)
- ☒ รองเท้านิรภัย(Safety Shoes) ☐ อุปกรณ์ป้องกันการหายใจ(Respiratory Protection Equipment) ☐ แว่นตานิรภัย(Safety glasses)
- ☐ ที่ครอบหู/อุดหู(Ear Plugs/Ear Muffs) ☐ อื่น ๆ (Other)

7.การอนุญาต(Authorization)

7.การตรวจปิดงาน(Checking for Work Closing)



NIKKEI MC ALUMINUM (THAILAND) CO., LTD.

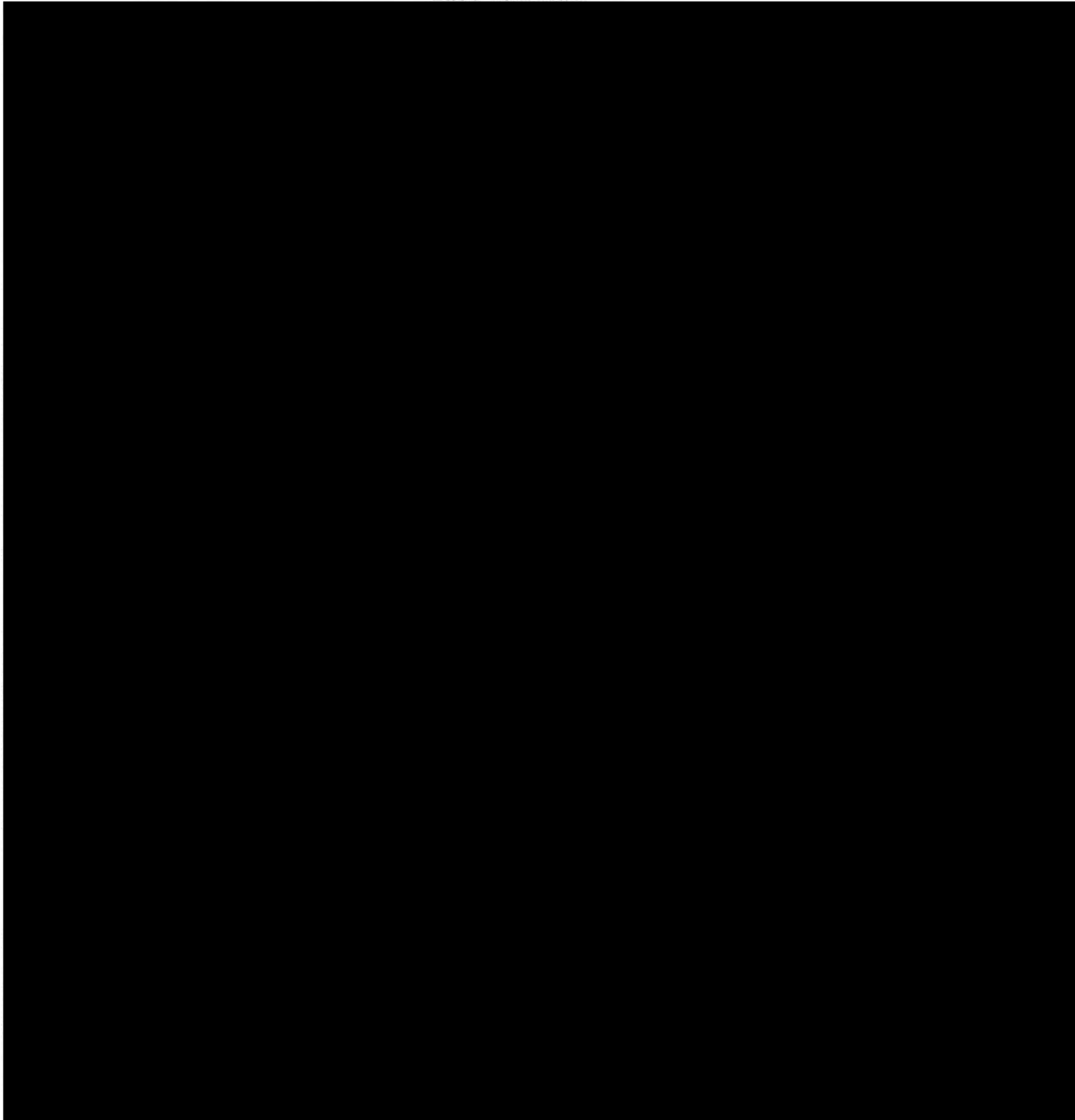
แบบฟอร์มลงทะเบียนการฝึกอบรม / 訓練登録書

เลขที่เอกสาร (ถ้ามี) 文書番号(あれば) WI-GA-02-KXชื่อเอกสารหรือหลักสูตร 文書またはコース名 การอบรมผู้ขายสินค้า Supplierผู้ฝึกอบรม 訓練者 [REDACTED]สถานที่ 場所 Nikkei Srinacha

ลำดับ 順番	ชื่อ-สกุล 氏名	หน่วยงาน 部署	วันที่ฝึกอบรม 訓練受領日	ลายเซ็น サイン	ผลการประเมิน 査定結果
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail
					Pass / Fail

ตรวจสอบระบบไฟฟ้า

26/11/2565





บริษัท ทองไทย เอ็นจิเนียริง (1992) จำกัด
THONGTHAI ENGINEERING (1992) CO., LTD.

19/7-9 หมู่ 2 ถ.เพชรเกษม ต.อ้อมใหญ่ อ.สามพราน จ.นครปฐม 73160,
19/7-9 Moo 2 Phetkasem Rd., Omyai, Sampran, Nakhonpathom, 73160 Thailand
Tel. 0-2420-0538, 0-2811-4944 (Auto) Fax 0-2811-5516
E-mail : tte1992@yahoo.com, engtte1992@yahoo.com

Thongthai.

เล่มที่ 009

ใบรายงานการตรวจเช็ค / ซ่อม (CHECK / MAINTENANCE / REPAIR REPORT)

เลขที่ 091

ชื่อลูกค้า / CUSTOMER'S NAME NIKKEI MC ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD TEL/FAX

ที่อยู่ / ADDRESS คุณคัทขัยก โอดะ, คุณเงินเพ็ง แสงภักดี, คุณสุริยา กุลวงษ์, คุณกัญญารัตน์

PROJECT ตรวจสอบระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า เฉพาะระบบกราวด์ JOB NO. P6511008-R1

รายละเอียดในการตรวจเช็คและซ่อม (WORK DESCRIPTIONS)

A.ตรวจสอบระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า	1 lot
เฉพาะระบบกราวด์หรือความต้านทานของดินทุกจุด	
1 . การตรวจสอบระบบกราวด์ ความต้านทานของดินจะปลดกราวด์ทุกจุดเพื่อตรวจสอบความต้านทานของแต่ละจุดพร้อมทำความสะอาด	
2.Boom Lift	1 Day

รายการอะไหล่ (SPARE PART)

รหัสสินค้า PART NO.	จำนวน QUANTITY	รายละเอียด DESCRIPTION	CHARGE	NO CHARGE
			[]	[]
			[]	[]
			[]	[]
			[]	[]
			[]	[]
			[]	[]
			[]	[]

หมายเหตุ : รายการซ่อมข้างต้น ข้าพเจ้าได้รับสินค้าในสภาพเรียบร้อยและเป็นที่น่าพอใจ ขอให้ทางบริษัทฯ แจ้งหนี้เก็บค่าอะไหล่และบริการตามรายการข้างต้นภายหลัง

เริ่มเวลาปกติ	ถึงเวลา	รวมชั่วโมง	ทำงานล่วงเวลา	ถึงเวลา	รวมชั่วโมง	เดินทางไป.....(ชม.)	ระยะทาง (กม.)
						เดินทางกลับ.....(ชม.)	

ลงชื่อลูกค้า (CUSTOMER SIGNATURE)

ลงชื่อผู้ตรวจซ่อม (TECHNICIAN SIGNATURE)

DATE

[] งานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

[] งานยังไม่เสร็จ

	SCHEDULE	PROJECT : NIKKEI MC ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD. SUBJECT : PM Lightning Protections System (Faraday)	Date: 26 November 2022 Ver.1
DESCRIPTION	REMARKS		
- พับโครงเหล็กรูปพรรณ			
- Air Terminal Rod Checking and Cleaning			
- Support For Air Terminal Checking and Tightening			
- Down Connector Checking and Tightening			
- Bare Copper Checking and Tightening			
- Ground Test Box Checking and Cleaning			
- Checking Resistance at Ground Test Box			

เอกสารแนบที่ 20

**เอกสารการวิเคราะห์ลักษณะงานในการกำหนดประเภท
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล**

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน

งานแพ็คและจัดเก็บ



หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

หน้ากาก

ถุงมือ

รองเท้านิรภัย

หมายเหตุ : กรณีที่ทำการพ่น Ingot ต้องใส่หน้ากากป้องกันการหายใจ



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน

งานรับและเตรียมวัตถุดิบ



หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

ครอบหูลดเสียง

ถุงมือ

รองเท้านิรภัย

อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน

งานหลอมอลูมิเนียม



หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

ครอบหูลดเสียง

กระบังหน้า

ถุงมือหนัง

หน้ากากป้องกันการ
หายใจ

รองเท้านิรภัย

หมายเหตุ : กรณีที่ทำการหลอมอลูมิเนียมต้องใส่เสื้อป้องกันความร้อน



อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลสำหรับพนักงาน

งานซ่อมบำรุง



หมวกนิรภัย

แว่นตานิรภัย

ถุงมือเชือก

รองเท้านิรภัย

หมายเหตุ : กรณีที่ทำการเชื่อมต้องใส่หน้ากากเชื่อม



เอกสารแนบที่ 21

เอกสารการบันทึกสถิติอุบัติเหตุ

สถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยของพนักงาน

เดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2565

1. อัตราความถี่การบาดเจ็บ (Injury Frequency Rate : IFR)

$$\text{IFR} = \frac{\text{จำนวนพนักงานที่ได้รับบาดเจ็บ X 1,000,000 ชั่วโมง}}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

2. อัตราความรุนแรงของการบาดเจ็บ (Injury Severity Rate : ISR)

$$\text{ISR} = \frac{\text{จำนวนวันหยุดงานจากการบาดเจ็บ X 1,000,000}}{\text{จำนวนชั่วโมงการทำงานทั้งหมดของพนักงาน}}$$

เดือน	IFR	ISR
กรกฎาคม 2565	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,545.50}$ $= 0$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,545.50}$ $= 0$
สิงหาคม 2565	$= \frac{1 \times 1,000,000}{13,002.50}$ $= 76.908$	$= \frac{1 \times 1,000,000}{13,002.50}$ $= 76.908$
กันยายน 2565	$= \frac{0 \times 1,000,000}{11,912.00}$ $= 0$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{10,968.00}$ $= 0$
ตุลาคม 2565	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,059.00}$ $= 0$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,059.00}$ $= 0$
พฤศจิกายน 2565	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,257.00}$ $= 0$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{12,257.00}$ $= 0$
ธันวาคม 2565	$= \frac{0 \times 1,000,000}{10,416.00}$ $= 0$	$= \frac{0 \times 1,000,000}{10,416.00}$ $= 0$

สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ปี 2565 โรงงานที่ศรีราชาเกิดขึ้น 1 ครั้ง

เจ็บตาจากการเชื่อมงาน

- วันที่เกิดเหตุการณ์ : 28 สิงหาคม 2565
- เวลาประมาณ : 16.30 น.

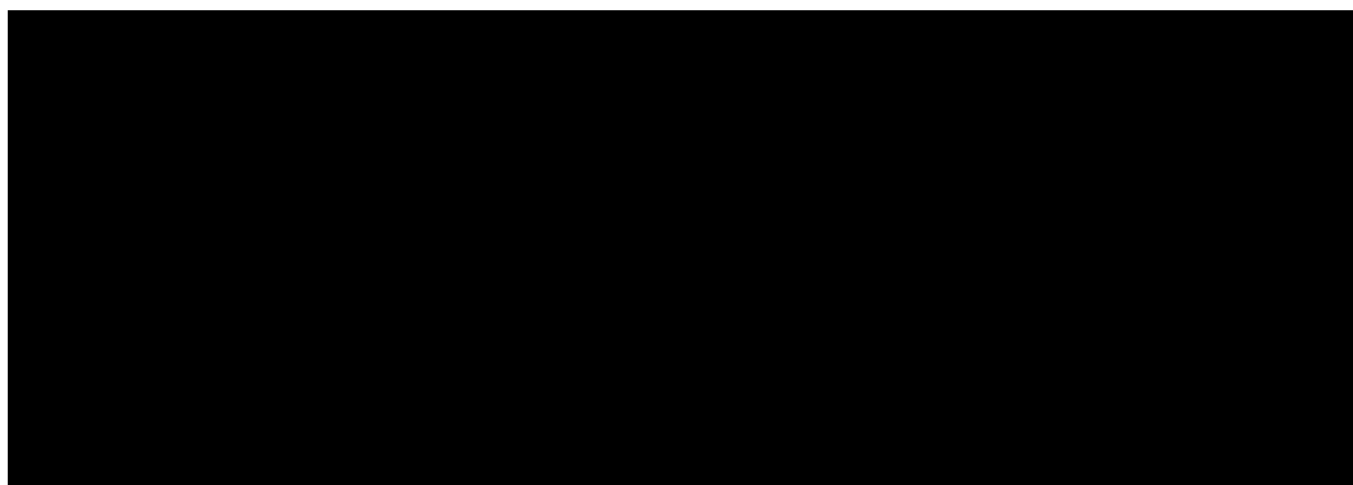
รายละเอียดของเหตุการณ์ : นายธีรวัช ห้ามไธสง ได้ทำการเชื่อม attachment ที่ประกอบอยู่กับรถยก ในวันนี้นักกลับบ้าน 20:30 น. โดยไม่ได้รู้สึกผิดปกติและเช้าวันที่ 29 สิงหาคม 65 มีอาการเคืองตาจึงขอลาป่วยกับหัวหน้างาน 1 วัน เมื่อพักที่บ้าน ก็ดีขึ้นตั้งแต่วันที่ 30 สิงหาคม 65 จึงมาทำงานตามปกติ วันที่ 31 สิงหาคม ผู้บาดเจ็บส่งใบลาและได้เขียนในช่องสาเหตุว่า "เจ็บตาจากควันเชื่อม" หัวหน้าจึงได้ทราบเรื่องนี้ จากการสอบถามผู้บาดเจ็บ จึงทราบว่าไม่มีเหตุที่จะทำให้เจ็บตาได้นอกจากเหตุที่บริษัท จึงทำให้ตัดสินใจว่าเป็นอุบัติเหตุจากการทำงาน



คาดว่าลมที่พัดมาจากพัดลม ได้ปะทะกับตัวรถโฟคลิฟต์ ทำให้ควันเชื่อมวนมาเข้าตา

สาเหตุ	การป้องกันแก้ไข
1. ใช้น้ำกากเชื่อมแบบมือถือ	1. ห้ามใช้น้ำกากเชื่อมแบบมือถือ <u>เด็ดขาด</u>
2. ตำแหน่งระหว่างพัดลมและทิศทางการยื่นของพนักงานไม่เหมาะสม	2. ใช้น้ำกากเชื่อม AUTO (มีชุดกรองอากาศ) เพื่อป้องกันควันจากการเชื่อมเข้าตาและป้องกันการสูดดมควันเชื่อม อาจทำให้เกิดปัญหาสุขภาพที่ร้ายแรง
3. เพราะตำแหน่งของพัดลมทำให้ลมไม่แรงเมื่อถึงจุดที่เกิดควันเชื่อม ทำให้ควันเชื่อมปะทะกับรอยกและวนมาเข้าตา	

ตัวอย่างน้ำกากเชื่อม AUTO (มีชุดกรองอากาศ)



เอกสารแนบที่ 22

เอกสารการตรวจสอบระบบดับเพลิง



บริษัท ยูไนเท็ด ซีเคียวริตี้ เอ็นจิเนียริง จำกัด
UNITED SECURITY ENGINEERING LTD.

5/31 Soi Aree 5, Phaholyothin Rd., Phayathai, Phayathai Bangkok 10400 Thailand.
Tel : 0-2617-1445-8 Fax : 0-2617-1449 www.use.co.th

ใบรายงานช่าง

ชื่อ และ ที่อยู่ลูกค้า	ผู้สั่งการ	ผู้ปฏิบัติ	วันที่สั่งการ
		AP, SC	
บ. นิคเคิล เอ็ม ซี ลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด	บุคคลที่ติดต่อ		วันที่ดำเนินการ
			30/9/65
นิคมอุตสาหกรรมเหมราชปอรัญ ชลบุรี	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ		ระยะเวลาประกัน

บันทึกรายการ

ดำเนินการตรวจเช็คระบบ Fire Alarm ตู้ควบคุม Hochiki 10 ZONE โดยทำการตรวจ
เช็คและทดสอบอุปกรณ์ Detector และ Manual ตาม Zone ต่าง ๆ ดังนี้

- Zone 1 Warehouse
- Zone 2 Office
- Zone 3 Factory 1
- Zone 4 Factory 1
- Zone 5 Factory 1
- Zone 6 Locker
- Zone 7 Factory 2
- Zone 8 Maintenance
- Zone 9 Factory 3
- Zone 10 MDB, GAS CONTROL

อุปกรณ์ทำงานปกติ ตู้ควบคุมและระบบทำงานปกติ Alarm Bell ทำงานดังปกติ

30 / 9 / 65

ลายเซ็นลูกค้า

30 / 9 / 65

ลายเซ็นช่าง



บริษัท ยูไนเท็ด ซีเคียวริตี้ เอ็นจิเนียริง จำกัด
UNITED SECURITY ENGINEERING LTD.

5/31 Soi Aree 5, Phaholyothin Rd., Phayathai, Phayathai Bangkok 10400 Thailand.
Tel : 0-2617-1445-8 Fax : 0-2617-1449 www.use.co.th

ใบรายงานช่าง

ชื่อ และ ที่อยู่ลูกค้า	ผู้สั่งการ	ผู้ปฏิบัติ	วันที่สั่งการ
		AP, SC	
ร. หนึ่งเคอี เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด	บุคคลที่ติดต่อ		วันที่ดำเนินการ
	ร. กัญจน์รัตน์		16/12/65
ชอว์น ชลบุรี	หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อ		ระยะเวลาประกัน

บันทึกรายการ

ดำเนินการตรวจเช็คและทดสอบระบบ Fire Alarm ใช้นาฬิกา Hochiki 10 Zone โดยมีการทดสอบอุปกรณ์ Detector และ Manual Alarm Zone ต่างๆ ดังนี้

- Zone 1. Warehouse
- Zone 2. Office
- Zone 3. Factory 1
- Zone 4. Factory 1
- Zone 5. Factory 1
- Zone 6. Locker
- Zone 7. Factory 2
- Zone 8. Maintenance
- Zone 9. Factory 3
- Zone 10. MDB GAS CONTROL

อุปกรณ์และระบบทั้งหมดปกติ Alarm Bell ทำงานปกติ.

✕ ระบบปกติไม่มี Fault

ลายเซ็นลูกค้า

ลายเซ็นช่าง

เอกสารแนบที่ 23

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ	หน้าที่	1 จาก 12
--------------	-------------	-------------	----------------	---------	----------

[REDACTED]		
๑ / ๕ / ๑๗	๑ / ๕ / ๑๗	๑ / ๕ / ๑๗

บันทึกการแก้ไข

อ้างถึง	วันที่	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข	หมายเหตุ
085/02	17 April 2002			จัดทำครั้งแรก
327/02	25 April 2002	- 7 9	แก้ไขเลขที่เอกสารที่ลงท้ายด้วย - 00 เป็น - XX แก้ไขโทรศัพท์ฉุกเฉินจาก รพ.จุฬารัตน์บางปะกง เป็น รพ.บางปะกงปิยะเวช แก้ไขชื่อ ผู้ประสานงานและสื่อสารภายนอก คนที่ 2 จาก Miss. Puppa เป็น Miss. Buppa	Effective date 09 MAY 2017
384/02	20 Aug 2002	2 6 8 9	ข้อ 2.6 เปลี่ยนจาก Ingot เป็นวัตถุดิบ ข้อ 6 เปลี่ยนข้อความเป็น " น้ำที่ใช้ดับเพลิงให้ระบายลงสู่ราง ระบายน้ำฝน โดยให้ รพก.ปิดประตูน้ำที่บ่อดักน้ำฝนด้านหน้า บริษัทและสูบน้ำใส่ถังที่เตรียมไว้เพื่อนำไปบำบัด เพื่อป้องกัน ไม่ให้น้ำไหลลง คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะอื่นๆ" ข้อ 7 เปลี่ยนข้อความเป็น " ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้เกี่ยวข้องเป็น การฉุกเฉิน เปลี่ยนคำว่า " วัคซีนภัย " เป็น " ดับเพลิง " เปลี่ยนชื่อใน Organization จาก Mr. Kosol เป็น Mr. Issara และ Mr. Jeerasak เป็น Mr. Kitipot	
111/03	28 April 2003	2,3 4 5 7 9	เปลี่ยนจากการรุกรไหม้ของ Dross เป็นการรุกรไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ แก้ไข การปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2 เพิ่มการอพยพหนีไฟ แก้ไข การปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3 ตัดการอพยพหนีไฟ และเพิ่ม ข้อ 6 เมื่อสามารถดับเพลิงได้แล้วให้ หน.หน่วยผจญเพลิง รายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบและให้ หน.หน่วยผจญเพลิงนำกำลัง มารวมกันที่พร้อมพลด้านหน้าอาคารสำนักงาน แก้ไขโทรศัพท์ฉุกเฉินเปลี่ยนจาก คุณชัยจิต เป็น คุณภาณุพงศ์ และตัดชื่อคุณชัยจิต ออก แก้ไข Organization of fire fighting เป็นระบุตำแหน่งแทนรายชื่อ	

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ	หน้าที่	2 จาก 12
บันทึกการแก้ไข					
อ้างอิง	วันที่	หน้าที่	รายละเอียดการแก้ไข	หมายเหตุ	
123 /04	10 June 2004	9	แก้ไข Organization of fire fighting		
098/05	9 April 2005	7	แก้ไขผู้ติดต่อฉุกเฉิน		
		9	แก้ไข Organization of Fire Fighting		
096/06	13 July 2006	8	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน		
		10	แก้ไข Organization of fire fighting		
137/07	25 June 2007	3	แก้ไขชื่อบริษัท และเอกสารที่เกี่ยวข้อง		
		8	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
		10	แก้ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการดับเพลิง จาก Plant Manager เป็น Vice-President		
036/09	27 May 2009	6	เพิ่มหมายเหตุ ถ้าเกิดเพลิงไหม้ที่เตาหลอมที่อยู่ระหว่างกระบวนการหลอม ห้ามใช้น้ำฉีดไปที่เตาหลอมโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้เกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมได้		
		8	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
120/11	1 August 2011	8	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
		10	แก้ไข Organization of fire fighting โดยแก้ตำแหน่ง จาก Production Chief เป็น Production Manager และแก้ไข QC Supervisor เป็น QC Chief		
027/12	17 February 2012	8	แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
027/13	21 February 2013	3, 4, 7	แก้ไขวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้และหลังจากเพลิงสงบ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อฉุกเฉิน		
084/17	24 April 2017	3,5,6,10	เพิ่มเติม (และ ก๊าซ NGV ในสาขา ศรีราชา) แก้ไข หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (SD-GA-11-xx) แก้ไข ข้อ 4.2 ถ้าจำนวนพนักงานครบให้รออยู่ที่จุดรวมพล เป็น ถ้าจำนวนพนักงานครบให้รออยู่ที่จุดรวมพล แก้ไข ข้อ 6 มารวมกันที่จุดรวมพล เป็น มารวมกันที่จุดรวมพล แก้ไข หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (SD-GA-11-xx) แก้ไข Organization of fire fighting ของสาขา เวลโกรว์ เพิ่มเติม Organization of fire fighting ของสาขา ศรีราชา		

หมายเหตุ ☐ แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	3 จาก 12
--------------	-------------	-------------	-----------------	---------	----------

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้
2. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ขึ้นภายในบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในเรื่องของอุปกรณ์และกำลังพลในการตอบสนองเหตุเพลิงไหม้
4. เพื่อควบคุมความเสียหายของทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมให้เกิดน้อยที่สุด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. SD-GA-08-XX แผนรองรับอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน
2. WI-GA-01-XX การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
3. SD-CO-09-XX แผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ
4. FM-GA-26-XX Yearly training plan
5. ใบตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัย
 - FM-GA-27-XX Fire alarm system check sheet.
 - FM-GA-28-XX Fire extinguisher system check sheet.
6. FM-GA-29-XX แบบฟอร์มใบตรวจความเรียบร้อยของโรงอาหาร

วิธีการปฏิบัติ

1. การประเมินความเสี่ยง

สาเหตุที่อาจทำให้เกิดเหตุเพลิงไหม้ภายในบริษัท ดังนี้

- 1) การเกิดระเบิดของท่อแก๊ส
- 2) การเกิดระเบิดของ Melt
- 3) การเกิดระเบิดของหม้อแปลงไฟฟ้า
- 4) การเกิดเพลิงไหม้จากการประกอบอาหาร
- 5) การลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ
- 6) การลุกไหม้ของ Bag Filter ในเครื่อง Dust Collector

2. แผนการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้

2.1. การป้องกันเหตุเพลิงไหม้

1. จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง และสัญญาณเตือนภัย
2. เก็บ Dust ไว้ในที่ร่มไม่ให้เปียกน้ำหรือความชื้น

2.2. การตรวจตรา

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณเตือนภัยเดือนละ 1 ครั้ง
2. ตรวจสอบวาล์วและท่อส่งแก๊ส LPG (และ ก๊าซ NGV ในสาขาครีวชา)
3. ตรวจสอบการประกอบอาหารและการใช้ก๊าซหุงต้ม
4. ตรวจสอบการใช้วัตถุติดไฟในการ Melt.
5. ตรวจสอบหม้อแปลงไฟฟ้าตามระยะการใช้งาน
6. ตรวจสอบไฟฉุกเฉินและป้ายทางหนีไฟ

2.3. การอบรม

1. หลักสูตรฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น (Basic Fire Fighting) พนักงานอย่างน้อย 40 % ของจำนวนพนักงานในแต่ละหน่วยงาน จะต้องได้รับการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	4 จาก 12
--------------	-------------	-------------	-----------------	---------	----------

2. หลักสูตรการปฐมพยาบาล (First aid) จัดให้มีการอบรมปฐมพยาบาลและทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
3. การอบรมและฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี
- 2.4. การรณรงค์ป้องกันเหตุเพลิงไหม้
 1. จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้
 2. จัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้

3. แผนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

แบ่งการปฏิบัติเป็น 2 ขั้นตอน

3.1. การปฏิบัติขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้

- 1) การดับเพลิง
- 2) แผนการอพยพหนีไฟ

3..2. การปฏิบัติหลังจากเพลิงสงบ

- 1) แผนการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์

4. ระดับความรุนแรงของเพลิง แบ่งออกเป็น 3 ระดับ

- เพลิงไหม้ระดับเบา สามารถดับได้ด้วยน้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือ แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 1
- เพลิงไหม้ระดับปานกลาง สามารถดับได้ด้วยระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน ตามแผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2
- เพลิงไหม้ระดับรุนแรง ไม่สามารถดับเพลิงได้ด้วยอุปกรณ์ดับเพลิงของโรงงานต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3

การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
1	<p>ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้</p> <p>แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 1 (ดับด้วยน้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. พนักงานที่พบเห็นเพลิงไหม้เป็นคนแรก แจ้งเหตุเพลิงไหม้ให้พนักงานที่อยู่ใกล้เคียงทราบ (ด้วยการตะโกน) หรือกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. ใช้ถังดับเพลิงชนิดมือถือทำการดับเพลิงทันที โดยก่อนจะทำการดับเพลิงให้ทำการสำรวจว่าเพลิงเกิดจากสาเหตุอะไร และให้ทำการดับเพลิง <ol style="list-style-type: none"> 2.1. การเกิดเพลิงไหม้จากเครื่องใช้ไฟฟ้าจากการประกอบอาหาร <ul style="list-style-type: none"> - ตัดกระแสไฟฟ้าที่จะเข้าเครื่องใช้ไฟฟ้า - ใช้น้ำยาเคมีดับเพลิงแบบมือถือทำการดับเพลิง 2.2. การลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามแผนรองรับการลุกไหม้ของ Dust ขณะจัดเก็บ (SD-CO-09-XX) 3. พนักงานที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ รายงานให้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ทราบ 4. พนักงานที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับที่เกิดเพลิงไหม้เข้าช่วยดับเพลิง 5. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ รายงานให้ ผอ. ดับเพลิงทราบ และทำการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ ตามแผนการฟื้นฟู 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้พบเห็นไฟไหม้เป็นคนแรก - ผู้พบเห็นไฟไหม้เป็นคนแรก - พนักงานที่ได้รับแจ้งเหตุเพลิงไหม้ - พนักงานที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียง - หัวหน้างานที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และวิธีการ	หน้าที่	5 จาก 12
--------------	-------------	-------------	------------------	---------	----------

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
	<p>6. ถ้าไม่สามารถดับเพลิงได้ ผู้บังคับบัญชาที่อยู่ในพื้นที่เกิดเพลิงไหม้ แจ้งไปยัง หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงทราบ เพื่อเข้าควบคุมการดับเพลิงขั้นที่ 2</p> <p>แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2 (การดับเพลิงโดยใช้น้ำในการดับเพลิง)</p> <p>การเกิดเหตุเพลิงไหม้จากสาเหตุดังนี้ถือว่าเป็นไฟไหม้ขนาดปานกลาง ต้องดับเพลิงโดยใช้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2 (การดับเพลิงโดยใช้น้ำในการดับเพลิง)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การเกิดเพลิงไหม้ขนาดเบาและไม่สามารถดับได้ 2. การเกิดระเบิดของท่อแก๊ส 3. การเกิดเพลิงไหม้จากการระเบิดของการ Mail. 4. การเกิดเพลิงไหม้จากการระเบิดของหม้อแปลงไฟฟ้า 5. การรูกไหม้ของ Bag filter ในเครื่อง Dust collector. 6. การระเบิดของก๊าซหุงต้มจากการประกอบอาหาร <p>การปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีเกิดเพลิงไหม้ขนาดเบาและไม่สามารถดับเพลิงได้ ให้หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงแจ้งไปยัง ผอ.ดับเพลิงและกตสญญานแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และเข้าทำการดับเพลิง 2. กรณีเกิดเพลิงไหม้จากสาเหตุอื่น ให้ผู้ที่พบเหตุเพลิงไหม้กตสญญานแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และแจ้งไปยัง ผอ.ดับเพลิง และหัวหน้าหน่วยผจญเพลิง 3. ผอ.ดับเพลิง สั่งให้ <ol style="list-style-type: none"> 3.1. เจ้าหน้าที่ตัดกระแสไฟฟ้าภายในโรงงาน 3.2. เจ้าหน้าที่ปิดวาล์วท่อส่งแก๊สทุกตัว 3.3. เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอก แจ้งไปยังหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุน ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน (SD-GA-11-xx) 3.4. หัวหน้าแต่ละส่วนงานอพยพพนักงานไปยังที่รวมพล <p>4. แผนการอพยพหนีไฟ</p> <ol style="list-style-type: none"> 4.1. เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้หัวหน้าแต่ละส่วนงานนำพนักงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง ออกไปยังจุดรวมพลตามเส้นทางที่กำหนด ตามแผนผังเส้นทางหนีไฟบริเวณถนนหน้าอาคารสำนักงาน 4.2. หัวหน้าส่วนงานสำรวจยอดพนักงานและรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ <ul style="list-style-type: none"> - ถ้าจำนวนพนักงานครบให้อออยู่ที่จุดรวมพล - ถ้าจำนวนพนักงานไม่ครบ ผอ.ดับเพลิง สั่งให้หน่วยค้นหาและพยาบาลค้นหาช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำผู้บาดเจ็บออกจากจุดที่เกิดเพลิงไหม้ 5. ทำการดับเพลิงโดยใช้ระบบน้ำดับเพลิงของโรงงาน 6. ถ้าสามารถดับเพลิงได้ หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง รายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ และทำการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ตามแผนการฟื้นฟู 	<p>- หน่วยผจญเพลิง</p> <p>- ผู้ที่พบเหตุเพลิงไหม้คนแรก</p> <p>- ผอ.ดับเพลิง</p> <p>- จนท. ประสานงานภายนอก</p> <p>- หน่วยผจญเพลิง</p> <p>- ผจก.ฝ่ายที่เกิดเหตุ</p>

หมายเหตุ ☐ แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	6 จาก 12
ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ			
	<p>- เจ้าหน้าที่ประสานงานภายนอกแจ้งยกเลิกการขอรับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก.</p> <p>7. ถ้าไม่สามารถดับไฟได้ ให้ใช้แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3</p> <p>แผนการปฏิบัติการดับเพลิงขั้นที่ 3 (การดับเพลิงขั้นรุนแรง)</p> <p>1. หัวหน้าหน่วยผจญเพลิงรายงาน ผอ.ดับเพลิง ว่าไม่สามารถดับเพลิงด้วยน้ำได้ ขออนุญาตให้แผนปฏิบัติการดับเพลิงขั้นรุนแรง</p> <p>2. ผอ.ดับเพลิง สั่งให้ เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานภายนอกแจ้ง นิคมอุตสาหกรรมและหน่วยดับเพลิงภายนอกเพื่อขอรับการสนับสนุนการดับเพลิง</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ รปภ.เคลียร์เส้นทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานที่เข้ามาสนับสนุนและกันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องออกนอกโรงงาน</p> <p>4. ทำการดับเพลิงเต็มรูปแบบ โดยหน่วยดับเพลิงภายในบริษัท ร่วมกับหน่วยดับเพลิงที่ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก</p> <p>5. รปภ.ปิดประตูทางเข้าบริษัท ให้เข้า-ออกเฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดับเพลิงเท่านั้น</p> <p>6. เมื่อสามารถดับเพลิงได้แล้ว หน.หน่วยผจญเพลิงรายงานให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ และให้ หน.หน่วยผจญเพลิงนำกำลังมารวมกันที่จุดรวมพล</p> <p>7. ปฏิบัติตามแผนการฟื้นฟู การรายงาน การสอบสวนและการบรรเทาทุกข์</p> <p>หมายเหตุ ถ้าเกิดเพลิงไหม้ที่เตาหลอมที่อยู่ระหว่างกระบวนการหลอม ห้ามใช้น้ำฉีดไปที่เตาหลอมโดยเด็ดขาดเพราะจะทำให้เกิดการระเบิดของน้ำอลูมิเนียมได้</p>	<p>- หน.หน่วยผจญเพลิง และ ผอ.ดับเพลิง</p> <p>- เจ้าหน้าที่ที่ประสานงานภายนอก</p> <p>- รปภ. หน่วยช่วยเหลือจากภายนอก</p> <p>- หน่วยดับเพลิงทั้งภายในและภายนอก</p> <p>- รปภ.</p> <p>- หน.หน่วยผจญเพลิง</p> <p>- ผู้จัดการแต่ละฝ่าย</p>			
2	<p>การปฏิบัติหลังจากเพลิงสงบ</p> <p>แผนการฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์</p> <p>1. หน.หน่วยงานแต่ละหน่วยรายงานเหตุการณ์ต่อ ผอ.ดับเพลิง</p> <p>2. สำรวจความเสียหายของการเกิดเพลิงไหม้แต่ละพื้นที่</p> <p>3. ถ้ามีผู้บาดเจ็บให้ทำการปฐมพยาบาล/ส่งต่อไปยังโรงพยาบาล ตามแผนรองรับการเกิดอุบัติเหตุจากการปฏิบัติงาน(SD-GA-08-XX)</p> <p>4. จัดหากำลัง อุปกรณ์ ทดแทน และปรับปรุงพื้นที่ที่ได้รับ ความเสียหายให้สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยเร็ว</p> <p>5. ทำความสะอาดและกำจัดสิ่งปฏิกูลที่จะมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยปฏิบัติตาม WI-GA-01-XX วิธีการปฏิบัติ เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว</p> <p>6. น้ำที่ใช้ดับเพลิงให้ระบายลงสู่รางระบายน้ำฝน โดยให้ รปภ.ปิดประตูน้ำที่บ่อดักน้ำฝนด้านหน้าบริษัท และสูบน้ำใส่ถังที่เตรียมไว้เพื่อนำไปกำจัด เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำไหลลง คู คลอง หรือแหล่งน้ำสาธารณะอื่นๆ</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน และผู้เกี่ยวข้องเป็นการฉุกเฉิน</p> <p>- หาสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้</p> <p>- หาแนวทางการปรับปรุงแก้ไข</p> <p>- นามาตรการป้องกันการเกิดเหตุเพลิงไหม้</p>	<p>- หน.หน่วยงาน</p> <p>- ผู้จัดการฝ่าย</p> <p>- หน่วยค้นหาและพยาบาล</p> <p>- หน. แต่ละส่วนงาน</p> <p>- หน.แต่ละส่วนงาน</p> <p>- รปภ.</p> <p>- คณะกรรมการความปลอดภัย และผู้เกี่ยวข้อง</p>			

หมายเหตุ ☐ แก้ไขแล้ว

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	7 จาก 12
--------------	-------------	-------------	-----------------	---------	----------

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ผู้ปฏิบัติ
	<p>- พิจารณาปรับปรุงแผนดำเนินการป้องกันอัคคีภัยภายในบริษัทฯ</p> <p>8. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>9. รายงานให้หน่วยงานราชการตามที่ กฎหมายกำหนด</p>	<p>- ศูนย์อำนวยการดับเพลิง</p> <p>- ประธานบริษัท / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย</p>

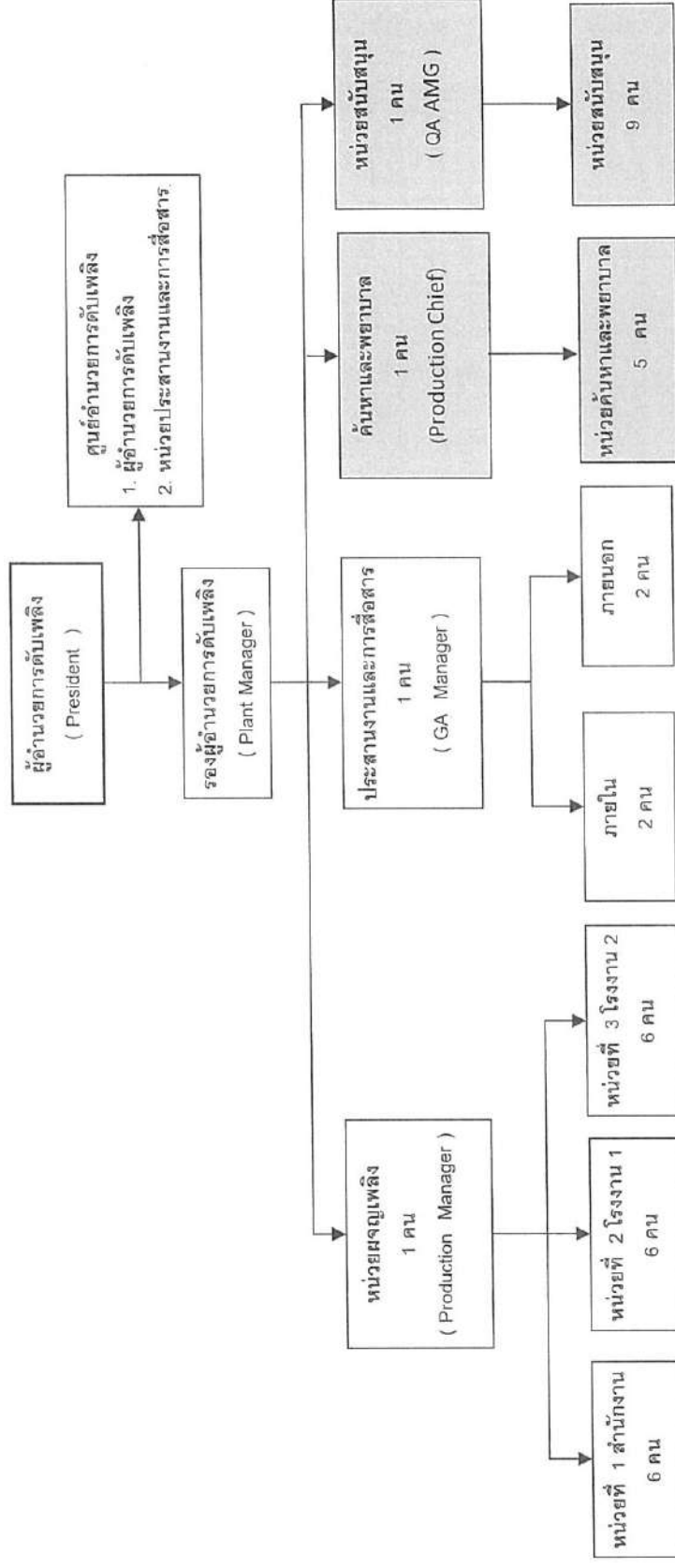
- หมายเหตุ 1. สายการบังคับบัญชาให้เป็นไปตาม Organization of fire fighting และหน้าที่รับผิดชอบแต่ละตำแหน่งและหน่วยงาน
- 2.การเกิดเหตุเวลากลางคืนระหว่างเวลา 17.00 - 08.00 น. และวันหยุด ผู้อำนวยการดับเพลิงขั้นต้น คือ หัวหน้างานที่ปฏิบัติในช่วงเวลานั้นๆ
3. เมื่อมีเสียงสัญญาณ Fire alarm ดังขึ้น ให้ ปรก. เช็คที่ Fire alarm system graphic annunciator ว่าไฟเกิดขึ้นที่ใดและแจ้งให้ฝ่ายบุคคลและธุรการทราบ ถ้าเกิดในเวลากลางคืนหรือวันหยุดให้แจ้งที่ฝ่ายผลิต เพื่อดันหาและทำการดับเพลิง
4. ถ้าเกิดเหตุฉุกเฉินในเวลากลางคืนและวันหยุดให้ติดต่อโทรศัพท์ฉุกเฉิน ดังเอกสาร SD-GA-11-XX หมายเลขโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อในการฉุกเฉิน

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้

เอกสารเลขที่	SD-GA-07-11	แผนก / ฝ่าย	บุคคล และธุรการ	หน้าที่	8 จาก 12
บทบาทหน้าที่ของทีมนดับเพลิงและอพยพหนีไฟ					
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่รับผิดชอบ				
ศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง - ผู้อำนวยการดับเพลิง - ทีมประสานงานและการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นศูนย์อำนวยความสะดวกดับเพลิง 2. ติดตามสถานการณ์การเกิดเพลิงไหม้ 3. ติดต่อประสานงานกับพนักงานและบุคคลภายนอก 4. ประสานสัมพันธ์ให้พนักงานและบุคคลภายนอกทราบ 				
ผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. อำนวยการและสั่งการให้ใช้แผนปฏิบัติการในการดับเพลิง 2. ขอความร่วมมือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องหรือพนักงานมาช่วยเหลือในการดับเพลิง 3. สั่งการให้ทุกหน่วยงานหยุดหรือปฏิบัติการในการดับเพลิง 4. สั่งการให้ติดต่อขอความช่วยเหลือจากภายนอกบริษัท 				
รองผู้อำนวยการดับเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. ทำการแทน ผอ.ดับเพลิง เมื่อ ผอ.ดับเพลิงไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติงานได้ 2. ปฏิบัติงานตามที่ ผอ.ดับเพลิง มอบหมาย 				
ประสานงานและการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทุกส่วนงานทราบ 2. ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เมื่อได้รับคำสั่งจากผอ.ดับเพลิง 3. นำทางหน่วยดับเพลิงหรือหน่วยงานช่วยเหลือภายนอกไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ 4. หลังจากเพลิงสงบแล้วประสานสัมพันธ์/แจ้งให้ทุกส่วนงานและหน่วยงานภายนอกทราบ 				
หัวหน้าหน่วยผจญเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. สั่งการและควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยผจญเพลิงขณะทำการดับเพลิง 2. รายงานเหตุการณ์ให้ ผอ.ดับเพลิงทราบ 3. รับคำสั่งการปฏิบัติจาก ผอ.ดับเพลิงในการดับเพลิงขั้นต่อไป 				
หน่วยผจญเพลิง	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ในพื้นที่ตัวเองหรือพื้นที่ใกล้เคียงให้รีบทำการดับเพลิง 2. ปฏิบัติตามแผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้ 3. รับคำสั่งการปฏิบัติจากหัวหน้าหน่วยผจญเพลิง 				
หน่วยค้นหาและพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้รีบเดินทางไปยังที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและรอรับคำสั่งการปฏิบัติจาก ผอ.ดับเพลิง 2. เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิงให้รีบเข้าทำการค้นหาและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บและนำผู้บาดเจ็บออกจากพื้นที่เกิดเหตุ 				
หน่วยสนับสนุน	<ol style="list-style-type: none"> 1. เตรียมพร้อมอยู่ ณ สถานที่รวมพลและคอยรับคำสั่งการปฏิบัติจาก ผอ.ดับเพลิง 2. เมื่อได้รับคำสั่งจาก ผอ.ดับเพลิง ให้รีบนำกำลังเข้าสมทบกับหน่วยงานที่ขอความช่วยเหลือทันที 				
รปภ.	<ol style="list-style-type: none"> 1. กันบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวกับการดับเพลิงให้อยู่ภายนอกบริษัท 2. เคลียร์เส้นทางจราจรภายในบริษัทและอำนวยความสะดวกให้กับหน่วยช่วยเหลือจากภายนอก 				

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้				
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ	หน้าที่
				9 จาก 12

WELLGROW PLANT ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



หมายเหตุ รายชื่อผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้			
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-12	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ
			หน้าที่
			10 จาก 12

WELLGROW PLANT ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING

```

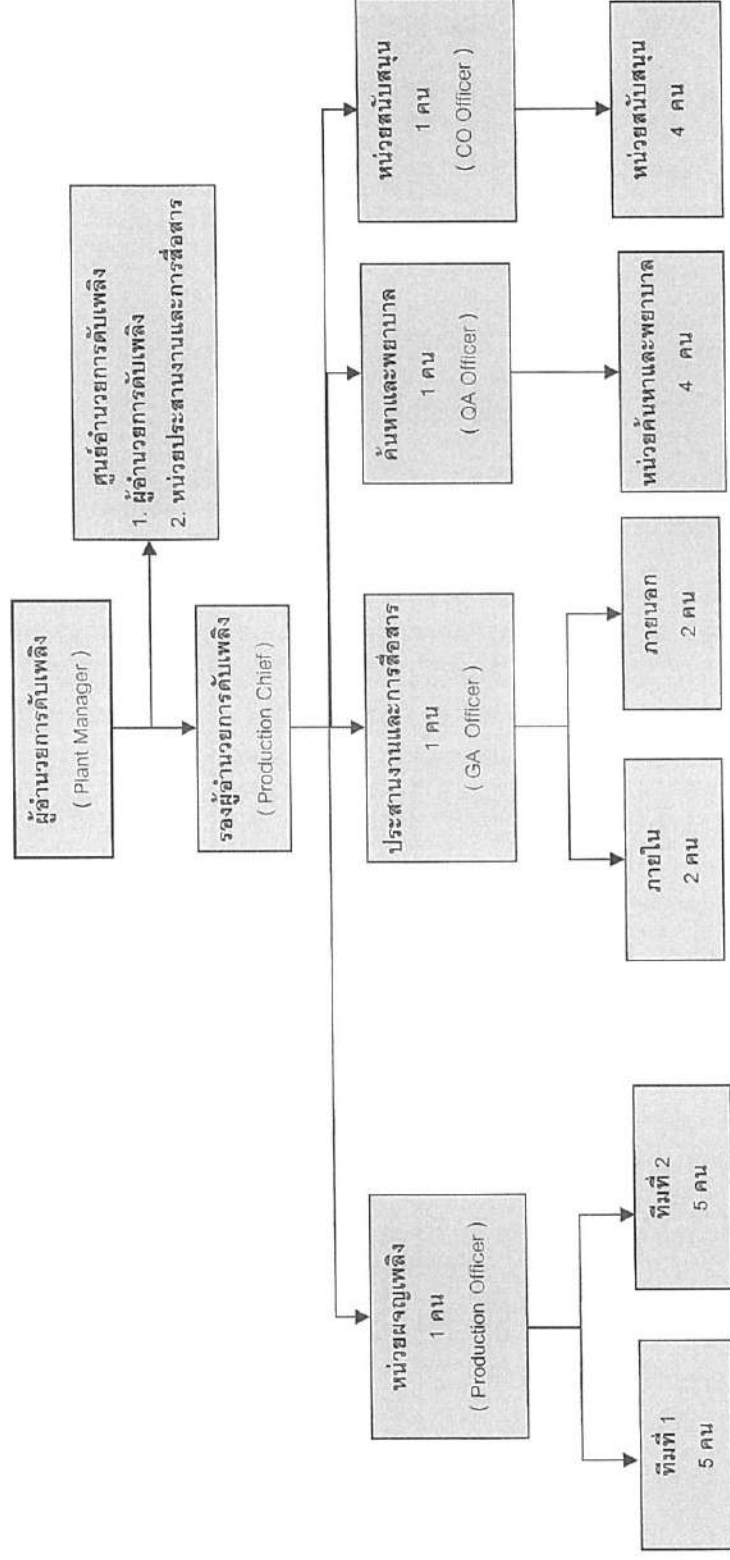
graph TD
    A[Fire fighting Director  
( President )] --> B[Fire Fighting Vice-Director  
( Plant Manager )]
    A --> C[Fire fighting center  
1. Fire fighting director  
2. Coordinator team]
    B --> D[Fire Fighting Team Head  
1 person  
( Production Manager )]
    B --> E[Coordinator Team Head  
1 person  
( GA Manager )]
    B --> F[Seeker Team  
1 persons  
( Production Chief )]
    B --> G[Support Team  
1 persons  
( QA AMG )]
    D --> H[Team 1 Office  
6 persons]
    D --> I[Team 2 Factory 1  
6 persons]
    D --> J[Team 3 Factory 2  
6 persons]
    E --> K[Internal Coordinator  
2 persons]
    E --> L[External Coordinator]
    F --> M[Seeker member  
5 persons]
    G --> N[Support member  
9 persons]
  
```


Remark Operation name list follow attached sheet.

Remark ☐ already revise

แผนรองรับการเกิดเพลิงไหม้			
เอกสารเลขที่	SD-GA-07-11	แผนก / ฝ่าย	บุคคลและธุรการ
		หน้าที่	11 จาก 12

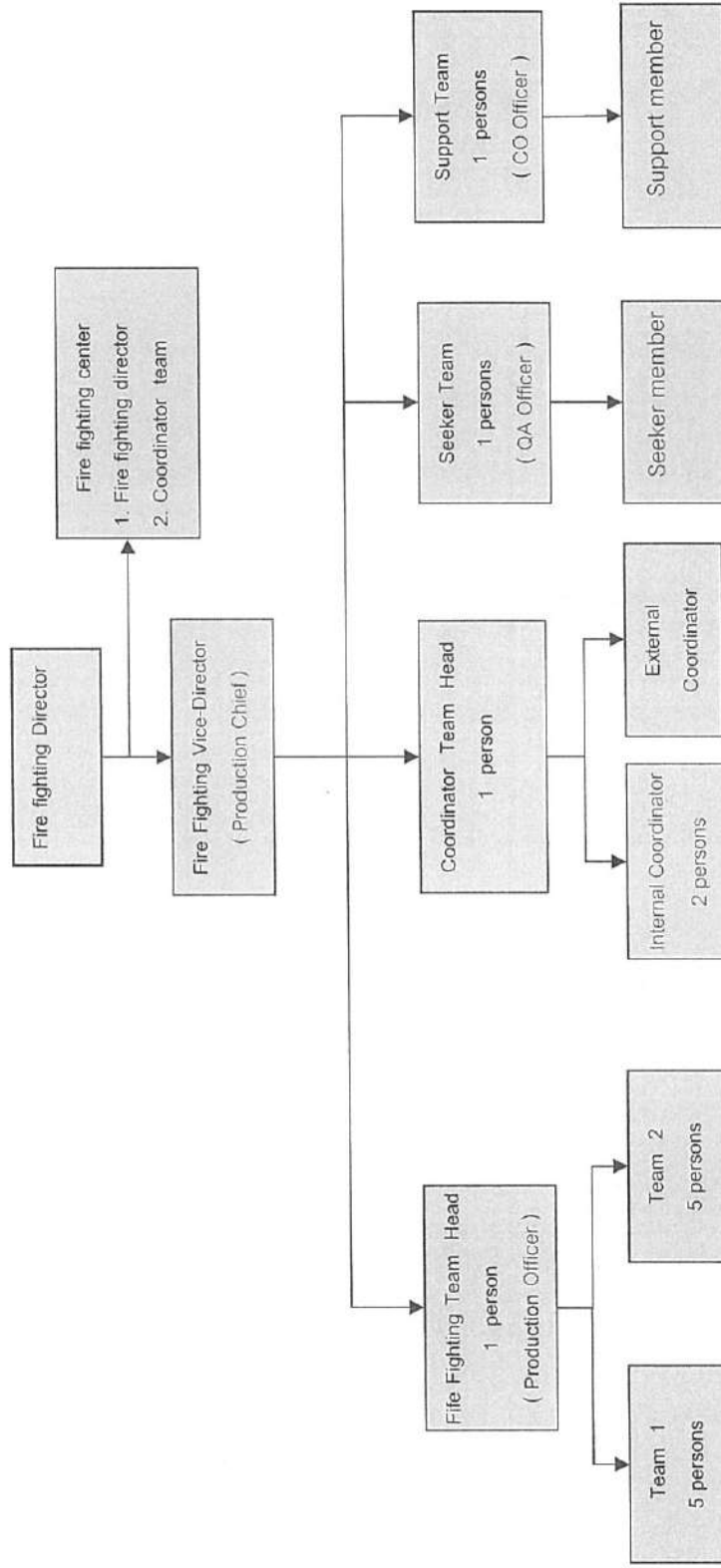
SRIRACHA PLANT ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



หมายเหตุ รายชื่อผู้ปฏิบัติให้เป็นไปตามเอกสารแนบ

หมายเหตุ ☐ แก้ไขแล้ว

SRIRACHA PLANT ORGANIZATION OF FIRE FIGHTING



Remark	Operation name list follow attached sheet.
--------	--

Remark	<input type="checkbox"/>	already revise
--------	--------------------------	----------------

เอกสารแนบที่ 24

เอกสารการเปลี่ยนอิฐทนไฟของเตาหลอมและเตาอุ่น

Main repaired record

Machine/Place : N.Furnace (Melting)

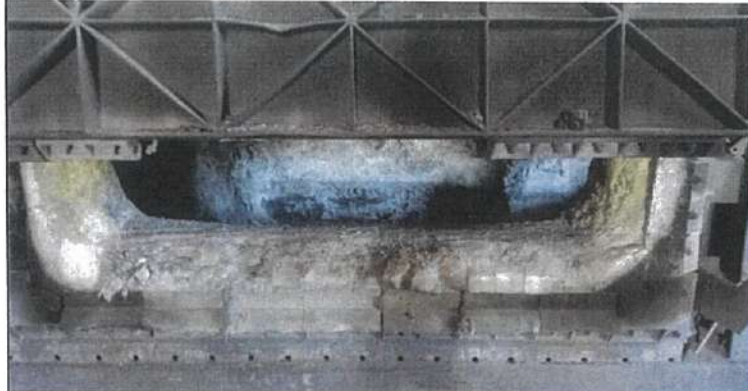
Responsible : Chayaphon

Supplier : Nice part service

Date : 27 -31/12/2021

Detail :
ซ่อมขอบประตูเตา
เทพื้นบานประตู เปลี่ยนเหล็กขอบบานประตู

Before :



After :



Remark :

Reported by

Approved by

(...12/Jan/23...)

(...12/Jan/23...)

Main repaired record

Machine/Place : K.Furnace (Holding)

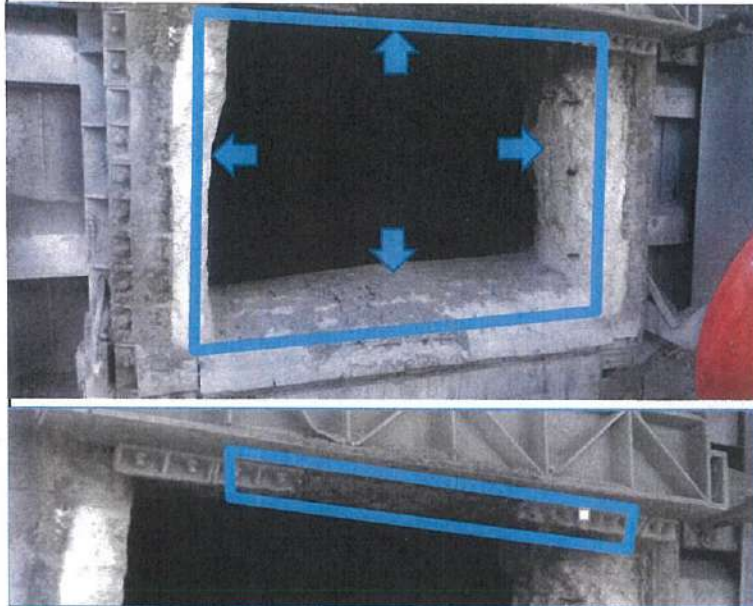
Responsible : chayaphon

Supplier : Nice part service

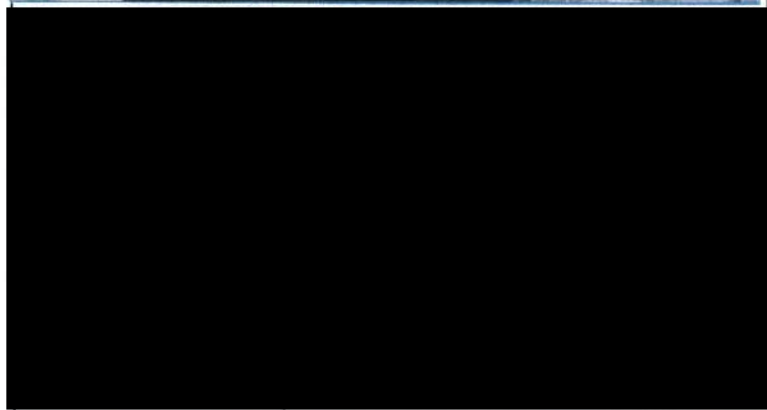
Date : 27 -31/12/2022

Detail :
 ข้อมขอบประตูเตา
 เทปบานประตู เปลี่ยนเหล็กขอบบานประตู
 เทคอนกรีตที่พื้นหน้าเตาหลอม

Before :



After :



Remark :

Reported by

Approved by

(Signature area for Reported by and Approved by)

เอกสารแนบที่ 25

เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงานของโครงการ

ยินดีต้อนรับ

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม



โครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
สาขาศรีราชา

กำหนดการ

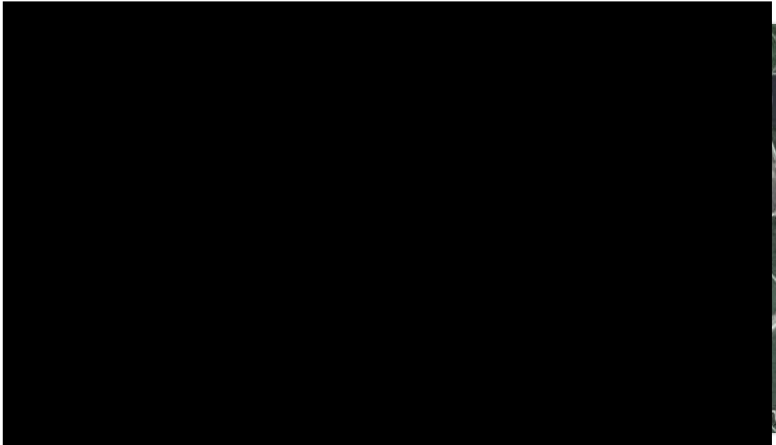
09.00 – 09.30 น.	ลงทะเบียน
09.30 – 09.35 น.	กล่าวต้อนรับและเปิดประชุม
09.35 – 09.45 น.	รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1 ประจำปี 2565
09.45 – 10.45 น.	นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามมาตรการฯ
10.45 – 11.00 น.	พิจารณากำหนดกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR)
11.00 – 11.20 น.	อื่นๆ (ถ้ามี)
11.20 – 11.30 น.	การจัดการประชุมครั้งถัดไป
11.30 – 12.00 น.	เยี่ยมชมโครงการ

วาระที่ 1

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

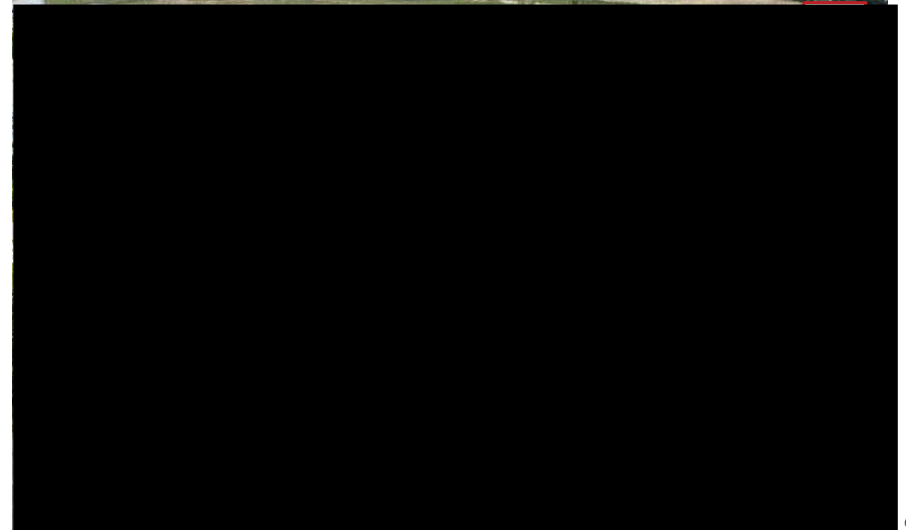
ที่ตั้งโครงการ

- ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 แปลงที่ K.1
- มีขนาดพื้นที่โครงการ ประมาณ 15.04 ไร่



5

Factory Appearance of Sriracha



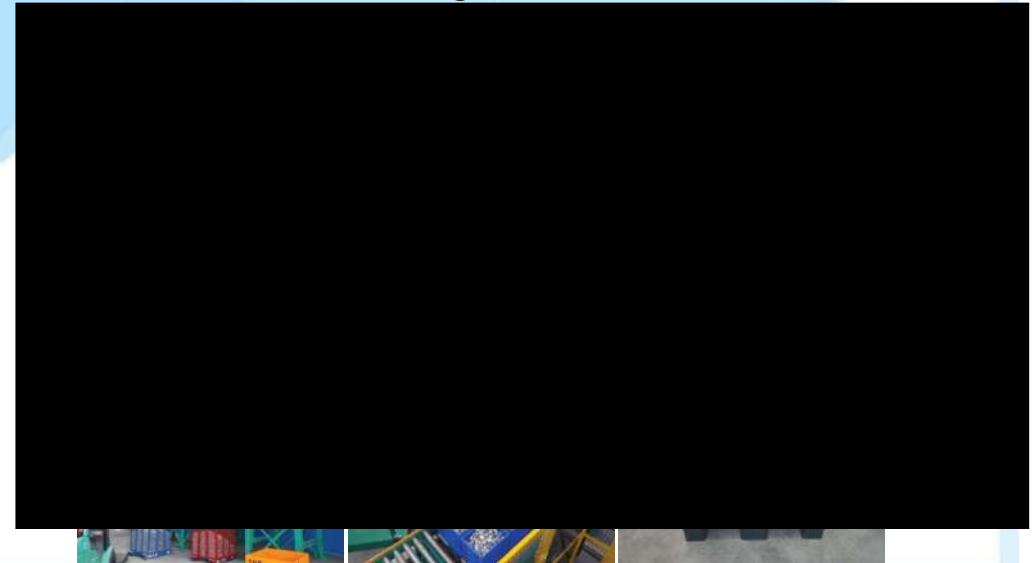
6



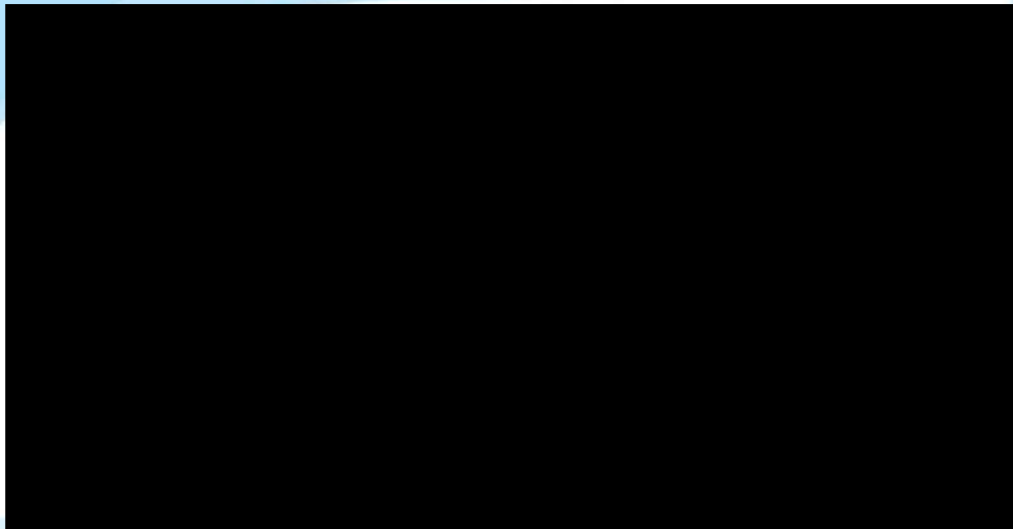
1. โรงงานหลอมอลูมิเนียม



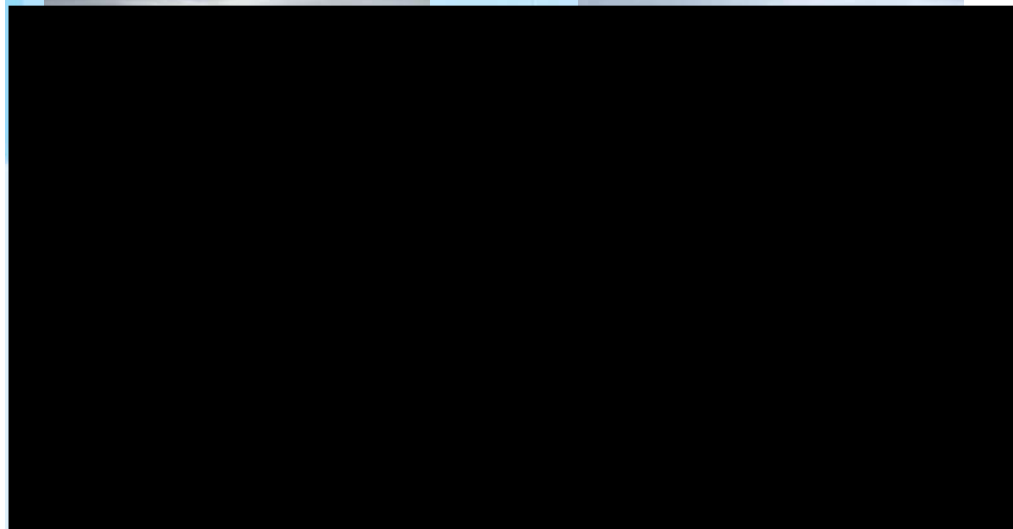
2. คัดแยกอลูมิเนียมขนาด 100 กรัม



3. Dry Chip Factory (โรงอบแห้งขี้กิ้ง)



4. บ่อหน่วงน้ำฝน



วาระที่ 2

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ 1
ประจำปี 2565

วาระที่ 3

นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตาม
มาตรการฯ

ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

13

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

14

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ

วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด					
	บริเวณชุมชนหมู่บ้านสวนฝัน			บริเวณหมู่บ้านอัลลายน์ พาร์ค 1		
	ฝุ่นละอองรวม (mg/m ³)	ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (mg/m ³)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (1 ชั่วโมง)* (ppm)	ฝุ่นละอองรวม (mg/m ³)	ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (mg/m ³)	ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ (1 ชั่วโมง)* (ppm)
20-21/06/65	0.047	0.020	0.0218	0.030	0.013	0.0246
21-22/06/65	0.054	0.025	0.0242	0.044	0.020	0.0237
22-23/06/65	0.051	0.021	0.0220	0.046	0.021	0.0249
23-24/06/65	0.056	0.025	0.0215	0.036	0.017	0.0244
24-25/06/65	0.045	0.023	0.0232	0.032	0.015	0.0233
25-26/06/65	0.075	0.039	0.0229	0.034	0.014	0.0244
26-27/06/65	0.060	0.026	0.0213	0.033	0.015	0.0242
ค่ามาตรฐาน	ไม่เกิน 0.33 ⁽¹⁾	ไม่เกิน 0.12 ⁽¹⁾	ไม่เกิน 0.17 ⁽²⁾	ไม่เกิน 0.33 ⁽¹⁾	ไม่เกิน 0.12 ⁽¹⁾	ไม่เกิน 0.17 ⁽²⁾

หมายเหตุ : * ค่าที่รายงานเป็นค่าเฉลี่ย 1 ชั่วโมงสูงสุด (Maximum) ของช่วงวันที่ทำการตรวจวัด 24 ชั่วโมง

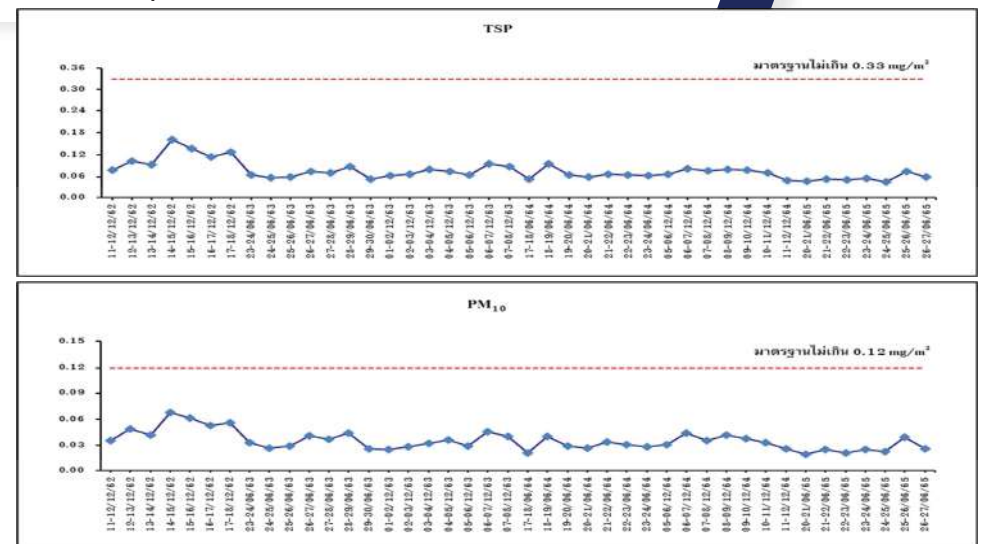
ค่ามาตรฐาน⁽¹⁾ : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่อง กำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป

ค่ามาตรฐาน⁽²⁾ : ประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2552) เรื่อง กำหนดมาตรฐานค่าก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในบรรยากาศโดยทั่วไป

ผลการตรวจวัด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

15

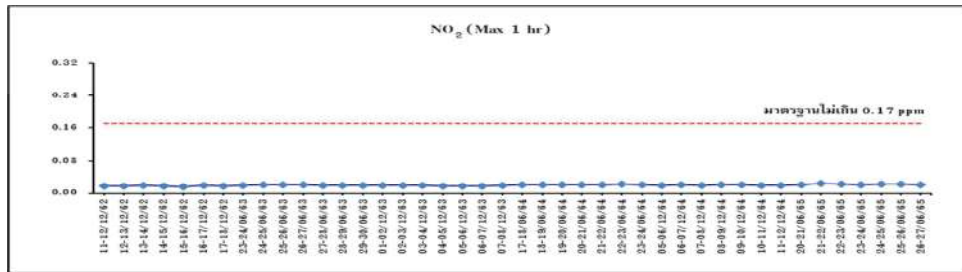
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ บริเวณชุมชนหมู่บ้านสวนฝัน

16

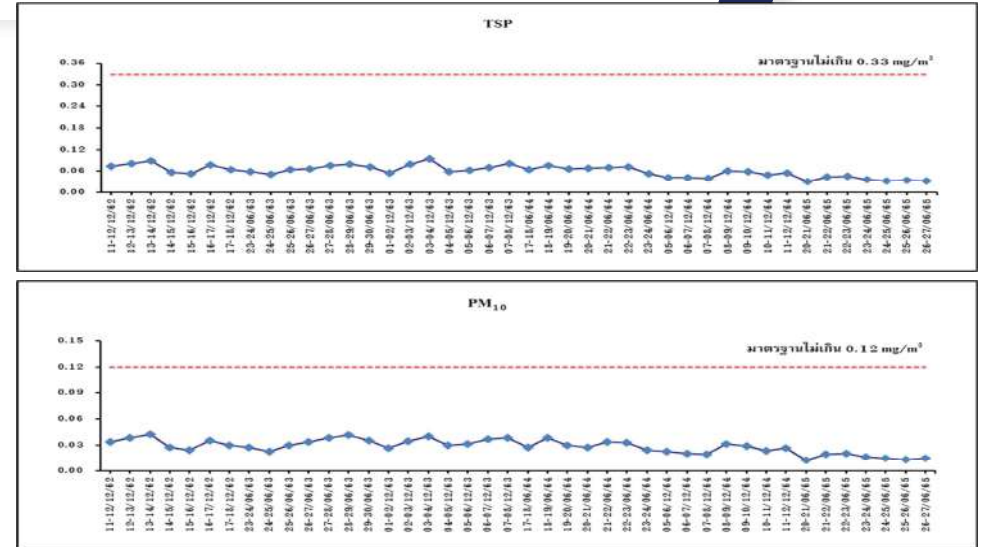
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ บริเวณชุมชนหมู่บ้านสวนฝัน (ต่อ)

17

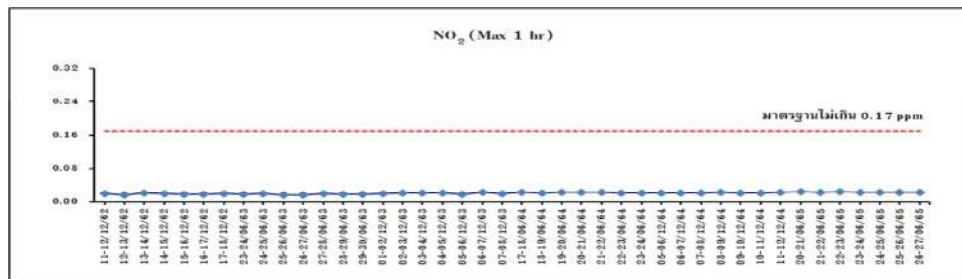
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ บริเวณหมู่บ้านอัลลายน พาร์ค 1

18

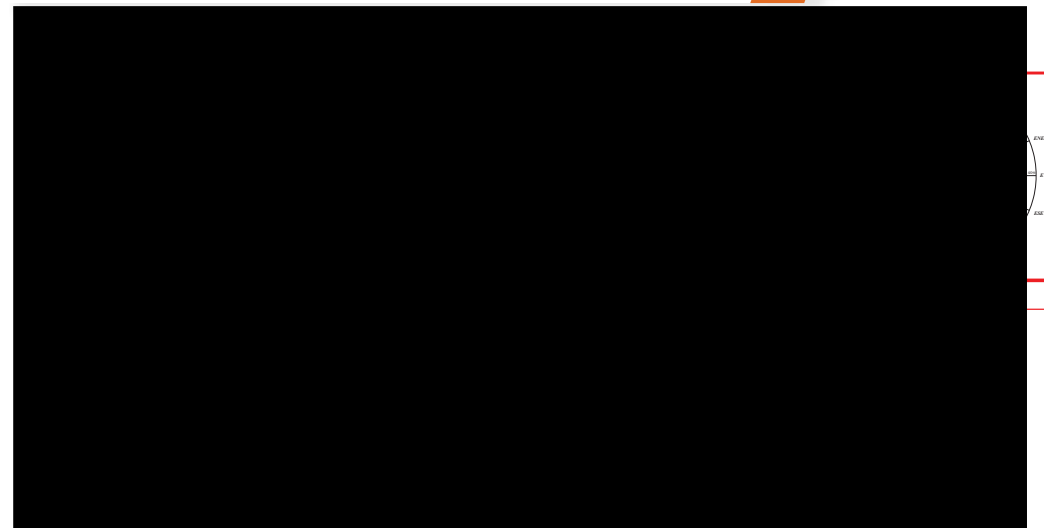
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ



กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศ บริเวณหมู่บ้านอัลลายน พาร์ค 1 (ต่อ)

19

การตรวจวัดความเร็วและทิศทางลม



รองลงมา คือ ลมที่พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ค่อนข้างไปทางตะวันออก (ESE)

20

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง

21

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง

ปล่อง Dust Collector No.1 : Furnace 1

วันที่ 21 มิถุนายน 2565

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด		ค่ามาตรฐาน			
				[1]	[2]	[3]	
1	ฝุ่นละอองรวม	6.7 mg/m ³	0.131 g/s	240 mg/m ³	-	10 mg/m ³	0.19 g/s
2	ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน	10 ppm	0.372 g/s	200 ppm	-	40 ppm	1.43 g/s

ค่ามาตรฐาน⁽¹⁾ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน (สำหรับปล่องที่มีการเผาไหม้เชื้อเพลิง) พ.ศ. 2549
 ค่ามาตรฐาน⁽²⁾ : มาตรฐานค่าอัตราการระบายที่กำหนดใน EIA

ผลการตรวจวัด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และค่าควบคุมตามที่ EIA กำหนด

23

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง

ปล่อง Dust Collector No.2 : Metal Reclaiming Machine

วันที่ 21 มิถุนายน 2565

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด		ค่ามาตรฐาน			
				[1]	[2]	[3]	
1	ฝุ่นละอองรวม	7.4 mg/m ³	0.030 g/s	-	300 mg/m ³	10 mg/m ³	0.09 g/s
2	ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน	7 ppm	0.053 g/s	-	-	-	-

ค่ามาตรฐาน⁽²⁾ : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน (สำหรับปล่องที่ไม่มีการเผาไหม้เชื้อเพลิง) พ.ศ. 2549
 ค่ามาตรฐาน⁽³⁾ : มาตรฐานค่าอัตราการระบายที่กำหนดใน EIA

ผลการตรวจวัด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และค่าควบคุมตามที่ EIA กำหนด

24

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง

ปล่อง Dryer

วันที่ 21 มิถุนายน 2565

อันดับ	ดัชนีการตรวจวัด	ผลการตรวจวัด		ค่ามาตรฐาน			
				[1]	[2]	[3]	
1	ฝุ่นละอองรวม	69 mg/m ³	0.330 g/s	240 mg/m ³	-	90 mg/m ³	0.63 g/s
2	ก๊าซออกไซด์ของไนโตรเจน	12 ppm	0.110 g/s	200 ppm	-	25 ppm	0.33 g/s

ค่ามาตรฐาน^[1] : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าปริมาณของสารเจือปนในอากาศที่ระบายออกจากโรงงาน (สำหรับปล่องที่มีการเผาไหม้เชื้อเพลิง) พ.ศ. 2549

ค่ามาตรฐาน^[2] : มาตรฐานค่าอัตราการระบายที่กำหนดใน EIA

ผลการตรวจวัด พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน และค่าควบคุมตามที่ EIA กำหนด

25

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง

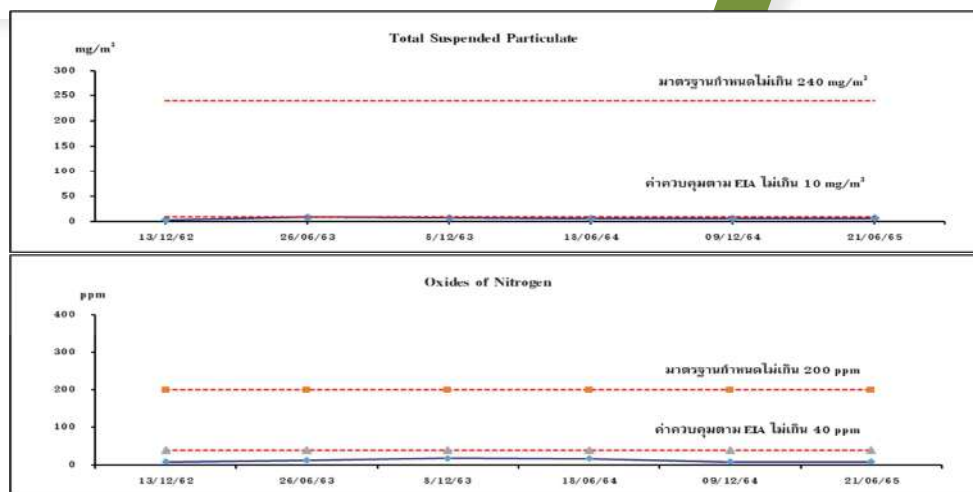
ผลการตรวจวัดความเร็วในการพา Velocity (Velocity Capture)

วันที่ตรวจวัด	สถานีตรวจวัด	Diameter		พื้นที่หน้าตัดของ Hood ดูดอากาศ	ค่าความเร็วในการพา (Capture Velocity) ตรวจวัดได้ (เฉลี่ย) (m/s) ^[1]
		กว้าง (m)	ยาว (m)		
21/06/65	Hood เตาหลอม 1	2.20	6.70	14.74	0.39
21/06/65	Hood เตาอุ่น	3.00	3.50	19.68	0.38

หมายเหตุ : ^[1] ข้อมูลในการออกแบบ Hood ช่วงของค่าความเร็วในการพา (Capture Velocity) = 0.254–0.508 เมตร/วินาที (ใช้กับลักษณะการแพร่กระจายของมลพิษ: การปล่อยมลพิษอากาศโดยปราศจากความเร็วเข้าไปในอากาศที่นิ่ง) (ที่มา : ตำราระบบบำบัดมลพิษอากาศ, กรมโรงงานอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2547, หน้า 4–24)

26

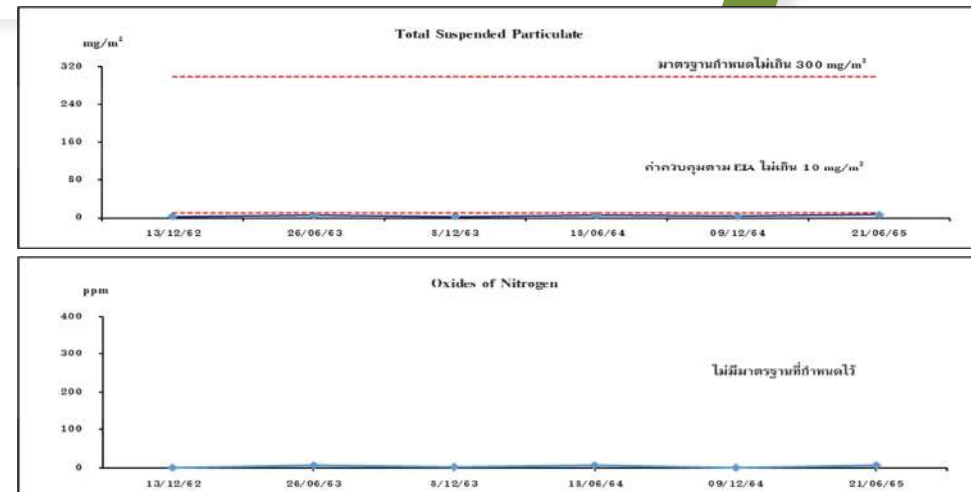
การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง



กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง
บริเวณปล่อง Dust Collector No.1 : Furnace 1

27

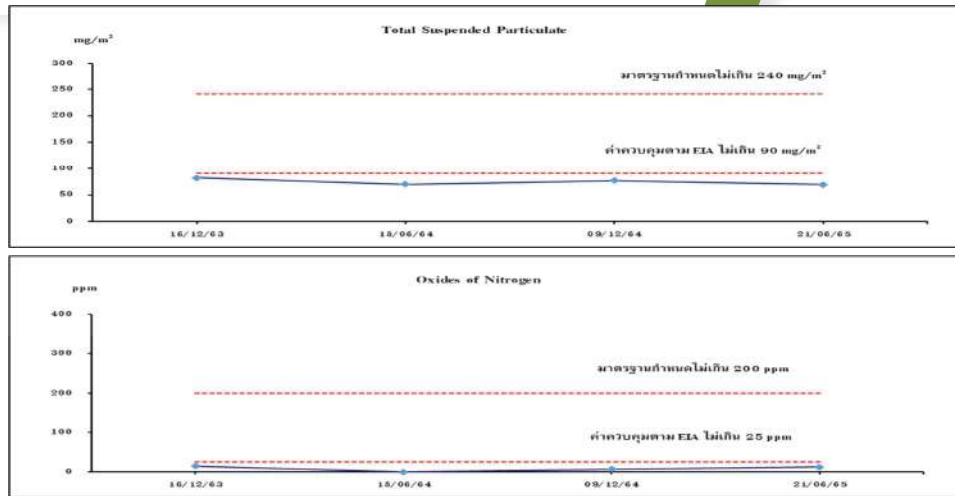
การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง



กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง
บริเวณปล่อง Dust Collector No.2 : Metal Reclaiming Machine

28

การตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง



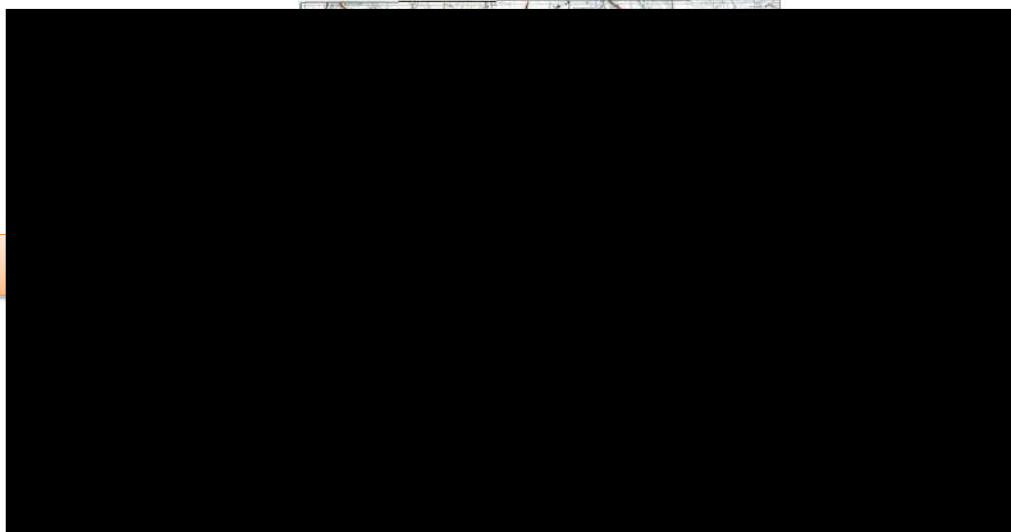
กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง
บริเวณปล่อง Dryer

29

การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน

30

การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน

บริเวณกึ่งกลางรั้วด้านทิศเหนือ			
พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัด 20-27/06/65	ค่ามาตรฐาน
ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB (A)	63.3-64.2	ไม่เกิน 70
ระดับเสียงสูงสุด	dB (A)	88.5-99.7	ไม่เกิน 115
ระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90	dB (A)	59.7-63.5	-
บริเวณกึ่งกลางรั้วด้านทิศตะวันออก			
พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัด 20-27/06/65	ค่ามาตรฐาน
ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB (A)	55.4-57.6	ไม่เกิน 70
ระดับเสียงสูงสุด	dB (A)	89.9-99.2	ไม่เกิน 115
ระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90	dB (A)	44.1-56.6	-

ผลการตรวจวัด พบว่า ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

32

การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน

บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศตะวันตก			
พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
		20-27/06/65	
ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB (A)	60.0-64.0	ไม่เกิน 70
ระดับเสียงสูงสุด	dB (A)	89.1-96.0	ไม่เกิน 115
ระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90	dB (A)	46.6-61.4	-

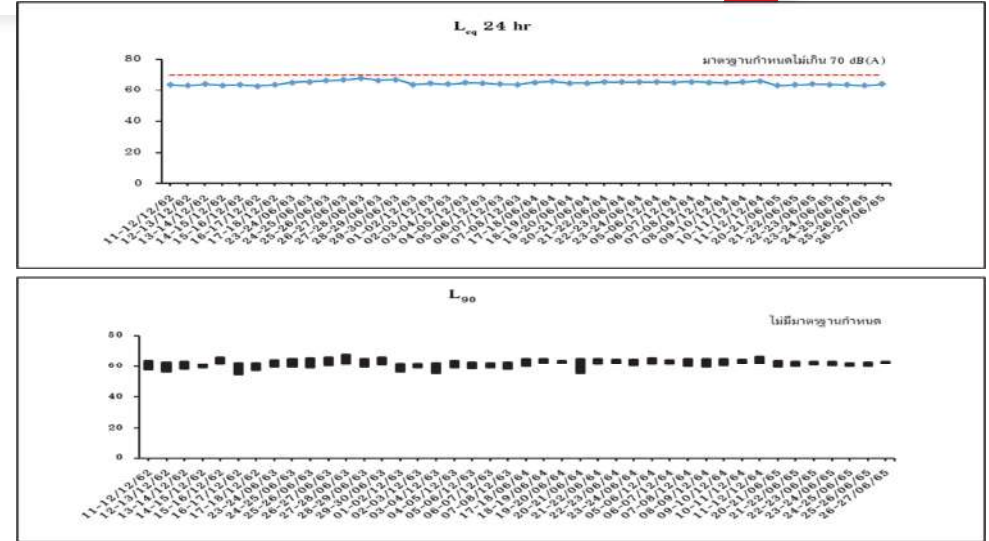
บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศใต้			
พารามิเตอร์	หน่วย	ผลการตรวจวัด	ค่ามาตรฐาน
		20-27/06/65	
ระดับเสียงเฉลี่ย 24 ชั่วโมง	dB (A)	61.3-66.3	ไม่เกิน 70
ระดับเสียงสูงสุด	dB (A)	88.4-99.6	ไม่เกิน 115
ระดับเสียงเปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90	dB (A)	50.7-63.7	-

ค่ามาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดค่าระดับเสียงการรบกวนและระดับเสียงที่พึงพิจารณาของกิจการโรงงาน พ.ศ. 2546

ผลการตรวจวัด พบว่า ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

33

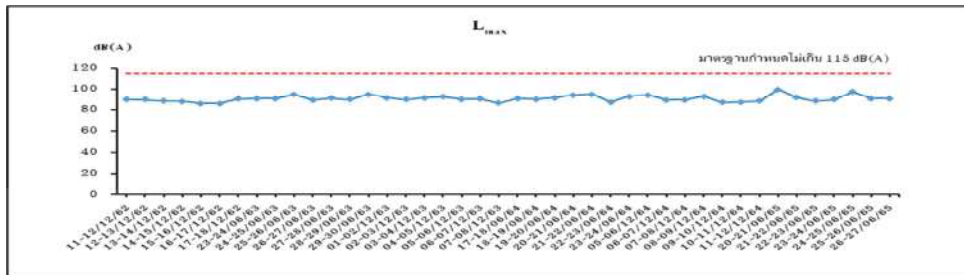
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศเหนือ

34

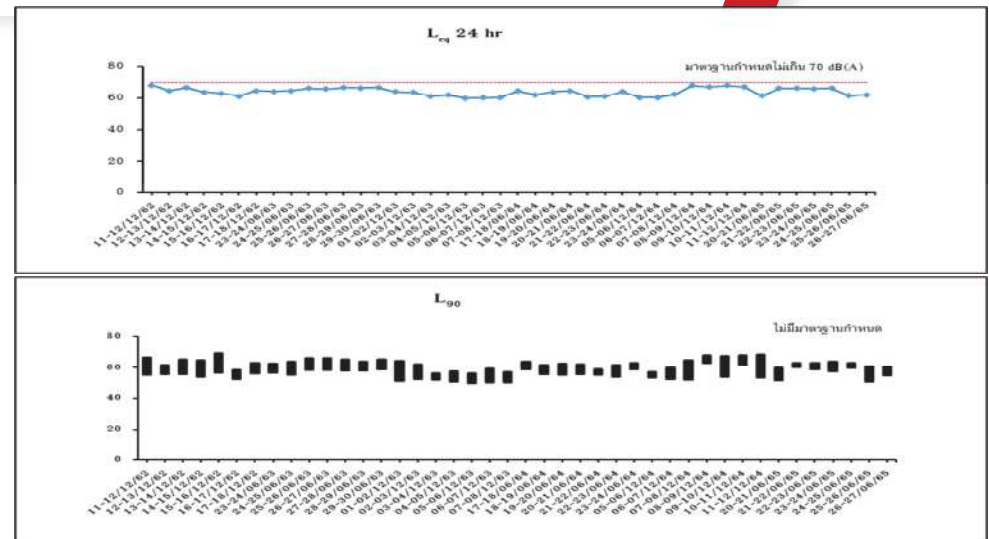
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศเหนือ (ต่อ)

35

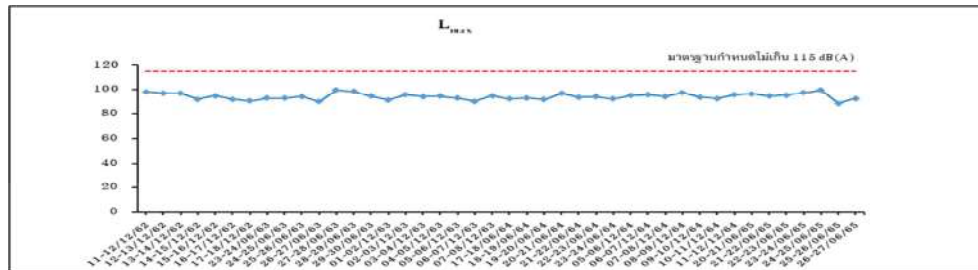
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศใต้

36

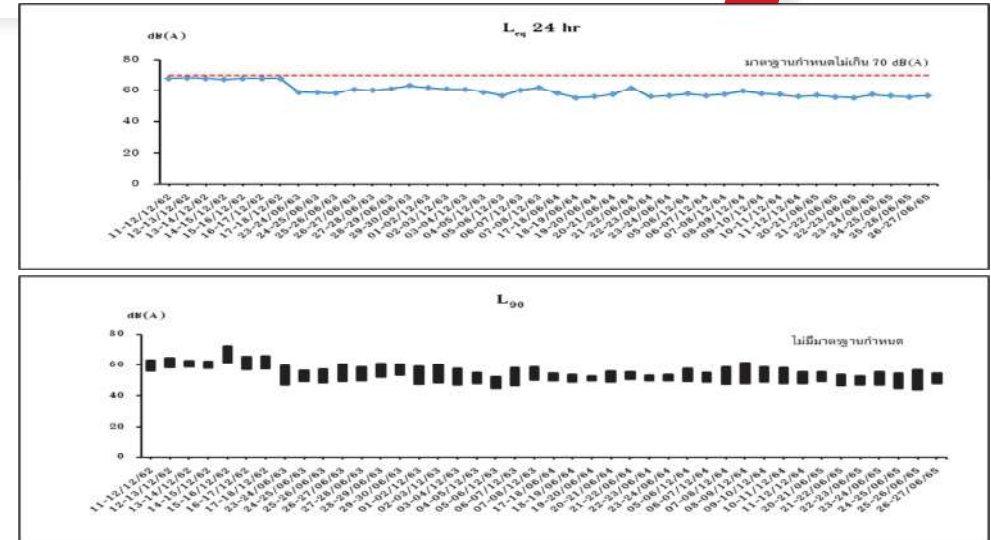
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศใต้ (ต่อ)

37

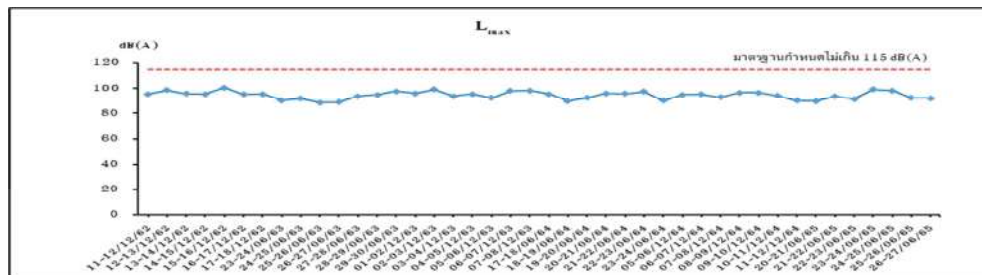
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศตะวันออก

38

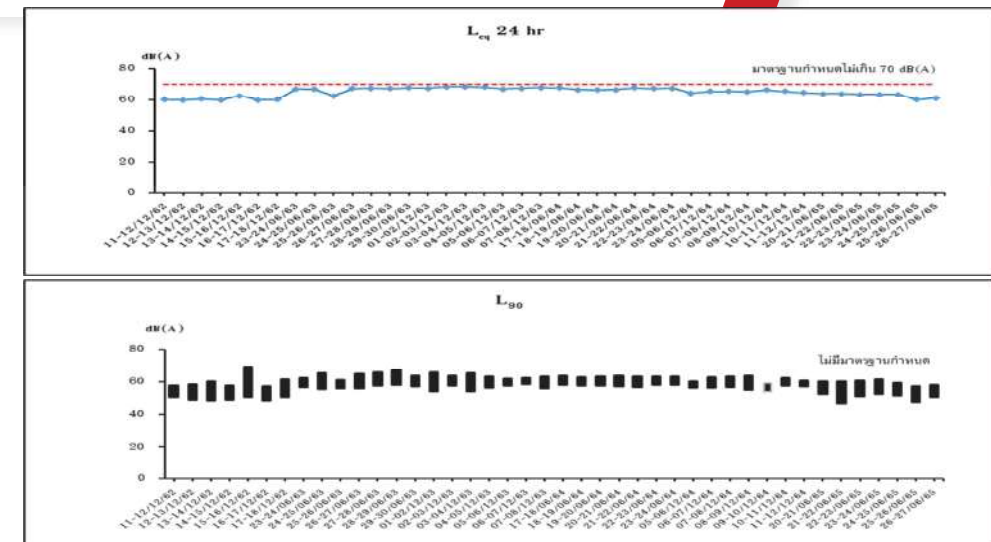
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศตะวันออก (ต่อ)

39

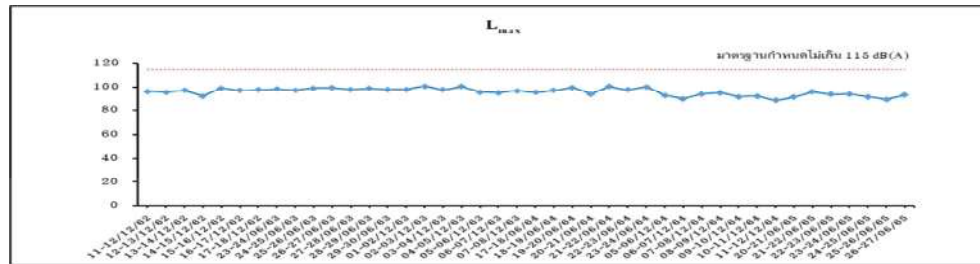
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศตะวันตก

40

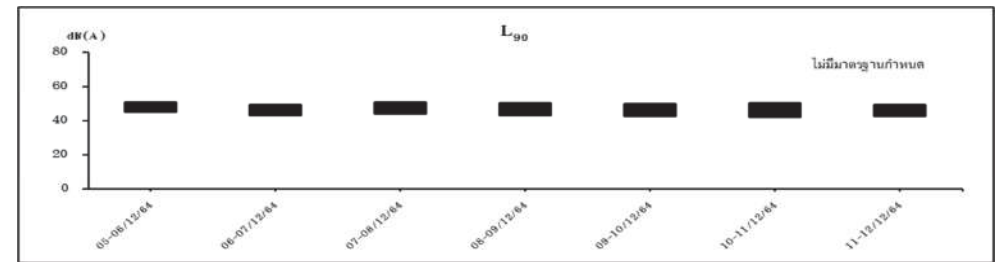
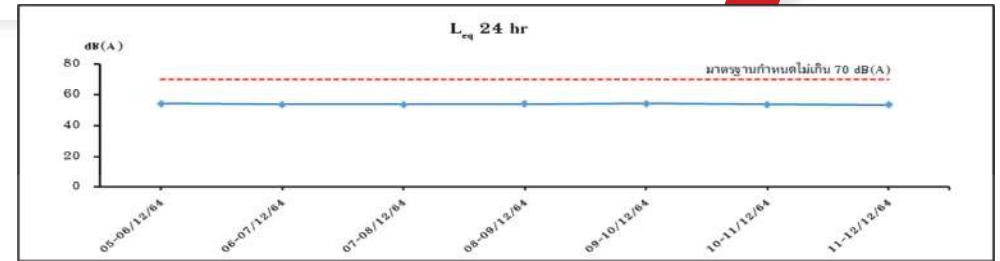
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน
บริเวณกึ่งกลางริมรั้วด้านทิศตะวันตก (ต่อ)

41

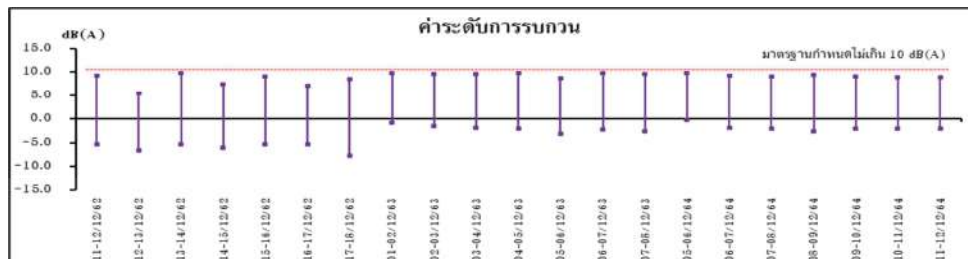
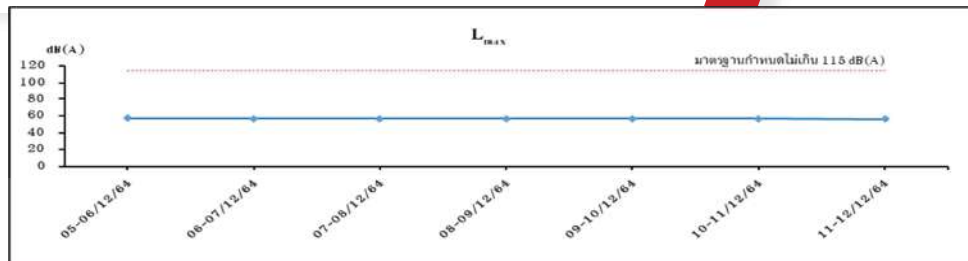
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณหมู่บ้านสวนฝัน

42

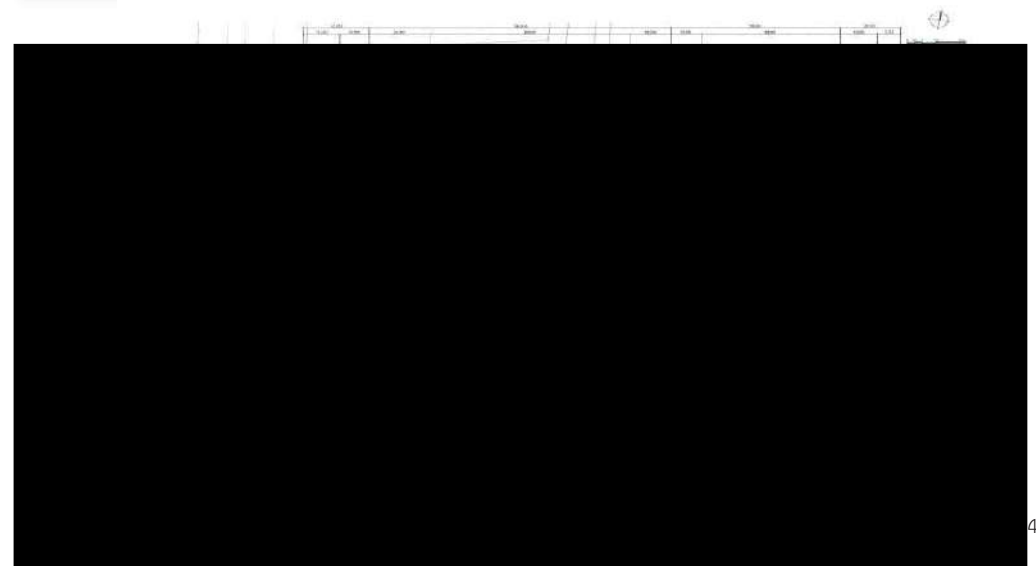
การตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณแนวรั้วโรงงาน บริเวณหมู่บ้านสวนฝัน (ต่อ)

43

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



44

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

บริเวณบ่อกักน้ำทิ้งสุดท้าย (Holding Tank)

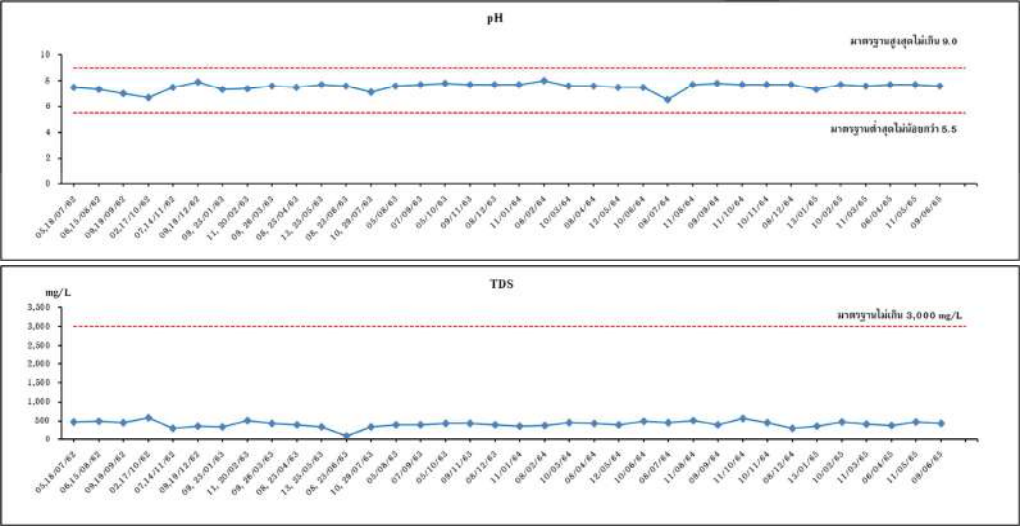
วันที่เก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวิเคราะห์					
	ค่าความเป็นกรด-ด่าง	ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (mg/L)	ของแข็งแขวนลอย (mg/L)	บีโอดี (mg/L)	ซีโอดี (mg/L)	น้ำมันและไขมัน (mg/L)
13/01/65	7.3	356	42	126	325	13
10/02/65	7.7	472	35	115	190	7
11/03/65	7.6	420	12	39	107	5
06/04/65	7.7	384	16	72	109	3
11/05/65	7.7	472	34	33	113	4
09/06/65	7.6	440	61	53	136	3
ค่าต่ำสุด	7.3	356	12	33	107	3
ค่าสูงสุด	7.7	472	61	126	325	13
ค่ามาตรฐาน	5.5-9.0	ไม่เกิน 3,000	ไม่เกิน 200	ไม่เกิน 500	ไม่เกิน 750	ไม่เกิน 10

คำมาตรฐาน : ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยากระทรวงมหาดไทย ที่ 76/2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : เก็บตัวอย่างและตรวจโดยบริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

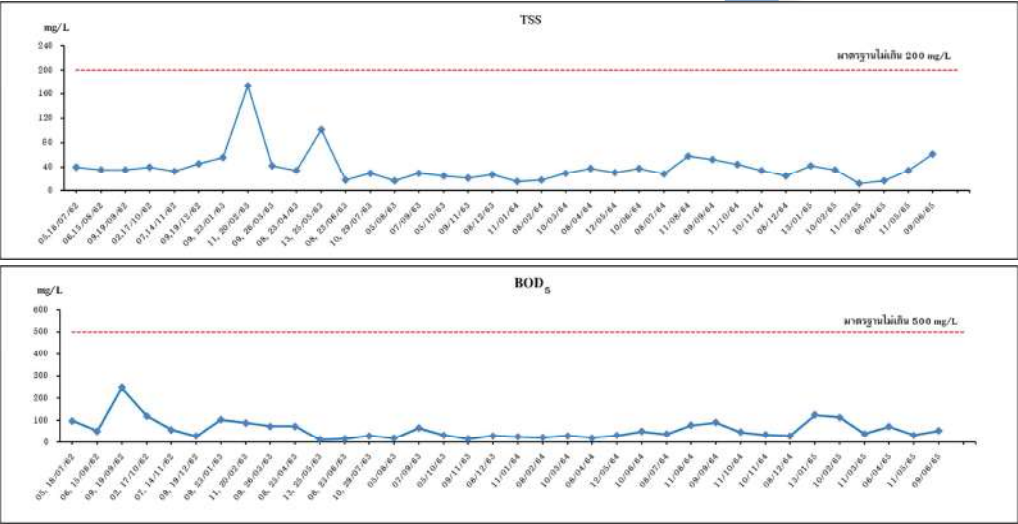
ผลการตรวจวิเคราะห์ พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



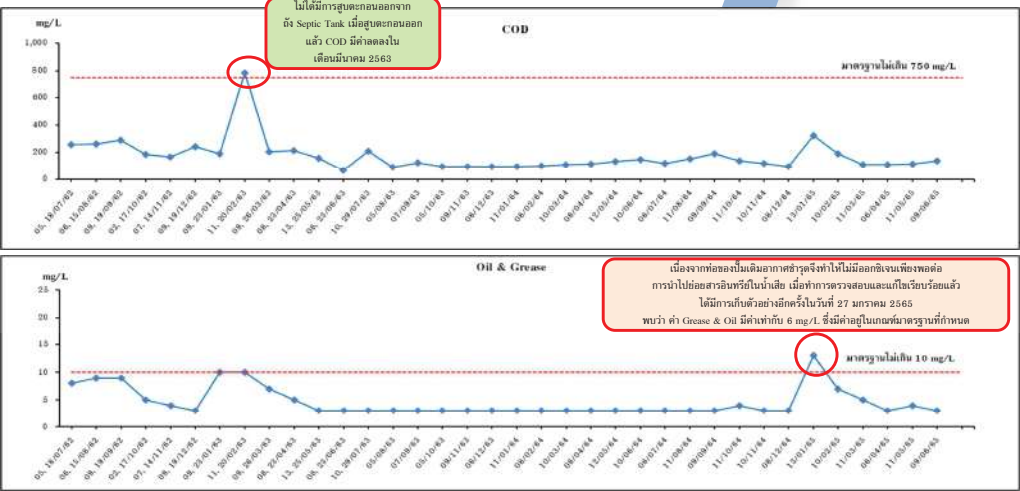
กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณบ่อกักน้ำทิ้งสุดท้าย (Holding Tank)

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณบ่อกักน้ำทิ้งสุดท้าย (Holding Tank) (ต่อ)

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



คำมาตรฐาน : ประกาศกรมอุตุนิยมวิทยากระทรวงมหาดไทย ที่ 76/2560 เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปในการระบายน้ำเสียลงสู่ระบบบำบัดน้ำเสียส่วนกลางในนิคมอุตสาหกรรม

กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณบ่อกักน้ำทิ้งสุดท้าย (Holding Tank) (ต่อ)

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

บริเวณบ่อน้ำฝน

วันที่เก็บตัวอย่าง	ผลการตรวจวิเคราะห์			
	ค่าความเป็นกรด-ด่าง	ของแข็งแขวนลอย (mg/L)	ซีโอติ (mg/L)	น้ำมันและไขมัน (mg/L)
20/06/65	7.89	10.9	27	2
ค่ามาตรฐาน	5.5-9.0	ไม่เกิน 50	ไม่เกิน 120	ไม่เกิน 5

ตรวจวิเคราะห์ : ปีละ 2 ครั้ง
 ดัชนีที่ตรวจวิเคราะห์ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง, ของแข็งแขวนลอย, ซีโอติ และน้ำมันและไขมัน



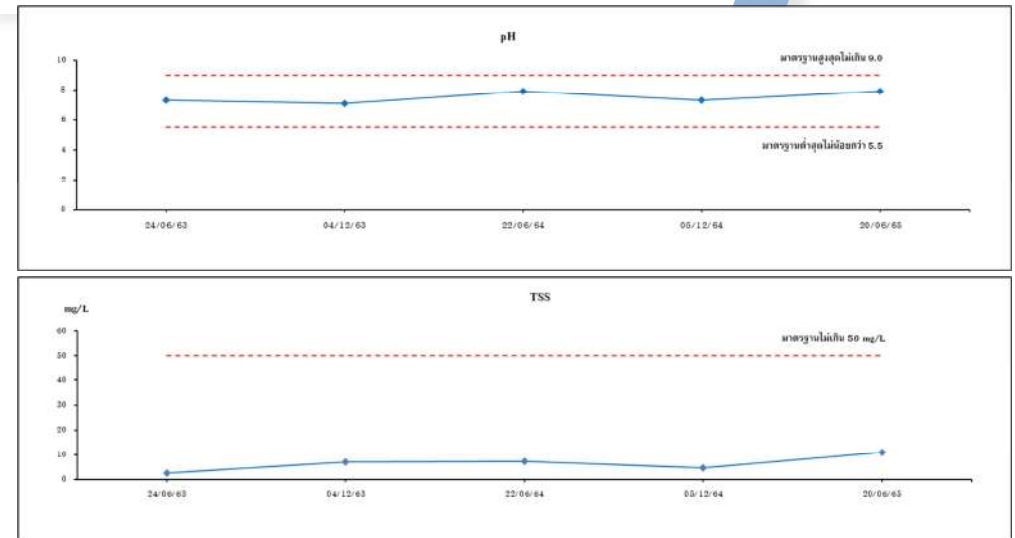
บริเวณบ่อน้ำฝน

ค่ามาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

ผลการตรวจวิเคราะห์ พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

49

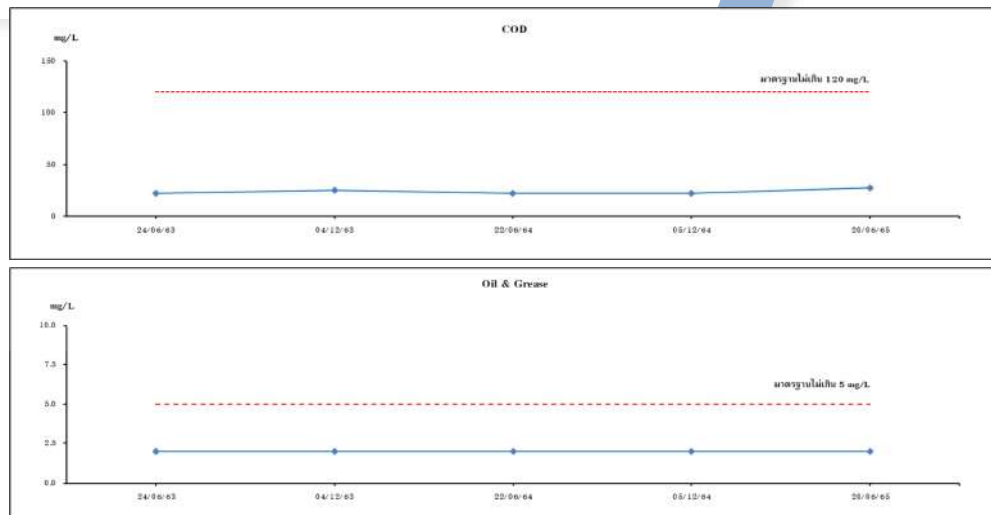
การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ



กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณบ่อน้ำฝน

50

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

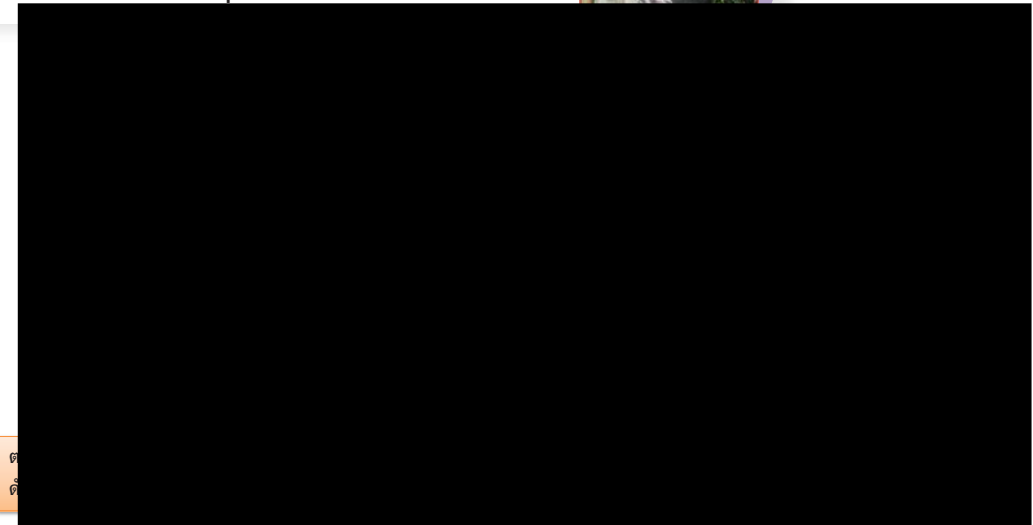


ค่ามาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน พ.ศ. 2560

กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ บริเวณบ่อน้ำฝน (ต่อ)

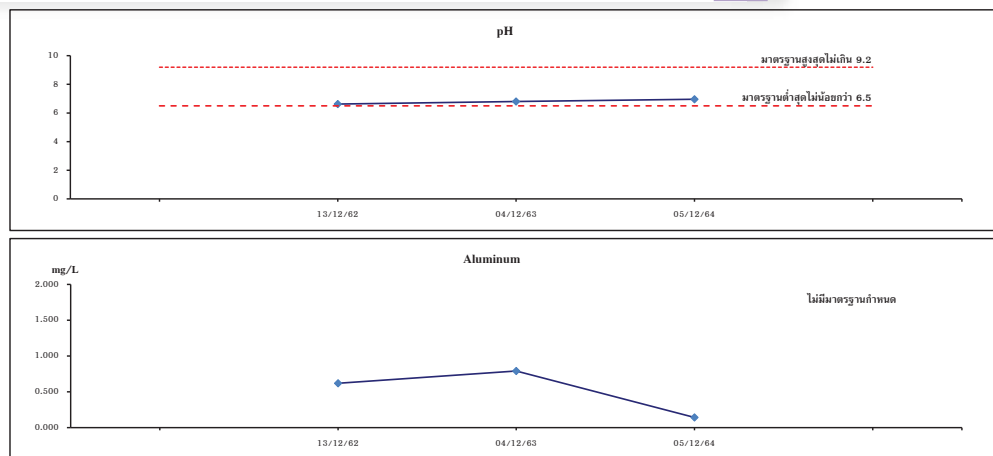
51

การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อสังเกตการณ์



52

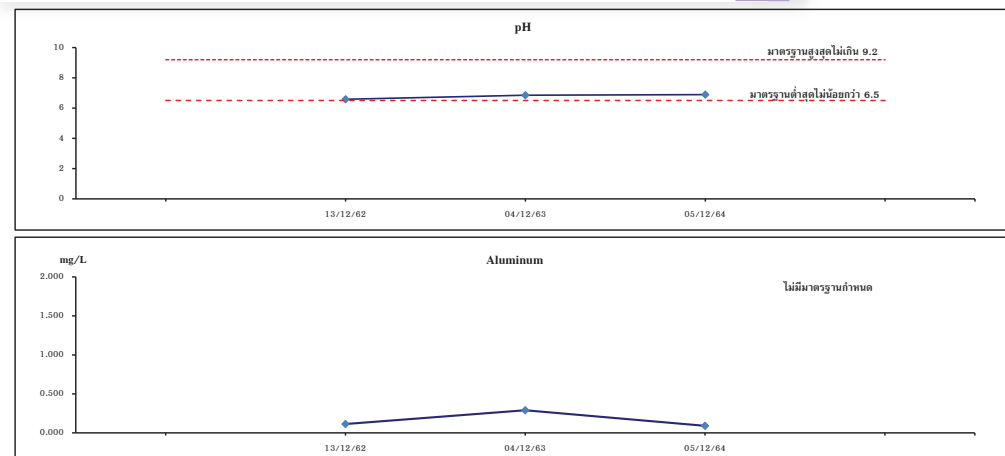
การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อสังเกตการณ์



คำมาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน
การแจ้งข้อมูลรวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ.2559
กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อสังเกตการณ์
บริเวณท้ายที่สหวงการไหล (OW-01)

53

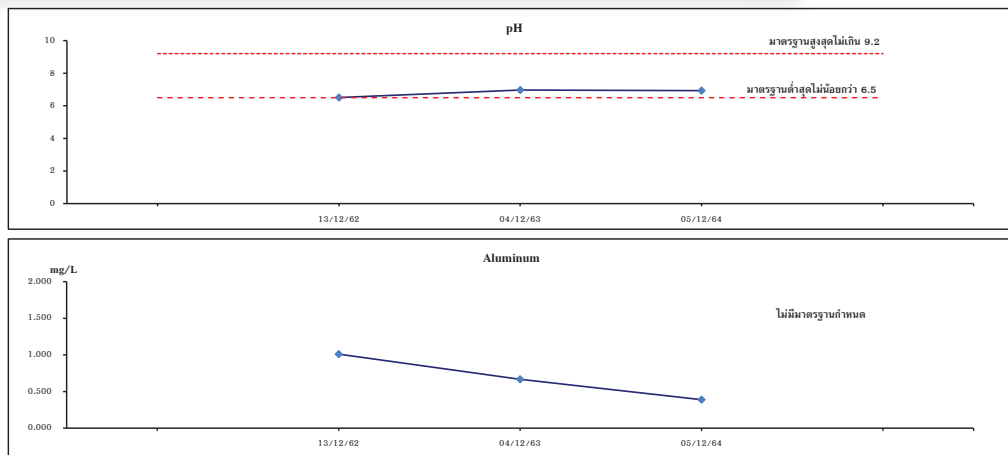
การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อสังเกตการณ์



คำมาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน
การแจ้งข้อมูลรวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ.2559
กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อสังเกตการณ์
บริเวณท้ายที่สหวงการไหล จุดที่ 1 (OW-02)

54

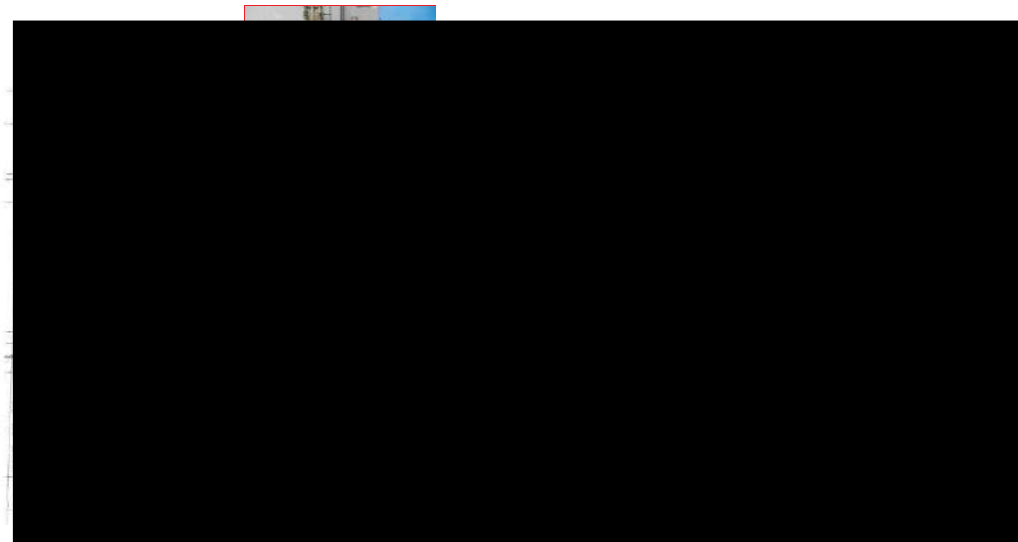
การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อสังเกตการณ์



คำมาตรฐาน : ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง กำหนดเกณฑ์การปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน การตรวจสอบคุณภาพดินและน้ำใต้ดิน
การแจ้งข้อมูลรวมทั้งการจัดทำรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพดิน และรายงานเสนอมาตรการควบคุมและมาตรการลดการปนเปื้อนในดินและน้ำใต้ดิน พ.ศ.2559
กราฟแสดงผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบ่อสังเกตการณ์
บริเวณท้ายที่สหวงการไหล จุดที่ 2 (OW-03)

55

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ



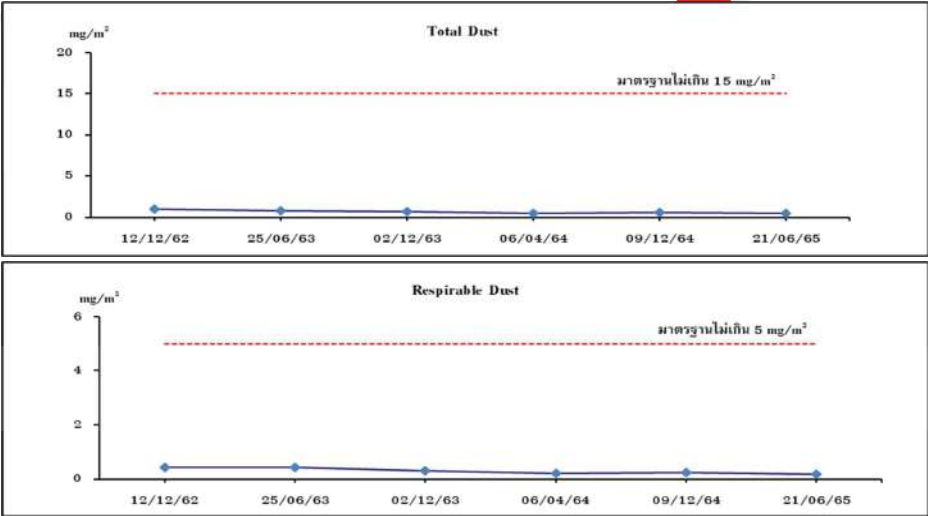
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

สถานีตรวจวัด	วันที่ตรวจวัด	ผลการตรวจวัด				
		ฝุ่นละอองทั้งหมด (mg/m ³)	ฝุ่นที่สามารถเข้าสู่ระบบ ทางเดินหายใจได้ (mg/m ³)	ไฮโดรเจนฟลูออไรด์ (ppm)	อะลูมิเนียม (mg/m ³)	หมอกละอองน้ำมัน (mg/m ³)
บริเวณเตาหลอม 25 ตัน และอื่น 30 ตัน (WP1)	21/06/65	0.49	0.17	<0.01	0.0076	-
บริเวณเครื่องแยกตะกั่ว (WP4)	21/06/65	0.28	-	-	-	-
บริเวณแหล่งอะลูมิเนียมแท่ง (WP3)	21/06/65	-	-	-	0.0048	-
บริเวณเครื่องอบซีลิ่ง (WP7)	21/06/65	-	-	-	-	<0.01
ค่ามาตรฐาน		15 ⁽¹⁾	5 ⁽¹⁾	3 ⁽²⁾	15 ⁽³⁾	5 ⁽¹⁾

ค่ามาตรฐาน⁽¹⁾ : มาตรฐานของ OSHA (TWA)
ค่ามาตรฐาน⁽²⁾ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชี้แจงกำหนดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560 (ชี้แจงกำหนดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายเฉลี่ยตลอดระยะเวลาทำงานปกติ)
(กำหนดสำหรับไฮโดรเจนฟลูออไรด์ ในรูปของฟลูออรีน)
ค่ามาตรฐาน⁽³⁾ : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง ชี้แจงกำหนดความเข้มข้นของสารเคมีอันตราย พ.ศ. 2560 (ชี้แจงกำหนดความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายเฉลี่ยตลอดระยะเวลาทำงานปกติ)
(กำหนดสำหรับโลหะอะลูมิเนียม ในรูปของอะลูมิเนียม, อนุภาคทุกขนาดที่อาจสูดเข้าสู่ระบบทางเดินหายใจได้)

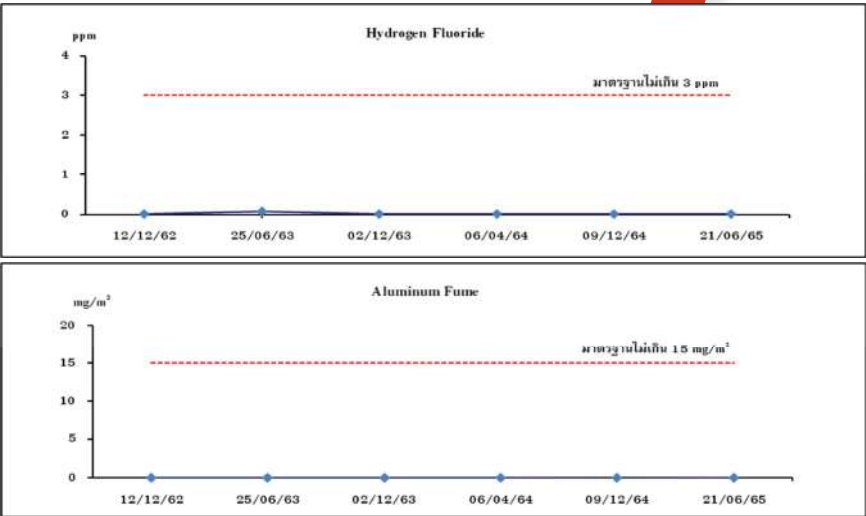
ผลการตรวจวัด พบว่า ทุกสถานีมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ



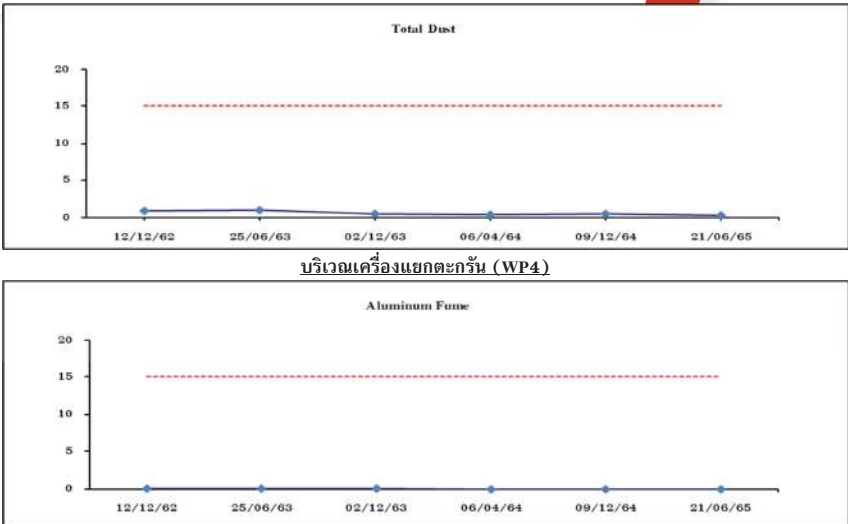
บริเวณเตาหลอม 25 ตัน และอื่น 30 ตัน (WP 1)
กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ



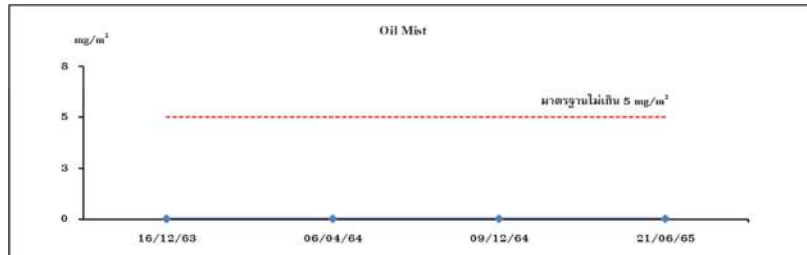
บริเวณเตาหลอม 25 ตัน และอื่น 30 ตัน (WP 1) (ต่อ)
กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (ต่อ)

การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ



บริเวณเครื่องแยกตะกั่ว (WP4)
บริเวณแหล่งอะลูมิเนียมแท่ง (WP3)
กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (ต่อ)

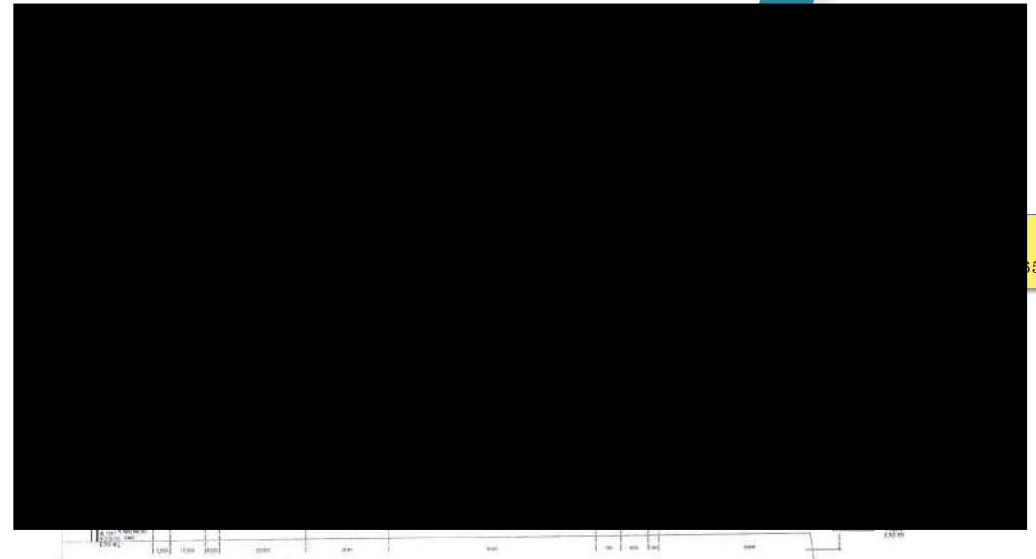
การตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ



บริเวณแหล่งอะลูมิเนียมแท่ง (WP7)
กราฟแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศในสถานประกอบการ (ต่อ)

61

การตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ



65

การตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ



ผลการตรวจวัด พบว่า ระดับเสียงมีความอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

63

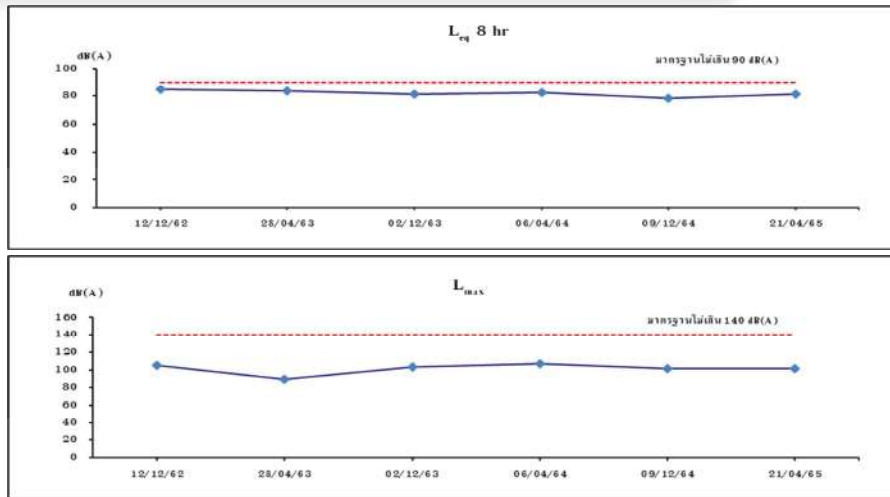
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ

ผลการตรวจวัด พบว่า ระดับเสียงมีความอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

2546

64

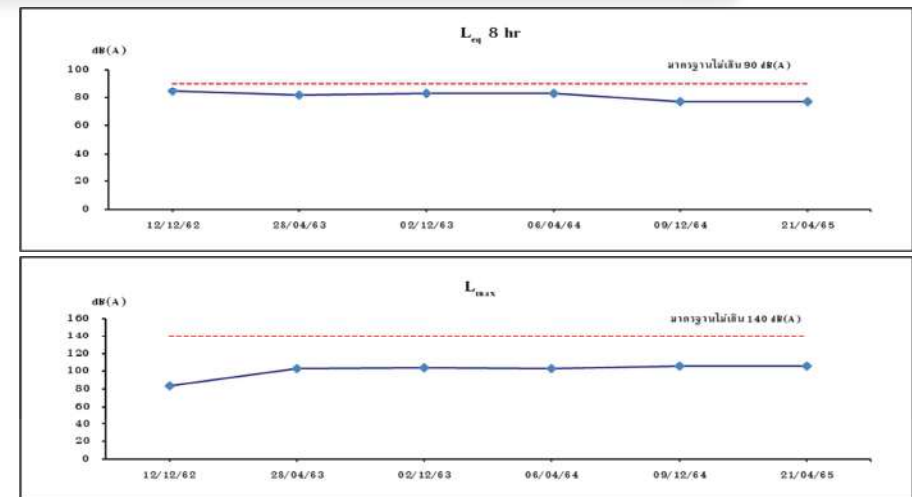
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ



บริเวณเตาหลอม 25 ตัน และอุ่น 30 ตัน (N1)
กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ

65

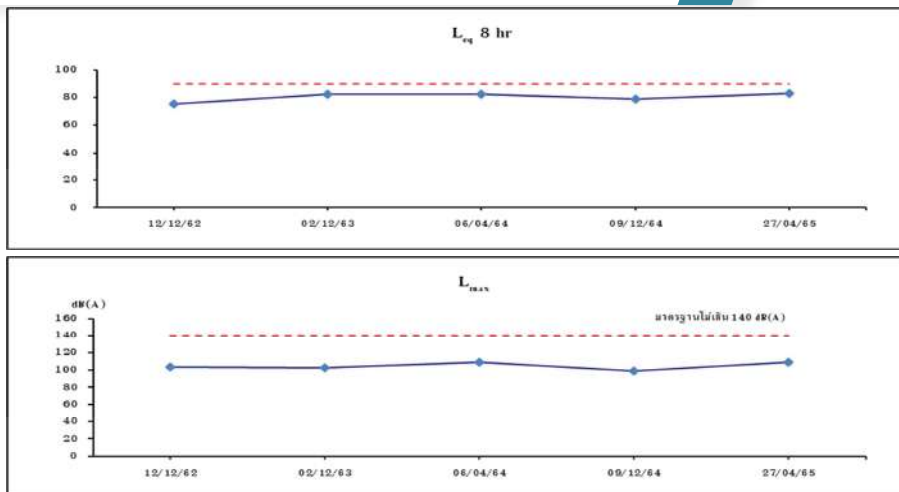
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ



บริเวณพื้นที่เทหล่ออะลูมิเนียม (N3)
กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ

66

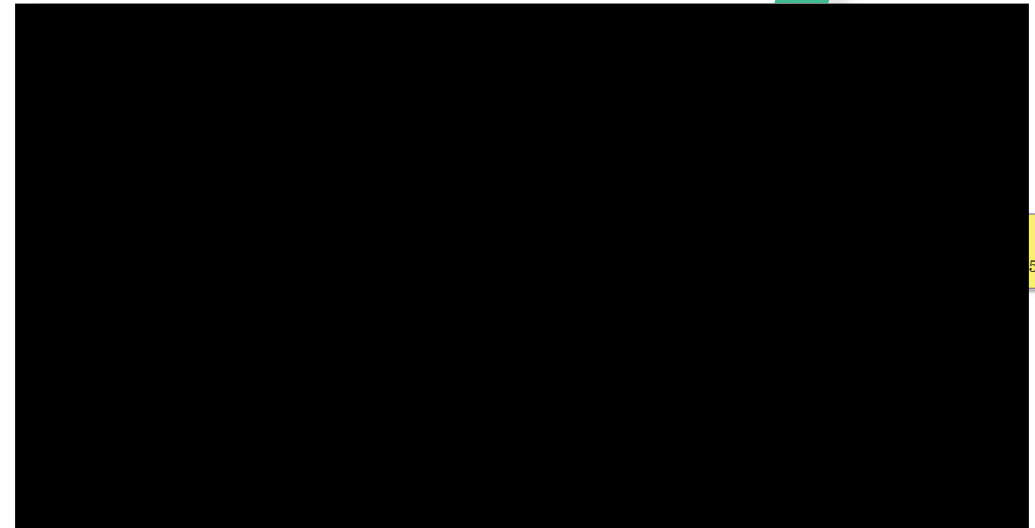
การตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ



บริเวณพื้นที่คัดแยกอะลูมิเนียมขนาด 100 กรัม (N4)
กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับเสียงในสถานประกอบการ

67

การตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล



565

การตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล

วันที่ 21,27 เมษายน 2565

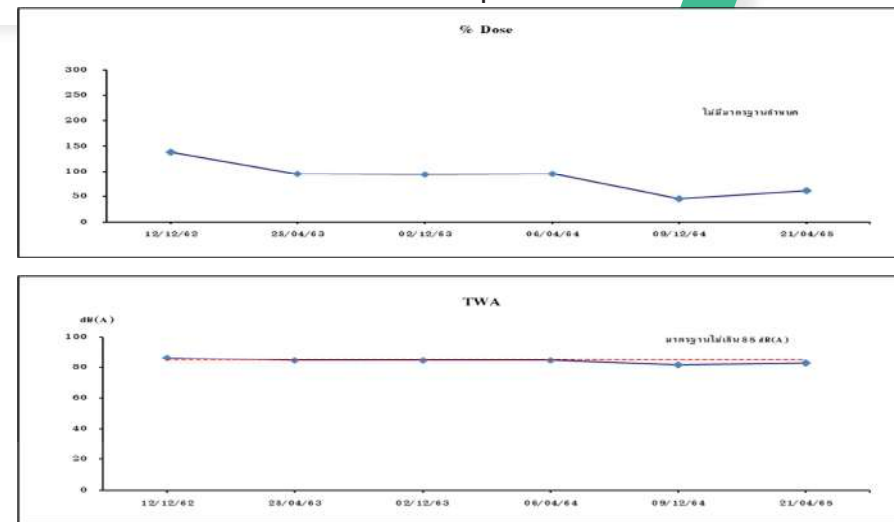
สถานี	ชื่อ-สกุล	เวลา	ผลการตรวจวัด	
			ระดับเสียงสะสมติดตัวพนักงาน (%)	ระดับเสียงเฉลี่ยตลอดเวลาการทำงาน 8 ชั่วโมง [dB(A)]
บริเวณเตาหลอม 25 ตัน และถูน 30 ตัน (N1)	พนักงานคนที่ 1	09:24 น.-17:24 น.	61.26	82.9
บริเวณพื้นที่เทหล่อลูมิเนียม (N3)	พนักงานคนที่ 2	09:30 น.-17:30 น.	93.10	84.7
บริเวณคัดแยกอะลูมิเนียมขนาด 100 กรัม (N4)	พนักงานคนที่ 3	09:17 น.-17:17 น.	95.07	84.8
ค่ามาตรฐาน			-	ไม่เกิน 85

ค่ามาตรฐาน : ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง มาตรฐานระดับเสียงที่ยอมให้ลูกจ้างได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานในแต่ละวัน พ.ศ. 2561

ผลการตรวจวัด พบว่า ระดับเสียงมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

69

การตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล

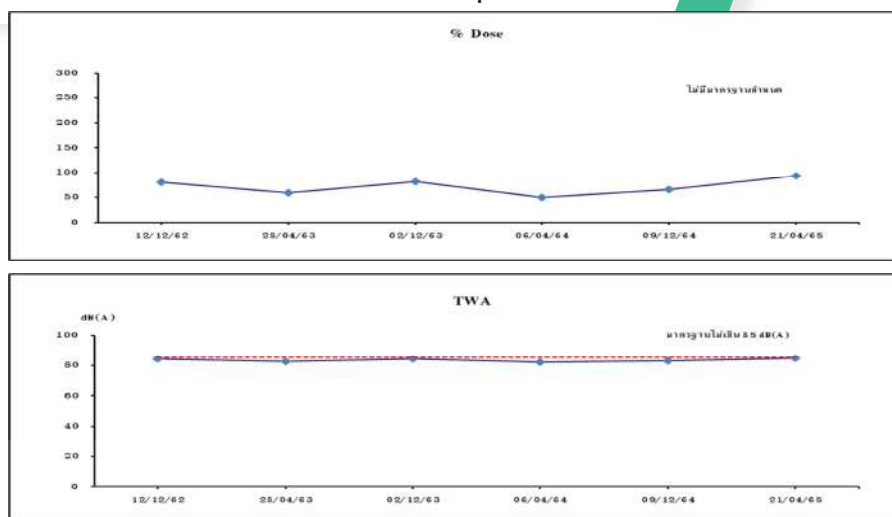


บริเวณเตาหลอม 25 ตัน และถูน 30 ตัน (N1) (พนักงานคนที่ 1)

กราฟแสดงผลการตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล

70

การตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล

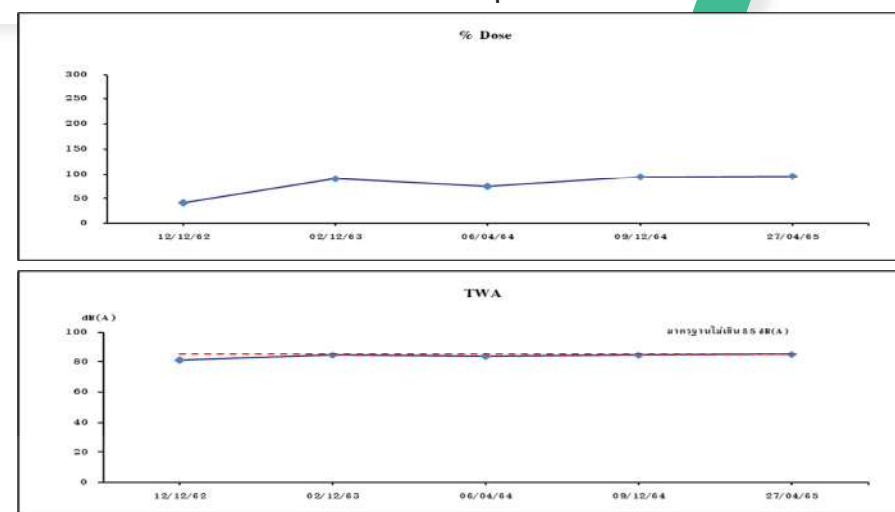


บริเวณพื้นที่เทหล่อลูมิเนียม (N3) (พนักงานคนที่ 2)

กราฟแสดงผลการตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล (ต่อ)

71

การตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล



บริเวณพื้นที่คัดแยกอะลูมิเนียมขนาด 100 กรัม (N4) (พนักงานคนที่ 3)

กราฟแสดงผลการตรวจวัดปริมาณเสียงสะสมแบบติดตัวบุคคล (ต่อ)

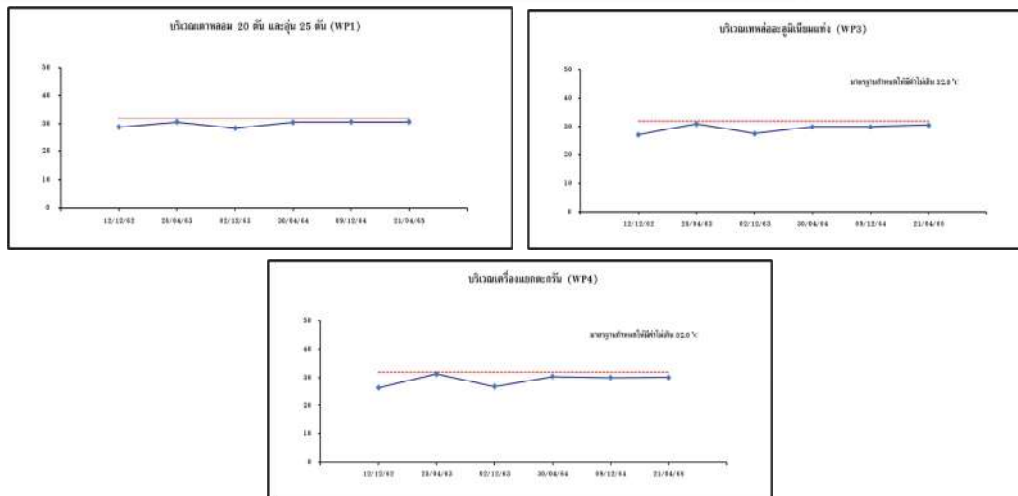
72

การตรวจวัดระดับความร้อนในสถานประกอบการ

ตรวจวัด

การตรวจวัดระดับความร้อนในสถานประกอบการ

การตรวจวัดระดับความร้อนในสถานประกอบการ



กราฟแสดงผลการตรวจวัดระดับความร้อนในสถานประกอบการ

ปริมาณการใช้น้ำ

การดำเนินการ

มาตรการกำหนดให้รวบรวมสถิติปริมาณการใช้น้ำรายเดือนของโครงการตลอดช่วงดำเนินการและสรุปปีละ 1 ครั้ง

ผลการดำเนินการ

ทางโครงการได้ทำการรวบรวมปริมาณการใช้น้ำรายเดือนของโครงการ โดยในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 มีปริมาณการใช้น้ำรวม 8,681 ลูกบาศก์เมตร

สถิติปริมาณการใช้น้ำประปา



ปริมาณการใช้ไฟฟ้า

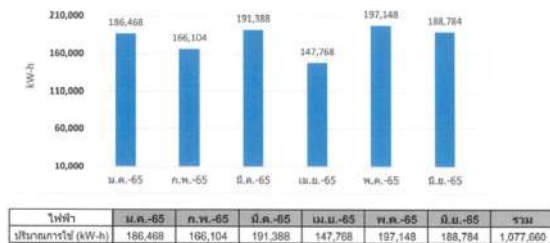
☐ การดำเนินการ

มาตรการกำหนดให้รวบรวมสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโครงการ และบันทึกสถิติการเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

☐ ผลการดำเนินการ

ทางโครงการได้ทำการรวบรวมปริมาณการใช้ไฟฟ้าของโครงการ โดยในช่วงเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565 มีปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม 1,077,660 กิโลวัตต์ต่อชั่วโมง

สถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้า



77

สิ่งปฏิกูลและวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

☐ การดำเนินการ

มาตรการกำหนดให้จัดบันทึกและรวบรวมสถิติชนิดและปริมาณขยะมูลฝอยของเสียทั่วไปและของเสียอันตรายจากการดำเนินกิจกรรมการผลิต และสำเนาเอกสารที่รับกำจัดของเสียทุกประเภทจากหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ

☐ ผลการดำเนินการ

ทางโครงการได้ดำเนินการบันทึกปริมาณของเสียและหน่วยงานที่รับกำจัดเป็นประจำทุกเดือน

บริษัท ดินดำ จำกัด สุพรรณบุรี (มหาชน) จำกัด

แบบฟอร์มบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภททั่วไป
List of waste or unused materials : General Waste
ประจำปี 2565

เดือน	ประเภทของเสีย			
	ของเสียอันตราย	ของเสียทั่วไป	ของเสียอันตราย	ของเสียทั่วไป
Jan	22,000	9,500	1,370	28,870
Feb	23,710	2,500	1,400	27,610
Mar	38,000	2,120	1,890	42,010
Apr	8,200	4,440	2,100	15,080
May	15,430	4,030	2,080	22,140
Jun	33,700	10,840	1,620	46,260
ปริมาณรวม	142,170	30,030	10,530	183,330

บริษัท ดินดำ จำกัด สุพรรณบุรี (มหาชน) จำกัด

แบบฟอร์มบัญชีรายการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ประเภทอันตราย
List of waste or unused materials : Hazardous Waste
ประจำปี 2565

เดือน	ประเภทของเสีย			
	ของเสียอันตราย	ของเสียทั่วไป	ของเสียอันตราย	ของเสียทั่วไป
Jan	16,000	120,734	0.090	20,824
Feb	8,400	203,830	-	212,230
Mar	20,250	214,442	0.280	234,972
Apr	0.000	125,252	0.070	125,322
May	20,000	218,305	-	238,305
Jun	11,000	191,044	-	202,044
ปริมาณรวม	65,710	974,447	0.420	1,000,607

78

การตรวจสอบสภาพพนักงาน

☐ การดำเนินการ

มาตรการกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพของพนักงานใหม่ก่อนเข้าทำงาน และพนักงานประจำปีละ 1 ครั้ง

☐ ผลการดำเนินการ

ทางโครงการกำหนดให้มีการตรวจสอบสภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยปี 2565 โครงการดำเนินการตรวจสอบสภาพพนักงานเมื่อเดือนกันยายน 2565



79

การฝึกอบรมและการซ้อมแผนฉุกเฉิน

☐ การดำเนินการ

มาตรการกำหนดให้ทำการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินภายในโครงการ และจัดทำรายงานสรุปผลปีละ 1 ครั้ง

☐ ผลการดำเนินการ

ทางโครงการมีแผนจะดำเนินการฝึกอบรมและซ้อมแผนฉุกเฉินช่วงวันที่ 27 กันยายน 2565



80

สังคมและเศรษฐกิจ

☐ การดำเนินการ

มาตรการกำหนดให้สำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของครัวเรือน ประชาชน ผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น หน่วยงานราชการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสถานประกอบการ ใกล้เคียงทั้งในรัศมี 5 กิโลเมตร พร้อมทั้งสภาพการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ปัญหาและความต้องการ ระดับครัวเรือนและระดับชุมชน รวมถึงสำรวจดัชนีความพึงพอใจของชุมชน (Community Satisfaction Index) ปีละ 1 ครั้ง

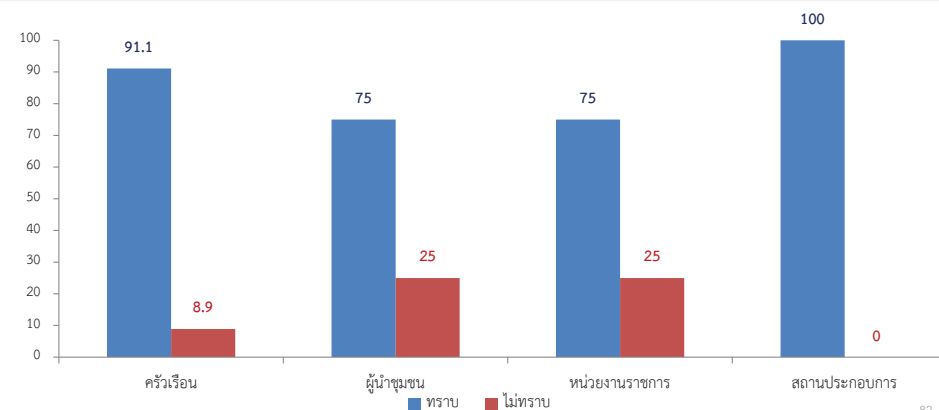
☐ ผลการดำเนินการ

ในปี 2565 โครงการจะดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจ สังคม และความคิดเห็นของ ประชาชน ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และสถานประกอบการใกล้เคียง ในวันที่ 1-4 ตุลาคม 2565

81

สังคมและเศรษฐกิจ

1. ท่านทราบหรือไม่ว่ามีโครงการหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี



82

สังคมและเศรษฐกิจ

2. ผลกระทบสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน

1. มีผลกระทบเรื่องฝุ่นละออง ร้อยละ 38.2 มาจากการจราจร
2. มีผลกระทบเรื่องเสียงดัง ร้อยละ 7.3 มาจากการจราจร
3. มีผลกระทบเรื่องเขม่า/ คว้น ร้อยละ 5.7 มาจากการจราจร

3. อยากให้ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมในการดำเนินงานด้านใด

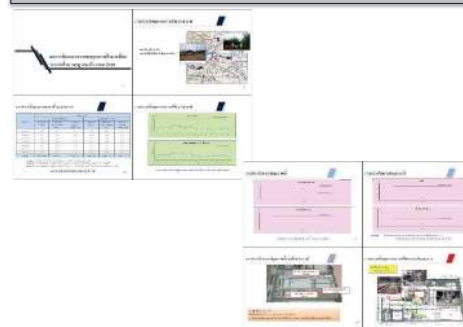
- 3.1 เพิ่มการช่วยเหลือ, สนับสนุน หรือร่วมกิจกรรมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เช่น ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน และงานบุญต่างๆ ร้อยละ 17.3
- 3.2 เพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของโครงการ ร้อยละ 13.5
- 3.3 เพิ่มการรับคนในพื้นที่เข้าทำงาน ร้อยละ 13.5

83

การประชาสัมพันธ์และชุมชนสัมพันธ์

☐ การดำเนินการ

โครงการจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และชุมชนสัมพันธ์เชิงรุก โดยจัดให้มีการพบปะและสร้างความเข้าใจ กับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่โดยรอบที่ตั้งของโครงการ เช่น กิจกรรมเชิญผู้นำชุมชนเยี่ยมชมการดำเนินงานของโครงการ เป็นระยะ โดยนำเสนอความก้าวหน้าของการดำเนินการด้านชุมชนสัมพันธ์ ผลการติดตามตรวจสอบคุณภาพ สิ่งแวดล้อม และการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม



เอกสารประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินงาน
ของโครงการ

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

84

วาระที่ 4

พิจารณากำหนดกิจกรรมความ
รับผิดชอบต่อสังคม (CSR)

งบประมาณสนับสนุนกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
(CSR)

ปี 2561-2564	ยอดคงเหลือ
หมู่ที่ 1	18,443 บาท
หมู่ที่ 2	32,143 บาท
หมู่ที่ 3	35,743 บาท
หมู่ที่ 5	22,143 บาท
หมู่ที่ 6	0 บาท
หมู่ที่ 7	7,143 บาท
หมู่ที่ 8	17,143 บาท
ปี 2565 (หมู่ที่ 1-8)	100,000 บาท

วาระที่ 5

เรื่องอื่น ๆ

เรื่องอื่น ๆ

- การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจติดตามการตรวจสอบ
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุดใหม่
- การศึกษาดูงานของคณะกรรมการฯ
- การป้องกันแก้ไขข้อร้องเรียน

การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจติดตาม การตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุดใหม่

- ชุดนี้ครบวาระ 4 กันยายน 2565 และต้องแต่งตั้งใหม่ภายในเดือน
ธันวาคม 2565

ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

-กรรมการมีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับ
ประกาศแต่งตั้งและสามารถดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 2 วาระติดต่อกัน

การแต่งตั้งคณะกรรมการการตรวจติดตาม การตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมชุดใหม่

องค์ประกอบ

- 1.ผู้แทนจากหน่วยงานราชการ หรือผู้แทน รวม 4 คน ดังนี้
 - นายอำเภอศรีราชาหรือผู้แทน จำนวน 1 คน
 - สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรีหรือผู้แทน
จำนวน 1 คน
 - ผู้แทนจากนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอชลบุรี จำนวน 1 คน
 - สาธารณสุขอำเภอศรีราชาหรือผู้แทน จำนวน 1 คน
- 2.ตัวแทนภาคประชาชน จำนวนไม่น้อยกว่า 16 คน
- 3.ตัวแทนจากโรงงาน จำนวน 3 คน

ศึกษาดูงานนอกสถานที่
6-7 ตุลาคม 2565

ศึกษาดูงานนอกสถานที่
6-7 ตุลาคม 2565

ข้อร้องเรียน รอบเดือนกรกฎาคม – ธันวาคม 2565 มีข้อร้องเรียน 1 ครั้ง

เมื่อวันที่ 11/11/2565 พบควันดำถูกปล่อยออกจากปล่อง Dryer และ
วันที่ 14/11/2565 เจ้าหน้าที่ WHA โทรแจ้งว่าชาวบ้านร้องเรียน

สาเหตุ

1. ในระหว่างกระบวนการอบแห้ง 6000series chip เกิดอุณหภูมิสูงขึ้นที่
Re-combustion เกินค่าที่กำหนด(1,000 °C) เครื่องอบแห้งและเครื่อง Dust
collector จึงหยุดการทำงานอัตโนมัติ ทำให้เกิดควันดำออกมาจากปล่อง
Dust collector



การป้องกันแก้ไข

- กำหนดให้พนักงานที่อบแห้งตรวจสอบอุณหภูมิของ
Re-combustion ในระหว่างการอบแห้ง จะทำการปรับ
ลด speed ในการอบแห้งลงเพื่อมิให้อุณหภูมิขึ้นสูงถึง
ขั้นเครื่องหยุดทำงาน
 - หากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว อุณหภูมิของ Re-
combustion ไม่ลดลงและยังคงสูงต่อเนื่อง ให้ทำการ
หยุดการอบแห้งทันที จากนั้นตรวจสอบภายใน Re-
combustion หากมีฝุ่นไหม้จำนวนมาก ให้เปิดช่อง
ระบายความร้อนและปล่อยให้เครื่องเย็นลง แล้วจึงทำ
ความสะอาดภายใน Re-combustion ก่อนเปิดเครื่อง
ในครั้งถัดไป
- โดยมาตรการแก้ไขดังกล่าวกำหนดให้หัวหน้างาน
ชี้แจงให้พนักงานอบแห้งรับทราบ

มาตรการป้องกัน

- เปลี่ยนอุณหภูมิเชื้อที่ จะให้ลดความเร็วโดยอัตโนมัติ
จาก 900 °C เป็น 800 °C
- เปลี่ยนแปลงโปรแกรมให้เกิดการอลาร์มเตือนเมื่อ
อุณหภูมิสูงขึ้นถึงอุณหภูมิที่เชื้อในข้อ 1 เพื่อให้พนักงาน
รับทราบและสามารถตรวจติดตามแก้ไขได้ทันทีทั้งที่

วาระที่ 6 การจัดประชุมครั้งถัดไป

เอกสารแนบที่ 26

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2565

กิจกรรมสนับสนุนหน่วยกู้ภัยฉุกเฉินบนท้องถนนสำหรับช่วงวันหยุดยาว

หน่วยบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยพิวยเยี่ยงไท่ ศรีราชา (จุดบ่อวิน)

22-12-65



กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ ปี 2565

กิจกรรมสนับสนุนหน่วยกู้ภัยฉุกเฉินบนท้องถนนสำหรับช่วงวันหยุดยาว

หน่วยบรรเทาสาธารณภัย อุบัติภัยพิวยเยี่ยงไท่ ศรีราชา (จุดเชื่อมไมตรี)

22-12-65



เอกสารแนบที่ 27

แผนการรับเรื่องร้องเรียน และเอกสารบันทึกข้อร้องเรียน

บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน กรกฎาคม 2565

2022年7月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							
2								
3								
4								
5								

หมายเหตุ (Remark)

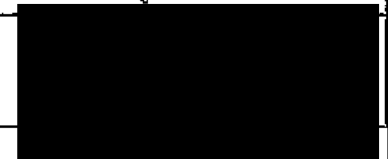
ระดับการร้องเรียน (Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน สิงหาคม 2565

2022年8月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							
2								
3								
4								
5								

หมายเหตุ (Remark)

ระดับการร้องเรียน (Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน กันยายน 2565

2022年9月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							
2								
3								
4								
5								

หมายเหตุ (Remark)

ระดับการร้องเรียน (Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							
2								
3								
4								
5								

หมายเหตุ (Remark)

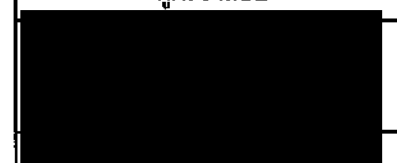
ระดับการร้องเรียน (Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

2022年11月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	เจ้าหน้าที่ WHA	14/11/22	15.51 น. 17.00 น.	พบควันดำถูกปล่อยจากปล่อง Dryer จำนวนมาก	1	หาสาเหตุและมาตรการแก้ไข	เจ้าหน้าที่ WHA คุณองอาจ หมีโฮ	กัญญารัตน์
2								
3								
4								

หมายเหตุ (Remark)

ระดับการร้องเรียน (Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



บันทึกการร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

近隣工場からの臭いおよび煙の苦情記録

ประจำเดือน ธันวาคม 2565

2022年12月

ลำดับ	โรงงาน 工場	วันที่ร้องเรียน 苦情日	เวลา 時間	เรื่องที่ร้องเรียน 苦情があった件	ระดับการ ร้องเรียน	การปฏิบัติ 処置	ผู้ร้องเรียน 苦情者	ผู้บันทึก 記録者
1	ไม่มีข้อร้องเรียน 苦情なし							
2								
3								
4								
5								

หมายเหตุ (Remark)

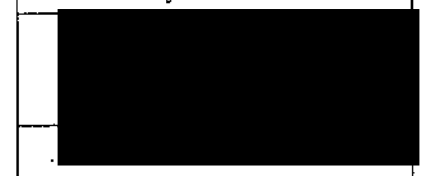
ระดับการร้องเรียน (Level of complain)

1 = แจ้งเตือน (Information)

3 = ร้องเรียนรุนแรง (Serious Complain)

2 = ร้องเรียน (Complain)

ผู้ตรวจสอบ



เอกสารแนบที่ 28

เอกสารแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ประกาศ

NMAT-S-EIA-052/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) เพื่อให้การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1.นายอำเภอศรีราชาหรือผู้แทน	ประธานกรรมการ
2.กำนันตำบลบ่อวินหรือผู้แทน	รองประธานกรรมการ
3.ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดชลบุรีหรือผู้แทน	กรรมการ
4.สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 หรือผู้แทน	กรรมการ
5.สาธารณสุขอำเภอศรีราชาหรือผู้แทน	กรรมการ
6.ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 หรือผู้แทน	กรรมการ
7.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 1 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
8.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 2 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
9.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 3 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
10.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 4 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
11.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 5 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
12.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 6 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
13.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 7 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
14.ตัวแทนประชาชนหมู่ที่ 8 ตำบลบ่อวิน จำนวน 2 คน	กรรมการ
15.ผู้จัดการโรงงานบริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
16.เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการ
17.ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท นิกเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

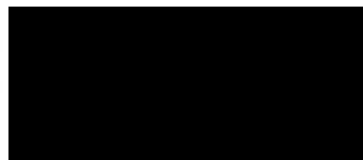
- 1) สำรวจความต้องการของประชาชน สร้างเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างโครงการกับชุมชนและประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รับรู้กระบวนการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและผลการตรวจวัดตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ และเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อแสดงความโปร่งใสในการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม
- 2) ให้ข้อมูล คำแนะนำ และข้อเสนอแนะ เพื่อให้ดำเนินงานของโครงการมีกรอบรอบคอบมากที่สุดและร่วมปรึกษาหารือกำหนดแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาาร่วมกัน



- 3) เป็นตัวแทนของชุมชนในการตรวจเยี่ยมโครงการ และติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของโครงการให้สอดคล้องกับระเบียบมาตรฐาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- 4) เป็นศูนย์กลางเพื่อประสานร่วมมือ ในการดำเนินงานใดๆเพื่อก่อให้เกิดความสัมพันธที่ดีระหว่างโครงการกับชุมชน
- 5) เป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อความสมานฉันท์ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่แท้จริงของชุมชน
- 6) รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาและผลกระทบที่ได้รับจากการดำเนินโครงการรวมทั้งตรวจสอบข้อเท็จจริง และสรุปแนวทางการป้องกันและแก้ไข
- 7) ร่วมเจรจาไกล่เกลี่ยและหาข้อยุติกรณีมีข้อพิพาทปัญหาสิ่งแวดล้อมระหว่างโครงการกับชุมชน
- 8) จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน
- 9) ร่วมพิจารณาค่าชดเชยกรณีเกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างชุมชนกับโครงการและพิสูจน์ได้ว่าเกิดจากโครงการ รวมทั้งติดตามดูแล การจ่ายค่าชดเชยจนแล้วเสร็จ

จึงแจ้งมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 ธันวาคม 2565



นายโทชิโตะ โอกะ

ประธานบริษัท ฯ

เอกสารแนบที่ 29

แผนการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

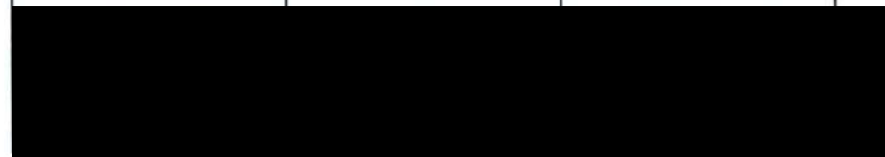


แผนการปลูกต้นไม้และบำรุงรักษาพื้นที่สีเขียว

ลำดับ	รายละเอียดงาน	ความถี่ / ระยะเวลา (เดือน)	เดือน											
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1.	งานปลูกต้นไม้ (ซื้อต้นไม้จากภายนอก)													
1.1	ปลูกต้นไม้ในพื้นที่สีเขียว	1 เดือนก่อนเข้าสู่ฤดูฝน					●							
2.	งานบำรุงรักษา													
2.1	การกำจัดวัชพืช	ช่วงฤดูแล้ง	●	●	●	●							●	●
2.2	การพรวนดิน	ทุกเดือน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
2.3	การใส่ปุ๋ยหมัก / ปุ๋ยเคมี	ต้นฤดูฝน ปลายฤดูฝน					●				●	●		
2.4	การปลูกซ่อม / ปลูกทดแทนต้นไม้ที่ตายไป	ทุก 4 เดือน และก่อนเข้าสู่ฤดูฝน				●				●				●
2.5	ตัดแต่งกิ่ง / ลิดกิ่ง	ทุก 6 เดือน		●						●				
2.6	การรดน้ำโดยระบบน้ำหยดและพ่นฝอย โดยมี เครื่องมือตรวจวัดความชื้นของดินก่อน	ฤดูแล้ง	●	●	●	●							●	●
3.	งานตรวจติดตาม / ประเมินผล													
3.1	ตรวจติดตามการเจริญเติบโต	ทุก 6 เดือน		●						●				
3.2	ประเมินผลและกำหนดมาตรการเพิ่มเติม	เป็นประจำทุกปี								●				

หมายเหตุ : O แผนการดำเนินการ ● ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้อนุมัติ
----------	------------	------------



เอกสารแนบที่ 30

เอกสารสถิติการใช้น้ำรายเดือน

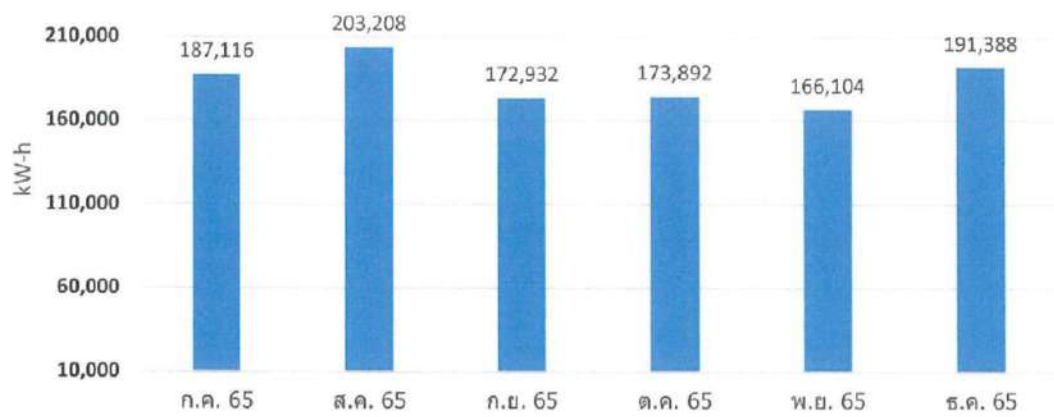


น้ำประปา	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	รวม
ปริมาณการใช้น้ำ (M ³)	1,281.00	1,260.00	1,292.00	1,260.00	1,249.00	1,115.00	7,457

เอกสารแนบที่ 31

เอกสารสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้า และสถิติการเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง

สถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้า



ไฟฟ้า	ก.ค. 65	ส.ค. 65	ก.ย. 65	ต.ค. 65	พ.ย. 65	ธ.ค. 65	รวม
ปริมาณการใช้ (kW-h)	187,116	203,208	172,932	173,892	166,104	191,388	1,094,640

เอกสารแนบที่ 32

ตัวอย่างการบันทึกสถิติการเจ็บป่วยของพนักงาน

สรุปบันทึกการเข้ารับการรักษารับยา

2.สรุปการเข้ารักษาและรับยาเบื้องต้นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตารางที่ 2 บันทึกการเข้ารับการรักษารับยาเบื้องต้นซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

กลุ่มโรค	ปี 2565							รายละเอียดแต่ละกลุ่มโรค
	ก.ก	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	รวม	
	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง		
1.ระบบทางเดินหายใจ	2	1	2	1	2	2	10	คออักเสบ,หวัด,แพ้อากาศ
2.ระบบทางเดินอาหาร	1	0	1	1	2	4	9	ท้องเสีย,โรคกระเพาะ
3.ระบบกระดูกกล้ามเนื้อ	0	1	0	1	1	1	4	จากการยกของหนัก
4.ระบบประสาท	0	0	1	1	0	2	4	ปวดศีรษะ,ไมเกรน.
5.ระบบสืบพันธุ์	0	0	1	1	1	2	5	ปวดประจำเดือน,กะเพาะปัสสาวะอักเสบ
6.ระบบตา หู คอ จมูก	0	0	2	0	1	1	4	ตาอักเสบ,เคืองตา
7.ระบบผิวหนัง	2	0	0	1	0	0	3	ผื่น
8.ช่องปาก	0	0	1	0	0	2	3	แผลในปาก,ปวดฟัน,เหงือกอักเสบ
9.ทำแผล	0	0	0	1	1	1	3	ทำแผลทั่วไป

สรุปการบันทึก : การเข้ารับการรักษาหรือการบาดเจ็บที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ในช่วงเดือน

กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 พบว่าการเข้ารับการรักษารับยาเบื้องต้น แบ่งเป็น 9 กลุ่มโรค พบว่าโดย

ส่วนมากจะเข้ารับการรักษารับยา เนื่องจากการเจ็บป่วยเกี่ยวกับช่องปาก เช่น แผลในปาก,ปวดฟัน,เหงือกอักเสบ

ระบบผิวหนัง เช่น ผื่น และระบบทางเดินหายใจ เช่น คออักเสบ, หวัด, แพ้อากาศ

สรุปบันทึกการเข้ารับการรักษารักษาและรับยา

1.สรุปการเข้ารับการรักษารักษาและรับยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ตารางที่ 1 บันทึกการเข้ารับการรักษารักษาและรับยาเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

กลุ่มโรค	ปี 2565							รายละเอียดแต่ละกลุ่มโรค
	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	รวม	
	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง		
1.การบาดเจ็บ	0	0	1	0	2	0	3	คออักเสบ,หวัด,แพ้อากาศ
2.แพ้สารพิษ	0	0	0	1	0	1	2	ท้องเสีย,โรคกระเพาะ
3.ระบบกล้ามเนื้อ	0	1	1	1	2	2	7	จากการยกของหนัก
4.ระบบประสาท	0	1	0	0	1	2	4	ปวดศีรษะ,ไมเกรน.

สรุปการบันทึก : จากตารางในช่วงเดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2565 พบว่าไม่มีผู้เข้ารับการรักษารักษาและไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน

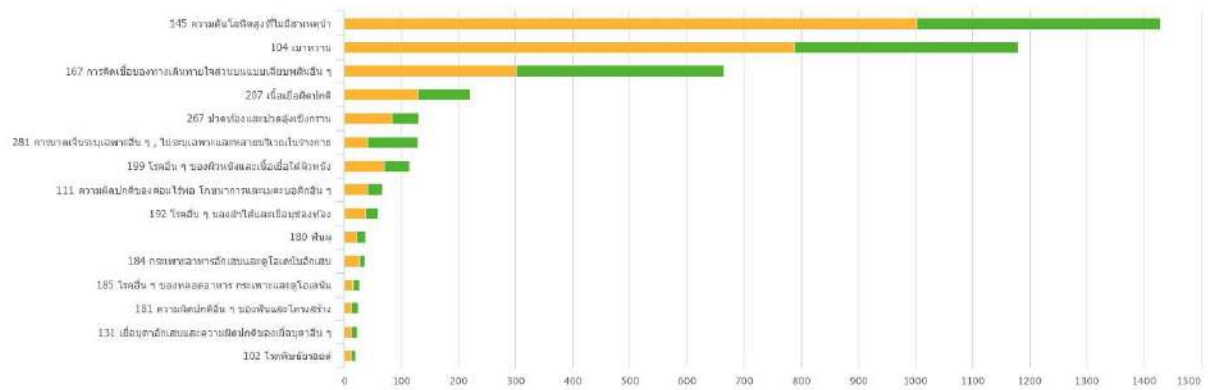
เอกสารแนบที่ 33

เอกสารรวบรวมข้อมูลด้านสุขภาพการเจ็บป่วยอันเนื่อง

มาจากการทำงานและโรคต่าง ๆ

(โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน)

สาเหตุการป่วยของผู้ป่วยนอกตามกลุ่มโรค10 อันดับแรก เขตสุขภาพที่ 6 จังหวัดชลบุรี อำเภอศรีราชา โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านบ่อวิน ปี 2565



ชื่อกลุ่ม(298โรค)	ชาย	หญิง	รวม
145 ความดันโลหิตสูงที่ไม่มีสาเหตุ	426	1,002	1,428
104 เบาหวาน	393	788	1,181
167 การติดเชื้อของทางเดินหายใจส่วนบนแบบเฉียบพลันอื่น ๆ	365	301	666
207 เนื้อเยื่อผิดปกติ	92	129	221
267 ปวดท้องและปวดอุ้งเชิงกราน	47	83	130
281 การบาดเจ็บบริเวณเฉพาะอื่น ๆ, ไม่ระบุเฉพาะและหลายบริเวณในร่างกาย	88	40	128
199 โรคอื่น ๆ ของผิวหนังและเนื้อเยื่อใต้ผิวหนัง	45	70	115
111 ความผิดปกติของต่อมไร้ท่อ โภชนาการและเมตาบอลิกอื่น ๆ	27	40	67
192 โรคอื่น ๆ ของลำไส้และเยื่อบุช่องท้อง	22	37	59
180 ฟันผุ	16	21	37
184 กระเพาะอาหารอักเสบและดูโอเดนิ้มอักเสบ	9	27	36
185 โรคอื่น ๆ ของหลอดอาหาร กระเพาะและดูโอเดนิ้ม	11	15	26
181 ความผิดปกติอื่น ๆ ของฟันและโครงสร้าง	12	13	25
131 เยื่อบุตาอักเสบและความผิดปกติของเยื่อบุตาอื่น ๆ	10	13	23
102 โรคพิษภัยร่าย	7	13	20
รวม	1,570	2,592	4,162

เอกสารแนบที่ 34

เอกสารสรุปจำนวนพนักงานท้องถิ่น

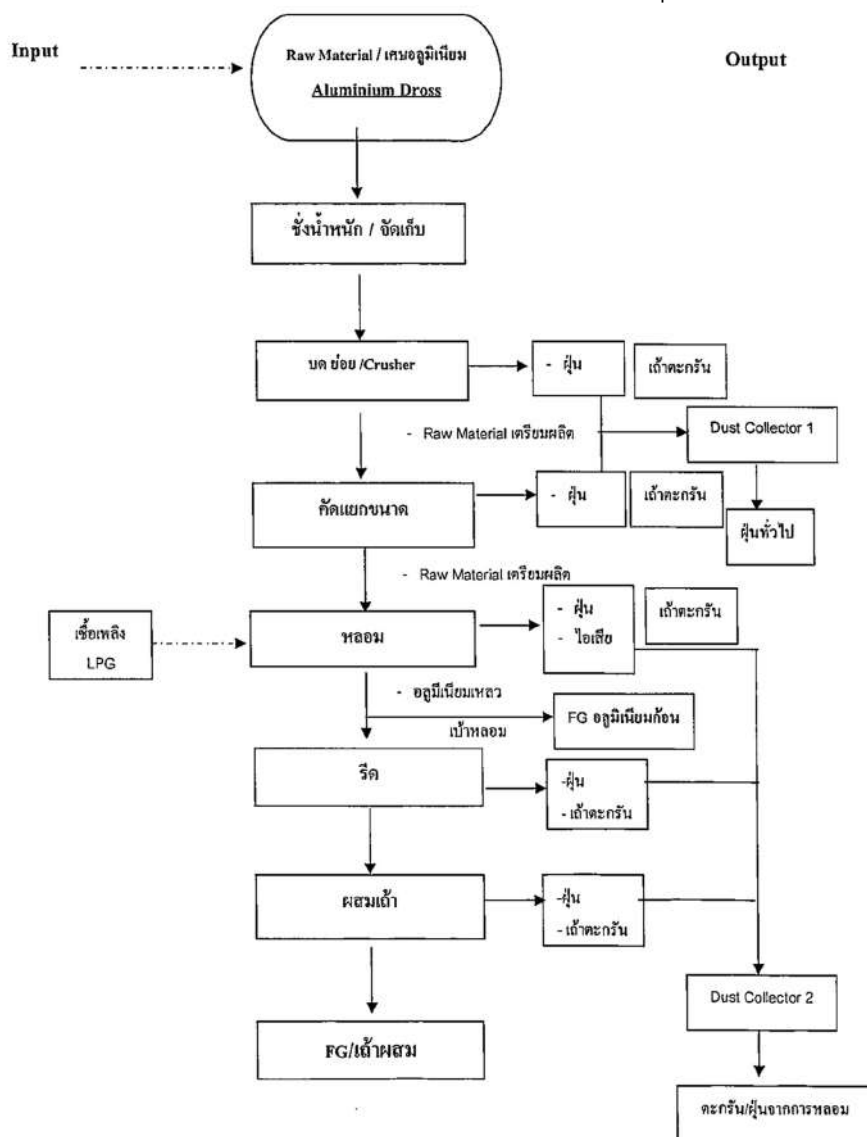
รายชื่อพนักงานท้องถิ่น		
ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ไทย)	ที่อยู่
1	นายภูเทพ ผลบุญ	
2	นายอาทิตย์ ไชยตะมาตย์	
3	นายคำวี แก้วมาตย์	

เอกสารแนบที่ 35

เอกสารตรวจประเมินบริษัทรับกำจัดของเสีย ประจำปี 2565

บริษัท คาโตะ โคเกียวโซะ (ประเทศไทย) จำกัด

เมื่อวันที่ 09 ธันวาคม 2565 ระหว่างเวลา 13.30-15.00 น. คณะทำงานเพื่อบริหารและจัดการของเสีย และผู้ที่เกี่ยวข้อง ตรวจประเมินการรับบำบัดและกำจัดกากตะกอนลูมิเนียม (AI Dross) บริษัท คาโตะ ไคเกียวชะ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งตั้งอยู่ที่ 7/429 หมู่ 6 ตำบลมาบยางพร อำเภอลาดกระบัง จังหวัดระยอง ทะเบียนโรงงาน เลขที่ น.60-3/2556-นอต. ประกอบกิจการ ผลิตอลูมิเนียมแท่งสำหรับงานหล่อและฉีดและนำอลูมิเนียมดross (Dross) มาหลอมเป็นแท่ง ผ่านระบบออนไลน์ (Zoom) ซึ่งมีกระบวนการผลิตและจุดที่เกิดของเสียดังต่อไปนี้



บันทึกการตรวจประเมิน
บริษัท คาโตะ โคเกียวโซะ (ประเทศไทย) จำกัด

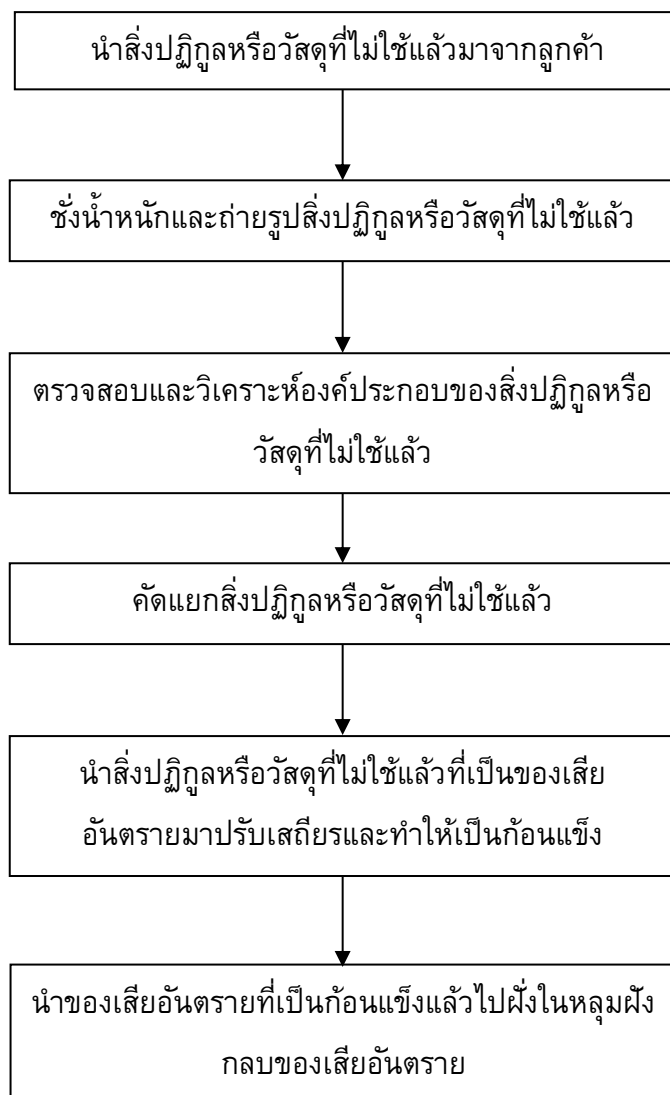
จากการตรวจประเมินพบว่าบริษัท คาโตะ โคเกียวโซะ (ประเทศไทย) จำกัด มีความสามารถในการหลอม AI Dross ได้จริง โดยมีการนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีจากประเทศญี่ปุ่นมาใช้ มีระบบบำบัดอากาศเสียที่ออกมาจากกระบวนการผลิต มีพื้นที่รองรับของเสียที่นำไปกำจัด (AI Dross) และของเสียที่เกิดจากการผลิต (ฝุ่นอลูมิเนียม) อย่างเป็นสัดส่วนและมีหลังคาคลุม มีการจัดทำเอกสารและรายงานการรับกำจัดและบำบัดของเสียตามที่กฎหมายกำหนด และมีการส่งของเสียจากกระบวนการไปบำบัดกำจัดยังผู้รับกำจัดที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมอนุญาต

ภาพการตรวจประเมิน บริษัท คาโตะ โคเกียวโซะ (ประเทศไทย) จำกัด เมื่อวันที่ 09 ธันวาคม 2565



บันทึกการตรวจประเมินหลุมฝังกลบของเสีย
บริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2565 ระหว่างเวลา 10.00-11.30 น. คณะทำงานบริหารจัดการของเสีย ได้เข้าตรวจประเมินการจัดการหลุมฝังกลบ ของบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ 140 หมู่ 8 ต.ห้วยแห้ง อ.แก่งคอย จ.สระบุรี ซึ่งเป็นบริษัทฯ ที่รับกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วจากภาคอุตสาหกรรม โดยได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ให้บริการปรับคุณภาพของเสีย รวมและรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เป็นอันตราย และบำบัดน้ำเสียรวม (ลำดับที่ 101) ให้บริการคัดแยก และรับฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ไม่เป็นอันตราย (ลำดับที่ 105) และปรับคุณภาพวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเพื่อเป็นเชื้อเพลิงทดแทนและวัตถุดิบทดแทน และผลิตเชื้อเพลิงขยะอุตสาหกรรมสำหรับผลิตกระแสไฟฟ้า (ลำดับที่ 106) BWG มีระบบการให้บริการหลุมฝังกลบทั้งกากอุตสาหกรรมที่ไม่เป็นอันตรายและกากอุตสาหกรรมที่เป็นอันตราย มีการจัดสรรพื้นที่อย่างชัดเจน มีการตรวจติดตามและเฝ้าระวัง และปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีกระบวนการดังนี้



ภาพการตรวจประเมินบริษัท เบตเตอร์ เวิลด์ กรีน จำกัด (มหาชน)

6 ธันวาคม 2565



ภาพถ่ายพื้นที่ศูนย์จัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี
จุดที่ 1 ภาพถ่ายตาร้างบริเวณทางเข้า-ออก



ภาพถ่ายพื้นที่ศูนย์จัดการกากอุตสาหกรรม จ.สระบุรี



ภาพถ่ายพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย Plan Non



ผู้นำในการจัดการกากอุตสาหกรรมแบบครบวงจร
รายแรกและรายเดียวของประเทศไทย

ภาพถ่ายพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย Plan HaZ



ภาพถ่ายพื้นที่อาคารผลิตก้อนเชื้อเพลิง



เอกสารแนบที่ 36

เอกสารการขึ้นทะเบียน
ของบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม

ที่ อก ๐๓๑๓/ ๘๒๐๔



กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๐๗๑๖ ลงรับวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ทะเบียนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเลขที่ ๗๒๐๘๐๓๐๐๑๒๕๕๘๕ (น.๖๐-๑/๒๕๕๘-กฎหมาย) ประกอบกิจการผลิตอลูมิเนียมแท่ง ตั้งอยู่ ณ เลขที่ ๓๖๙/๒๘ หมู่ที่ ๖ นิคมอุตสาหกรรม ดับบลิวเอชเอ ชลบุรี ๑ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์ ๐ ๓๘๑๐ ๙๒๖๕

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อม ประจำโรงงาน และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นางสาวธัญญรัตน์ ลีอกิตินันท์		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นางสาวศิริมล เชี่ยวชาญ	๐๒๓-๕๖-๐๐๒๒๕		✓	✓
๒	นางสาวสุนทรี วันเพ็ญ	๐๐๓-๖๕-๐๐๐๖๙			✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด				
๑	นายมนัส เสี่ยงทอง				✓
๒	นายเฉลิมพล ชัยเสนา			✓	
๓	นายวาทัญญู กระทุ้นันท์			✓	
๔	นายศุภชัย พือสันเทียะ			✓	
๕	นายสุรศักดิ์ เกิดรัมย์			✓	

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๓๙๕๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกำกับบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๐๕ โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๕ ต่อ ๒๔๙๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th



“อุตสาหกรรมก้าวหน้า ประเทศไทยก้าวหน้า ร่วมกันพัฒนา อุตสาหกรรมสีเขียว”



เอกสารแนบที่ 37

**เอกสารสรุปการประชุมคณะกรรมการ
การติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม**



รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)
บริษัท นิคเกอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด
ครั้งที่ 2/2565
วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565
ต.ป่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

คณะกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|------------------|
| 1. นางสาวนริศรา ทิพยางกูร
ปลัดอำเภอศรีราชา | ประธาน |
| 2. นายคณิต เกียหลิ้ม
กำนันตำบลป่อวิน | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสัญญาชัย ชนะสงคราม
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางสาวกรรวัธ สังข์ทอง
ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2 | กรรมการ |
| 5. นางสาวปณชนุช วารีวัลลภ
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 6. นางสาวชลิดา แก้วมณี
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 7. นางสุมล แซ่ตั้ง
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 8. นางนันท์พร เดชขาว
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 9. นายบัญชา ผลานิสงค์
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 10. นางสาวสาคร ปิ่นทอง
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 11. นางสาวกฤษณ์ ท่องวิเชียร
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 12. นางสาวลักษณ ค้างคำจันทร์
ตัวแทนประชาชน | กรรมการ |
| 13. นายชชาติ ภูทอง
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 14. นายอานนท์ ปันส่งเสริม
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 15. นายชัยรัตน์ ศรีเสียงบุญ
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 16. นายสมบูรณ์ จันทปากดี
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 17. นายสำเริง กนก
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 18. นางสาวพร บุญมา
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 19. นายสมบูรณ์ สวัสดิ์พุดชา
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 20. นายวิโรจน์ อภัยวงษ์
ตัวแทนภาคประชาชน | กรรมการ |
| 21. นายเรียว พุจิ
ตัวแทนจากโรงงาน | กรรมการ |
| 22. นางสาวกัญญารัตน์ บุญเรือง
ตัวแทนจากโรงงาน | กรรมการ |
| 23. นางสาวคณิสันท์ เขียมวิจิตร
ตัวแทนจากโรงงาน | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการที่ไม่มาประชุม

- | | |
|--------------------------|---------------|
| 1. สาธารณสุขอำเภอศรีราชา | ติดราชการอื่น |
|--------------------------|---------------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายพงศ์นรินทร์ นรินทร นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2
2. นายโทชิฮิโตะ โอกะ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด
3. นางสาวอลิษา จันทรไทย บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด
4. นางสาวศิริมล เชี่ยวชาญ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด
5. นางสาวณัฐริดา ต่างสันเทียะ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด
6. นางสาวชนนิกานต์ หอมรื่น บริษัท เอส.พี.เอส. คอลชัลติง เซอร์วิส จำกัด
7. นายยุทธนา ธาราธาระนิต บริษัท เอส.พี.เอส. คอลชัลติง เซอร์วิส จำกัด
8. นางสาวทินารมภ์ เครือวัลย์ บริษัท เอส.พี.เอส. คอลชัลติง เซอร์วิส จำกัด

เริ่มประชุมเวลา 09.40 น.

ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

ระเบียบวาระ	สาระสำคัญ	มติในที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธาน แจ้งให้ที่ประชุม ทราบ	- คุณนริศรา ทิพยางกู ประธานในที่ประชุมได้กล่าวเปิดประชุม กล่าวทักทาย คณะกรรมการฯ แจ้งถึงจุดประสงค์การจัดประชุมฯ และพูด เกี่ยวกับเรื่องโควิด-19 ที่กลับมาระบาดหนักอีกครั้ง ซึ่งเป็น สายพันธุ์ที่แพร่ได้เร็ว เน้นย้ำเรื่องการฉีดวัคซีนป้องกัน การ ดูแลตัวเอง และการสังเกตอาการตัวเอง และประธานบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการฯ	-รับทราบ
ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงาน การประชุมครั้งที่ 2 ประจำปี 2565	- ประธานในที่ประชุมแจ้งให้คณะกรรมการฯ ตรวจสอบ รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee) บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ครั้งที่ 2/2565	-ที่ประชุมเห็นชอบตาม รายงานฯ
ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา	- คุณชนนิกานต์ (SPS) : นำเสนอผลการตรวจวัดคุณภาพ สิ่งแวดล้อมและการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย	-ที่ประชุมเห็นชอบ ตามที่เสนอ

<p>ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา</p>	<ul style="list-style-type: none"> — คุณภาพอากาศจากปล่อง — คุณภาพอากาศในบรรยากาศ — คุณภาพอากาศในสถานประกอบการ — เสียงในสถานประกอบการ — เสียงสะสมแบบคิดตัวบุคคล — ความร้อนในสถานประกอบการ <p>- คุณบัญชา ผลิตินสังค์ :เสนอว่าค่าการตรวจวัดที่นำเสนอถือว่าเป็น external audit ที่มีค่าไม่เกินมาตรฐาน แต่ก็ต้องมี Internal audit ภายในด้วย อยากทราบว่ามีการควบคุมค่าไม่ให้เกินมาตรฐานอย่างไร</p> <p>- คุณชนนิกานต์ (SPS) : ทาง SPS มีการตรวจวัดสิ่งแวดล้อมให้กับทาง NMA ซึ่งพบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด เนื่องจากทาง NMA มีระบบบำบัดมลพิษก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อม แต่ก็มีบางค่าที่ตรวจวัดแล้วเกินมาตรฐาน เช่น ค่า Grease&oil ที่ตรวจวัดในเดือนมกราคม 2565 ที่ผ่านมา พบว่ามีค่าเกินเกณฑ์มาตรฐานกำหนด ซึ่งทาง NMA ได้มีการปรับปรุงแก้ไขและตรวจวัดซ้ำอีกครั้ง และผลการตรวจวัดก็อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด</p> <p>- คุณบัญชา : มีวิธีหรือทำอย่างไรถึงควบคุมค่าได้</p> <p>- คุณสัณชัย (ผอ.) : ในมาตรการจะมีการกำหนดค่ามาตรฐานต่างๆ และระบบการบำบัดต่างๆก่อนปล่อยสู่สิ่งแวดล้อม</p> <p>- คุณสัณชัย (ผอ.) <u>เสนอว่าต่อไปควรมีการสรุปมาตรการในส่วนที่สำคัญนำเสนอในที่ประชุมด้วย</u></p>	<p>-ที่ประชุมเห็นชอบตามที่เสนอ</p>
--	--	------------------------------------

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา	<p>- คุณสัญชัย (ผอ.) : NMA มีการกำจัดการของเสียอย่างไร</p> <p>- คุณศิริมล (NMA) : ทาง NMA จะแบ่งประเภทขยะเป็น 2 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป และขยะอันตราย</p> <p>ซึ่งขยะทั่วไป จะเป็นขยะมูลฝอย หรือขยะจากสำนักงาน มีการนำออกโดยขออนุญาตจากทางเทศบาลฯ</p> <p>และขยะอันตรายจะนำออกโดยขออนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม ทั้งนี้ทาง NMA ได้มีการ Audit กับบริษัทผู้รับกำจัดการของเสียปีละ 2 ครั้ง</p>	-ที่ประชุมเห็นชอบ ตามที่เสนอและพิจารณา
ระเบียบวาระที่ 4 พิจารณากำหนด กิจกรรมความ รับผิดชอบต่อ สังคม (CSR)	<p>ในการประชุมครั้งนี้คณะกรรมการฯ หมู่ที่ 1 - หมู่ที่ 8 ไม่ เสนอโครงการหรือกิจกรรมใดๆ</p> <p>- คุณนริศรา ทิพย์างกู (ปลัดอำเภอ) เสนอให้แต่ละหมู่เสนอ โครงการแล้วนำเข้าที่ประชุม จากนั้นให้ที่ประชุมช่วยกัน พิจารณากันอีกครั้งหนึ่งและส่งโครงการภายในเดือนเมษายน 2566 เพื่อให้เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อมูลเข้าที่ประชุมในการ ประชุมครั้งที่ 1/2566</p> <p>- คุณณัฏฐนันท์ เอี่ยมวิจิตร อยากให้คณะกรรมการฯ เสนอ โครงการของแต่ละหมู่ที่ช่วยส่งเสริมด้านสิ่งแวดล้อม</p>	-รับทราบและเห็นชอบ ตามที่เสนอ
ระเบียบวาระที่ 5 การประชุมครั้ง ต่อไป	<p>ในการจัดประชุมครั้งถัดไป คณะกรรมการฯ มีมติให้จัดการ ประชุมที่ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>- คุณกัญญารัตน์ บุญเรือง แจ้งกำหนดการประชุมครั้ง ถัดไปจะจัดขึ้นในเดือนมิถุนายน 2566 โดยบริษัทจะเป็นผู้ กำหนดวันและเวลาในการจัดประชุม โดยแจ้งให้ คณะกรรมการฯ ทราบอีกครั้งหนึ่ง</p>	-รับทราบและเห็นชอบ ตามที่เสนอ

<p>ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ</p>	<p>ครบวาระการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ</p> <p>-คุณกัญญารัตน์ บุญเรือง แจ้งว่าคณะกรรมการฯ ครบวาระจะแต่งตั้งคณะกรรมการฯชุดใหม่หรือชุดเดิมจะดำรงตำแหน่งต่อ</p> <p>(ตามมาตรการสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 วาระ)</p> <p>ข้อร้องเรียน</p> <p>- คุณสัณชัย (ผอ.) สาเหตุเกี่ยวกับการป้อนวัตถุดิบเกินอัตราหรือไม่ และเหตุใดที่ทำให้อุณหภูมิสูง</p> <p>-นายฟูจิอนิNMA : อุปกรณ์ที่ใช้นำเข้าปี 2020 ใช้บน้ำมัน cooling เสียจึกลึงให้แห้ง มีการทดสอบวัตถุดิบที่นำเข้า ส่วนที่มีปัญหาคือตัวจึกลึงมีน้ำมันเข้ามามากเกินไป ตัวน้ำมันนี้จึงเข้าไปในอุปกรณ์ ทำให้ภายในมีอุณหภูมิสูงขึ้นและเกิดการไหม้ ซึ่งถ้าป้อนวัตถุดิบมากเกินไปก็มีผลทำให้เกิดเหตุการณ์เช่นนี้ได้ เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจึงลดอุณหภูมิลง และมีการทดสอบจึกลึงอยู่เรื่อยๆ จึงมีมาตรการป้องกันเพิ่มมากขึ้น และเพิ่มความระมัดระวังมากขึ้นด้วย</p> <p>การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</p> <p>- คุณสัณชัย (ผอ.) ประชาสัมพันธ์เรื่องนโยบายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น มาตรการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานทางเลือก หรือการปลูกต้นไม้ กักเก็บ CO₂ อยากให้ NMA ส่งเสริมนโยบายนี้ รวมถึงชุมชนด้วย</p>	<p>-รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ</p>
--	---	-------------------------------------

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.



เจ้าหน้าที่ด้านความปลอดภัย
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



ผู้จัดการฝ่ายบุคคลและธุรการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

เอกสารแนบที่ 38

**เอกสารสรุปการเกิดเหตุขัดข้องหรือหยุดทำงานกรณีฉุกเฉิน
ของอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศ (ไซโคลนและถุงกรอง)**



บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปสถิติการเกิดการชำรุดของอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศ (Cyclone และ Bag Filter)

ช่วงเวลา	ว/ป/ด	สาเหตุ	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
ม.ค.-มิ.ย. 62	-	ยังไม่พบเหตุชำรุดของอุปกรณ์	-	
ก.ค.-ธ.ค. 62	-	ยังไม่พบเหตุชำรุดของอุปกรณ์	-	
ม.ค.-มิ.ย. 63	-	ยังไม่พบเหตุชำรุดของอุปกรณ์	-	
ก.ค.-ธ.ค. 63	-	ยังไม่พบเหตุชำรุดของอุปกรณ์	-	
ม.ค.-มิ.ย. 64	19/01/64	สลักชำรุดตัวเขี่ยถังกรองหลุดออก	ขันนอตยึดสลักให้แน่น	
ก.ค.-ธ.ค. 64	-	ยังไม่พบเหตุชำรุดของอุปกรณ์	-	

ผู้ตรวจสอบ



12 / 31 / 2022



บริษัท นิคเคิล เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปสถิติการเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์บำบัดมลพิษทางอากาศ (Cyclone และ Bag Filter)

ช่วงเวลา	ว / ด / ป	สาเหตุ	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
ม.ค.-มี.ย. 65	10/1/65	ท่อปล่อย Dust มีรอยรั่ว	ทำการปิดรอยรั่วโดยใช้แผ่นอลูมิเนียมปิด	
	30-31/3/65	รอยรั่วบริเวณไซโครนทำให้มีฝุ่นออกมา	เชื่อมปิดรอยรั่วและเปลี่ยน Bag Filter	
	28/5/65	น็อตล็อกตัวเขี่ยลงกรงฝุ่นขาด	เจาะน็อตที่ขาดออกและเชื่อมเกลียวใหม่	

ผู้ตรวจสอบ

[Redacted Signature]

12 / 06 / 2022



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

สรุปสถิติการเกิดการขัดข้องของอุปกรณ์ระบบบำบัดมลพิษทางอากาศ (Cyclone และ Bag Filter)

รอบเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2565

ลำดับ	ช่วงเวลา	ว/ต/ป	สาเหตุ	การดำเนินการแก้ไข	หมายเหตุ
1	กรกฎาคม	-	ยังไม่พบเหตุขัดข้องของอุปกรณ์	-	
2	สิงหาคม	-	ยังไม่พบเหตุขัดข้องของอุปกรณ์	-	
3	กันยายน	30-09-65	ถุง Bagfilter ขาดห้องเบอร์ 3	เปลี่ยน Bagfilter	
4	ตุลาคม	-	ยังไม่พบเหตุขัดข้องของอุปกรณ์	-	
5	พฤศจิกายน	-	ยังไม่พบเหตุขัดข้องของอุปกรณ์	-	
6	ธันวาคม	28-12-65	มีการฟูและรั่ว Cyclone	เปลี่ยน Cyclone 2 ชุด	

ผู้ตรวจสอบ

12 / 20m / 23

เอกสารแนบที่ 39

เอกสารสรุปสถิติการร้องเรียนผลกระทบสิ่งแวดล้อม
ระหว่างปี 2562-2565



บริษัท นิกเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

ประจำปี 2562

ลำดับ ที่	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
1	26/2/2562	12.07	บ.บางกอกอินดัสเทรียล แก๊ส จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ไม่ทราบสาเหตุที่แท้จริงว่าเกิด จากอะไรและกลิ่นที่ได้รับมา จากอะไรและกลิ่นที่ได้รับมา จากที่ไหนจุดใดเพราะใน โรงงานไม่มีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดกลิ่น/ควัน	ทำการตรวจสอบพบว่าพนักงานปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเป็นอย่างดีและจะทำการใส่ วัดดูดิบไม่ว่าชนิดใดก็ตามต้องปิด Burner / Shutter ก่อนใส่วัดดูดิบทุกครั้ง
2	5/3/2562	11.00	บ.คูโซลู๊ค (สยาม) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ไม่ทราบว่าเกิดจากอะไร จุดไหน เพราะช่วงเวลานั้น ไม่ได้มีกิจกรรมใดที่สัมพันธ์ ให้เกิดกลิ่น	ทำการตรวจสอบพบว่าพนักงานปฏิบัติตาม ข้อกำหนดเป็นอย่างดีและจะทำการ ใส่วัดดูดิบไม่ว่าชนิดใดก็ตามต้องปิด Burner / Shutter ก่อนใส่วัดดูดิบทุกครั้ง



บริษัท นิกเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

ประจำปี 2562

ลำดับ ที่	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
3	20/3/2562	8.30	บ.คูโหล็ค (สยาม) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	หลอม Engine / Harddisk	ปิดBurner / Shutter ก่อนใส่วัตถุดิบทุกครั้ง และไม่หลอมต่อเนื่องกันและแบ่งใส่ วัตถุดิบทีละน้อยๆเพื่อป้องกันการเกิดกลิ่น และควัน
4	25/7/2562	10.18	บ.คูโหล็ค (สยาม) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	หลอม 2A Chip	นำไปอบแห้งก่อนนำมาหลอมทุกครั้ง
5	1/8/2562	13.19	บ.คูโหล็ค (สยาม) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ทำตัวอย่าง AC2A Chip และ 7000 S Chip ขึ้นตอน ของการผลิต Chip ทำให้เกิดกลิ่น และควัน	พิจารณาย้ายพื้นที่ทำตัวอย่างของ แผนก QA ไปที่โรงงาน 1 ติดตั้ง Hood ดูดอากาศ



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

ประจำปี 2563

ลำดับ บที่	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
1	5/3/2563	17.40	บ.เอส ซี วาโด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	ไม่แน่ใจว่าเกิดจากอะไร	ตรวจสอบ / กำจัดพนักงาน
			(ประเทศไทย) จำกัด		เตา Melting โหลวัดอุณหภูมิ	ในขณะที่ทำกิจกรรมที่อาจเกิด
					จำพวก BM เตา Holding	กลิ่น/ควัน
					รอกอุณหภูมิ	และในการใส่วัตถุดิบ / ลาก
						Dross ต้องปิด Shutter ทุกด้าน
2	8/3/2563	17.40	บ.เอส ซี วาโด	กลิ่นและควันเข้าไปรบกวน	ใส่วัตถุดิบ 6000 Series	ถ้ามีการหลอมวัตถุดิบที่มี
			(ประเทศไทย) จำกัด	ในโรงงาน	Mix Scrap	ความเสี่ยงเกิดควัน / กลิ่น
						ให้ใส่ที่ตะร่อนๆ ถ้ามี Chip
						ที่อบแห้งให้เทกลับเพื่อลด
						ความรุนแรงของควัน/กลิ่น
						ทุกครั้ง



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

ประจำปี 2563

3	10/3/2563	11.50	บ.เอส ซี วาโด (ประเทศไทย) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	หลอม AC2A chip (Wet)	นำAC2A chip (Wet) ไป อบแห้งก่อนจึงนำมาหลอม เพื่อป้องกันการเกิดกลิ่นและควัน
4	18/3/2563	11.52	บ.เอส ซี วาโด (ประเทศไทย) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	โหลด 6061,Mix Scrcp	ตรวจสอบ / กำจัดพนักงาน ในขณะที่ทำกิจกรรมที่อาจเกิด กลิ่น/ควัน ให้ปฏิบัติตามที่กำหนด และในการใส่วัตถุดิบ / ลาก Dross ต้องปิด Shutter ทุกด้าน
5	18/3/2563	11.52	บ.เอส ซี วาโด (ประเทศไทย) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	อาจจะเป็กลิ่นที่มาจากการ อบแห้ง Chip ADC12	ให้พนักงานอบแห้งคอย ตรวจสอบกลิ่น/ควัน จาก การอบแห้งเป็นระยะและ หากพบว่ามีความออกเป็น จำนวนมากให้ทำการปรับ การเผาไหม้ของ Burner และปรับ Speed ในการ อบแห้งตามความ เหมาะสมของ Chip



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

ประจำปี 2564

ลำดับ ที่	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
1	16/02/2564	9.57	บ.เอส ซี วาโด (ประเทศไทย) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	เตา Melting โหลดลื้อแม็ก และ Chip	กำชับพนักงานปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่ กำหนดไว้และให้เพิ่มความระมัดระวัง ขณะทำการหลอมไม่ให้ควันล้นออก จาก Hood และปิดShutter ทุกด้าน และให้ใช้ Dry Chip เพื่อกลบวัตถุดิบ กรณีเกิดไฟลุกและควันเยอะขณะหลอม
2	16/03/2564	8.00	บ.เอส ซี วาโด (ประเทศไทย) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	พ่นฟลักซ์และใส่วัตถุดิบ Base Metal / Wheel Scrap	ปิดประตู Shutter ในขณะทำกิจกรรมที่อาจเกิดกลิ่น/ควัน และบันทึก กลิ่น / ควัน ใน กระบวนกรลงในเอกสาร
		และ 16.50				



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

ประจำปี 2564

ลำดับ ที่	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
3	9/6/2064	16.04	บ.คูโชสุคิ (สยาม) จำกัด	กลิ่นเข้าไปรบกวนในโรงงาน	เกิดจากการทดสอบ Dry ซึ้กลิ่ง (Chip)	ขณะ Dry ซึ้กลิ่ง (Chip) ให้ทำการลด Speed ให้ช้าลงเรื่อยๆจนกว่าจะได้ค่าที่ เหมาะสมที่ไม่ก่อให้เกิดกลิ่นและทำการ ตรวจสอบกลิ่น/ควัน อย่างสม่ำเสมอ



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง

ประจำปี 2565

ลำดับที่	วันที่	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
1	25/5/2565	8.36	บ.คูโซสุค (สยาม) จำกัด	กลิ่นและควันเข้าไปรบกวน	หลอม Mix Scrap	ให้ใช้ในปริมาณ 500 กก. หากบรรจุ
			บ.เอส ซี วาโด	ในโรงงาน	ไม่ได้อบแห้ง ที่บรรจุมาในถุง	ในถุง Bigbag ให้เทถังใส่เหล็กเพื่อให้
			(ประเทศไทย) จำกัด		Big bag มีน้ำหนัก 900 กก.	สะดวกต่อการใช้งานและลดการเกิด
					ในเอกสารระบุ 500 กก. แต่มี	ควัน/กลิ่น ขณะหลอมหากเกิดไฟลุก
					การเตรียมมา 1 ถุง (900 กก.)	/ ควันรุนแรงให้หยุดการหลอมรอนจน
					ไม่ได้แบ่งใส่ถังจึงทำการ	กว่าควัน/กลิ่น น้อยลงค่อยทำการ
					หลอมทั้งหมดทำให้เกิดควัน	หลอมต่อ
					เยอะและควบคุมไม่ได้	



บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

บันทึกข้อร้องเรียนเกี่ยวกับกลิ่นและควันจากโรงงานข้างเคียง ประจำปี 2565

ลำดับ	ว/ด/ป	เวลา	ผู้ร้องเรียน	รายละเอียดการ ร้องเรียน	สาเหตุ	การแก้ไขป้องกัน
1	14-11-22	15.51น.	เจ้าหน้าที่ WHA	พบควันดำถูก ปล่อยจากปล่อง Dryer	ในระหว่างกระบวนการ อบแห้ง 6000series chip เกิด อุณหภูมิสูงขึ้นที่ Recombustion เกินค่าที่ กำหนด(1,000°C) เครื่อง อบแห้งและเครื่อง Dust collector จึงหยุดการทำงาน อัตโนมัติ ทำให้เกิดควันดำ ออกมาจากปล่อง Dust collector	1.กำหนดให้พนักงานที่อบแห้งตรวจสอบอุณหภูมิของ Recombustion ในระหว่างการอบแห้ง จะทำการปรับลด speed ในการอบแห้งลงเพื่อให้อุณหภูมิขึ้นสูงถึงขั้นเครื่อง หยุดทำงาน 2.หากดำเนินการตามข้อ 1 แล้ว อุณหภูมิของ Recombustion ไม่ลดลงและยังคงสูงต่อเนื่อง ให้ทำการหยุด การอบแห้งทันที จากนั้นตรวจสอบภายใน Recombustion หากมีฝุ่นไหม้จำนวนมาก ให้เปิดช่องระบายความร้อนและ ปล่อยให้เครื่องเย็นลง แล้วจึงทำความสะอาดภายใน Recombustion ก่อนเปิดเครื่องในครั้งถัดไป โดยมาตรการแก้ไขดังกล่าวกำหนดให้หัวหน้างานชี้แจงให้ พนักงานอบแห้งรับทราบ

เอกสารแนบที่ 40

ผลตรวจตรวจสุขภาพปี 2565

เอกสารแนบที่ 41

เอกสารเปรียบเทียบผลการตรวจสอบสภาพพนักงาน
ระหว่างปี 2562-2565

เอกสารแนบที่ 42

เอกสารทำความสะอาดอุปกรณ์ใช้ระบบเขย่า (Shaking)

Final Delivery Specifications

Messrs. NIKKEI MC ALUMINUM (THAILAND) CO.,LTD.

SINTOKOGIO, LTD.

Approved by	Inspected by
H. Yasui	S. Kitabara

THAI SINTOKOGIO CO., LTD.

Approved by	Inspected by	Prepared by
Inagaki	Inagaki	สมชาย วัฒนศิริ

Place of delivery	Your company, Plant 2
Place of delivery address	HEMARAJ CHONBURI INDUSTRIAL ESTATE
Your inquiry No.	
Your specification No.	
S u b j e c t	Dust collector for 25ton AL melting and holding furnaces
Target equipment	25ton melting furnace×1set, 25ton holding furnace×1set
Manufacturing No.	16603408-000-000
Specification No.	EA-00001-10-Z-ZZ
Product drawing No.	C1-632020A 1/4~4/4, F1-605854B
Delivery conditions	Completion of installation and trial run of the equipment
Acceptance conditions	Completion of trial run

[Guarantee]

For the purposes hereof, “We” , “Us” , and “Our” means Thai Sintokogio.

- The equipment of this specification is a dust collector for aluminium melting and holding furnaces. Thus, we shall be held harmless from any trouble caused by using the dust collector for any other purposes.
- In the event that the equipment delivered has got out of order within one (1) year after completion of the trial run for reasons attributable to us, replacement of defective parts or repair will be made free of charge. The above guarantee shall not be applicable to failure and malfunction of the equipment caused by your improper handling or change in the specifications. Please inspect the equipment periodically at least 1 time/year. Repairing works for wear and damage (e.g., paint peeling off, rust, corrosion, and dust accumulation) which happen in a long-time ordinary use shall be made by your company.
- We guarantee that the outlet dust concentration is not over 0.01 g/m³ (N.T.P.), provided that it is measured according to the JIS Z-8808. However, reduction of gas concentrations is out of scope of this project.
- We shall be held harmless from damages caused by condensation as well as fire and explosion.
- We shall be held harmless from the secondary damage, waste disposal as well as production compensation that caused by a malfunction/stop of our delivered equipment.

[Outline of the Project]

Based on the meeting with your company, a dust collector for aluminium melting and holding furnaces is planned.

1. Dust collecting target

Target equipment	:	25ton melting furnace × 1set, 25ton holding furnace × 1set
Suction place	:	The open-well and the new ingot charging door of melting furnace, The open-well and the burner exhaust of holding furnace
Dust type	:	Fume from melting process and ash from flux process

2. Dust collecting condition

The following suction air volumes are planned based on your specified values.

Table-1 Air volumes for each suction place

	MF Open well	MF Charging door	MF Burner exhaust	HF Open well	HF Burner exhaust
Air volume	800 m ³ /min	200 m ³ /min	100 m ³ /min	500 m ³ /min	100 m ³ /min
Gas temperature	80°C	80°C	210°C	80°C	210°C

where MF and HF denote melting furnace and holding furnace, respectively.

From above, the design air volume of dust collector is thus set to be **1500 m³/min at 120°C.**

3. Dust collector

A mechanical shaking type bag filter is selected for your project. Sinto's bag filter is highly evaluated as a suitable one for collecting fume arising from ferrous and non-ferrous melting furnaces.

Staple woven cloth of polyester with heat proof of 140°C is used for the filter cloth.

4. Measures against fire and abnormal filter pressure drop

- a) Impurities, such as oil, adhering to charged materials will be burnt when charged into a melting furnace. This causes unburned carbon to occur. Because unburned carbon may cause fire inside the baghouse, a cyclone-type pre-duster is installed as a measure against fire.
- b) An automatic precoat equipment is installed to prevent the increase of filter pressure drop and to prevent the filter cloth from burning out due to ignition dust.

- c) Depending on material charging condition, a large amount of oil vapor may occur if oil adhering to charged material is in baked (mushiyaki) condition. This may cause fire inside the dust collector as well as abnormal rise of filter pressure drop. Thus, please pay enough attention to material charging amount and time so that the adhering oil will not be in baked (mushiyaki) condition.

5. Stop of the dust collector

If we stop the dust collector while a furnace is still running, hot air may enter the dust collector due to the natural draft force and cause condensation that can lead to troubles in dust discharge and rise of filter pressure drop. Thus, please always run the dust collector during furnace operation.

In case that we stop the dust collector after the furnace operation is over, in Auto mode the emergency damper will “OPEN” and the main fan will continue running for about 30 minutes to do air purge (ambient air replacement).

We shall be held harmless from troubles caused by stopping dust collector during furnace operation.

6. Measures against condensation

Because percentage of moisture in suction gas is unknown, after a discussion with your company it is decided not to include any measures against condensation in this project.

If the moisture in suction gas is confirmed later by your company, the necessity of measures against condensation will be reconsidered.

7. About dust accumulation and dust discharge

Each hopper is equipped with a level gauge, which detects a level of accumulated dust and sends a signal for alarm.

Dust discharge is done by using screw conveyor + rotary valve.

Dust accumulated inside the hopper may re-stick to filters and cause abnormal pressure drop, thus please discharge dust continuously.

8. Energy-saving measures

As a measure to decrease running cost, an inverter is employed to control revolution speed of the fan motor. Also, commercial switching is equipped as a measure used when the inverter is broken.

Three levels of air volume control are selectable. Air volume can be changed by pushing one of the three buttons [HIGH], [MEDIUM] and [LOW] on the local operation panel.

However, when the dust collector is run with [LOW] air volume, hot gas from burner exhaust will have a relatively high ratio in the suction gas. This may cause the suction gas temperature to exceed the heatproof temperature of the filters. Thus, the air volume of the [LOW] level will be set to a value being able to ensure that the suction gas temperature is not over 130°C.

The exact value of each level of air volume will be decided later.

9. About purchased parts

The quotation of purchased parts are made without manufacturer name specified by your company.

If there is any specific manufacturer that your company desires, a new quotation will be submitted separately.

10. About noise

Noise at a point 1.2m from ground and 2.0m from the dust collector is expected to be not higher than 95dB(A).

However, level of background noise must not exceed 85dB(A) excluding intermittent noise.

11. About equipment specifications

In this planning, it is assumed that your company has no its own specifications of handrails, ladders, and electrical equipment.

Thus, all equipment will be designed based on the standard of Sinto. If there is any change in equipment specifications, a new quotation will be submitted separately.

[Design conditions]

- | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------|----------|-----------------|----------|-------|--|-------|----------|
| (1) Air volume | : | 1500 m ³ /min (your specified value) | | | | | | | | | | | | | | |
| (2) Gas temperature | : | 120°C | | | | | | | | | | | | | | |
| (3) Dust type | : | Fume from melting process and ash from flux process | | | | | | | | | | | | | | |
| (4) Gas components | : | High temperature atmospheric | | | | | | | | | | | | | | |
| (5) Pressure drop | : | <table border="0"> <tr> <td>Hood • suction duct</td> <td>0.69 kPa</td> </tr> <tr> <td>Pre-duster</td> <td>0.80 kPa</td> </tr> <tr> <td>Connection duct</td> <td>0.15 kPa</td> </tr> <tr> <td>Bagfilter</td> <td>1.96 kPa</td> </tr> <tr> <td>After bagfilter</td> <td>0.40 kPa</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><hr/></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>4.00 kPa</td> </tr> </table> | Hood • suction duct | 0.69 kPa | Pre-duster | 0.80 kPa | Connection duct | 0.15 kPa | Bagfilter | 1.96 kPa | After bagfilter | 0.40 kPa | <hr/> | | Total | 4.00 kPa |
| Hood • suction duct | 0.69 kPa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pre-duster | 0.80 kPa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Connection duct | 0.15 kPa | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bagfilter | 1.96 kPa | | | | | | | | | | | | | | | |
| After bagfilter | 0.40 kPa | | | | | | | | | | | | | | | |
| <hr/> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | 4.00 kPa | | | | | | | | | | | | | | | |
| (6) Inlet dust concentration | : | below 1.0 g/m ³ [N.T.P.] estimated | | | | | | | | | | | | | | |
| (7) Outlet dust concentration | : | below 0.01 g/m ³ [N.T.P.] gauranteed | | | | | | | | | | | | | | |
| (8) Installation place | : | Outdoor & ground level | | | | | | | | | | | | | | |
| (9) Operation hours | : | 24 h/d × 340 days | | | | | | | | | | | | | | |
| (10) Utilities | : | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Power source | : | <table border="0"> <tr> <td>Your supplied source</td> <td>AC 380 V/ 50 Hz</td> </tr> <tr> <td>Power circuit</td> <td>AC 380 V/ 50 Hz</td> </tr> <tr> <td>Control circuit</td> <td>AC 220 V/ 50 Hz</td> </tr> </table> <p>Note) Primary wiring to the control panel shall be made by your company.</p> | Your supplied source | AC 380 V/ 50 Hz | Power circuit | AC 380 V/ 50 Hz | Control circuit | AC 220 V/ 50 Hz | | | | | | | | |
| Your supplied source | AC 380 V/ 50 Hz | | | | | | | | | | | | | | | |
| Power circuit | AC 380 V/ 50 Hz | | | | | | | | | | | | | | | |
| Control circuit | AC 220 V/ 50 Hz | | | | | | | | | | | | | | | |
| • Air | : | <p>Supply rate : 2000L/hr [N.T.P.]</p> <p>Note) Please supply dry air of pressure higher than 0.5 MPa[G].</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| (11) Dust discharge method | : | Continuous discharge by screw conveyor + rotary valve | | | | | | | | | | | | | | |
| (12) Scope of delivery | : | <table border="0"> <tr> <td> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dust collector 2. Pre-duster 3. Precoat equipment 4. Fan & Motor 5. Control panel & Local operation panel & Control box for pausing discharge equipment & Instrumentation 6. Connection & exhaust duct 7. Suction duct & Hoods 8. Dampers 9. Muffler 10. Installation & assembly work 11. Secondary electric wiring 12. Secondary air piping 13. Painting 14. Transportation 15. Packing and shipping 16. Trial run and adjustment 17. Documentation </td> <td> <ol style="list-style-type: none"> (13) out of scope of delivery 1. Foundation work & concrete filling work 2. Wall opening and closing for duct work 3. Removal work 4. Primary electric wiring materials and work 5. Primary air piping materials and work 6. Interlock wiring materials and work 7. Lightning rod and its grounding work 8. Soundproofing work 9. Lagging work 10. Dust after treatment equipment 11. Temporary assembly work 12. Periodic check 13. Inspection fee 14. Performance test 15. Consumable and spare parts <p>All items other than those mentioned in the scope of delivery</p> </td> </tr> </table> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dust collector 2. Pre-duster 3. Precoat equipment 4. Fan & Motor 5. Control panel & Local operation panel & Control box for pausing discharge equipment & Instrumentation 6. Connection & exhaust duct 7. Suction duct & Hoods 8. Dampers 9. Muffler 10. Installation & assembly work 11. Secondary electric wiring 12. Secondary air piping 13. Painting 14. Transportation 15. Packing and shipping 16. Trial run and adjustment 17. Documentation | <ol style="list-style-type: none"> (13) out of scope of delivery 1. Foundation work & concrete filling work 2. Wall opening and closing for duct work 3. Removal work 4. Primary electric wiring materials and work 5. Primary air piping materials and work 6. Interlock wiring materials and work 7. Lightning rod and its grounding work 8. Soundproofing work 9. Lagging work 10. Dust after treatment equipment 11. Temporary assembly work 12. Periodic check 13. Inspection fee 14. Performance test 15. Consumable and spare parts <p>All items other than those mentioned in the scope of delivery</p> | | | | | | | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Dust collector 2. Pre-duster 3. Precoat equipment 4. Fan & Motor 5. Control panel & Local operation panel & Control box for pausing discharge equipment & Instrumentation 6. Connection & exhaust duct 7. Suction duct & Hoods 8. Dampers 9. Muffler 10. Installation & assembly work 11. Secondary electric wiring 12. Secondary air piping 13. Painting 14. Transportation 15. Packing and shipping 16. Trial run and adjustment 17. Documentation | <ol style="list-style-type: none"> (13) out of scope of delivery 1. Foundation work & concrete filling work 2. Wall opening and closing for duct work 3. Removal work 4. Primary electric wiring materials and work 5. Primary air piping materials and work 6. Interlock wiring materials and work 7. Lightning rod and its grounding work 8. Soundproofing work 9. Lagging work 10. Dust after treatment equipment 11. Temporary assembly work 12. Periodic check 13. Inspection fee 14. Performance test 15. Consumable and spare parts <p>All items other than those mentioned in the scope of delivery</p> | | | | | | | | | | | | | | | |

[Detail specifications]

1. Dust collector × 1 set
- 1) Name : Dust collector for aluminium melting furnace
 - 2) Quantity : 1 unit
 - 3) Model : TDC-150CS(126-43)

[Manufacturing specifications]

- 1) Air volume : 1500 m³/min at 120°C
- 2) Filter area : 1518 m² (all compartments are filtering)
1265 m² (one compartment is closed)
- 3) Air-to-cloth ratio : 0.99 m/min (all compartments are filtering)
1.19 m/min (one compartment is closed)
- 4) Compartment : 6 rooms
- 5) Pressure drop : 1.96 kPa Max
- 6) Design withstand pressure : -4.90 kPa

[Detailed specifications]

- 1) Materials
 - Cabinet : SS400 t3.2 and other structural steels
 - Hopper : SS400 t3.2 and other structural steels
 - Cell plate : SPCE t2.0 (fabricated by pressing)
- 2) Filter
 - Material : Staple woven cloth of polyester
 - Heatproof temperature : 140 °C
 - Dimension : φ 133×4300L
 - Quantity : 864 pcs.
- 3) Filter cleaning device
 - Cleaning method : Mechanical shaking
 - Motor : 0.75 kW×4P×6 pcs. (380 V/ 50Hz) outdoor type
 - Ceiling damper : Poppet type (driven by air cylinder) ×6 sets
- 4) Dust discharge device
 - Screw conveyor : φ 200×2 pcs.
 - Motor : 2.2kW×4P×1/29×2 pcs. (380 V/ 50Hz) outdoor type
 - Rotary valve : φ 200×2 pcs.
 - Motor : 0.4kW×4P×1/29×2 pcs. (380 V/ 50Hz) outdoor type
- 5) Accessories
 - Differential pressure gauge : Manostar gauge×6 pcs.
 - Means of access : Ladder
 - Maintenance walkway : Expanded metal
 - Inspection door : Hopper×2 pcs., Cabinet×6 pcs.
 - Level gauge for hopper : Paddle type×2 pcs.
 - Level gauge for discharge chute : Paddle type×2 pcs.
 - Others : Discharge chute ×2 pcs.
Dust cover ×2 pcs.

2. Pre-duster × 1 set

- | | | |
|---------------------------------|---|--|
| 1) Name | : | Cyclone-typed pre-duster |
| 2) Model | : | DCA-2102S |
| 3) Materials | : | SS400 t3.2 and other structural steels |
| 4) Dust discharge device | | |
| Screw conveyor | : | $\phi 200 \times 1$ pce. |
| Motor | : | $1.5\text{kW} \times 4\text{P} \times 1/29 \times 1$ pce. (380 V/ 50Hz) outdoor type |
| Rotary valve | : | $\phi 200 \times 1$ pce. |
| Motor | : | $0.4\text{kW} \times 4\text{P} \times 1/29 \times 1$ pce. (380 V/ 50Hz) outdoor type |
| 5) Accessories | | |
| Means of access | : | Ladder |
| Maintenance walkway | : | Expanded metal |
| Inspection door | : | Hopper $\times 1$ pce. |
| Level gauge for hopper | : | Paddle type $\times 1$ pce. |
| Level gauge for discharge chute | : | Paddle type $\times 1$ pce. |
| Others | : | Discharge chute $\times 1$ pce.
Dust cover $\times 1$ pce. |

3. Precoat equipment × 1 pce.

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| 1) Name | : | Pneumatic pushing type |
| 2) Capacity | : | effective capacity 1.8 m^3 |
| 3) Materials | : | SS400 t3.2 and other structural steels |
| 4) Conveying equipment | | |
| Ring blower | : | $5.0\text{kW} \times 1$ pce. Indoor type with cover (380 V/ 50Hz) |
| Feeder | : | Screw conveyor $\phi 160 +$ rotary valve $\phi 200 \times 1$ set |
| Driving motor | : | $0.4\text{kW} \times 4\text{P} \times 1$ pce. Outdoor type (380 V/ 50Hz) |
| 5) Transport pipe | : | SGP |
| 6) Accessories | | |
| Charging door | : | 1 pce. |
| Vibrator | : | $75\text{W} \times 1$ pce. |
| Paddle type level gauge | : | 1 pce. |
| CaCO_3 | : | 1 set |

Note) • Thai Sintokogio will prepare CaCO_3 for an amount necessary for trial run only

4. Fan & Motor × 1 set

【Fan】

- | | | |
|-------------------|---|---|
| 1) Model | : | Motor direct coupled single-suction turbo fan |
| 2) Specifications | : | $1500 \text{ m}^3/\text{min} \times 4.0 \text{ kPa}$ at 120°C |
| 3) Material | : | SS400 equivalent |

【Motor】

- | | | |
|--------------------|---|---|
| 1) Model | : | Totally-enclosed fan-cooled outdoor type (inverter-duty) |
| 2) Capacity | : | $160 \text{ kW} \times 4\text{P}$ (380 V/ 50Hz) |
| 3) Starting method | : | Inverter starting (commercial switching : Reactor starting) |

5. Control panel • Local operation panel • Control box for pausing discharge equipment • Instrumentation × 1 set

【Control panel】

- 1) Model : Outdoor self-stand type × 1 pce.
 2) Control scope : Fan start/stop by inverter (including reactor starting) ,
 Filter cleaning device, ceiling dampers control, dust discharge device,
 precoat equipment, level gauges, abnormal alarm
 Note) • Control panel will be installed within 10m of actual wiring length
 from the dust collector.
 • Control circuit is relay type.
 • Primary electric wiring to control panel shall be done by your
 company.

【Local operation panel】

- 1) Model : Indoor wall-mounted type × 1 pce.
 2) Control scope : Dust collector stop, Exchange dampers, Inverter control
 Note) • Local operation panel will be installed within 30m of actual wiring
 length from the control panel and exchange dampers.
 • Control circuit is PLC type.

【Control box for pausing dust discharge equipment】

- 1) Model : Outdoor wall-mounted type × 3 pcs.
 2) Control scope : Stop/Restart dust discharge equipment
 Note) • Control box for pausing dust discharge equipment will be installed
 near dust discharge equipment.
 • Control circuit is relay type.

【Instrumentation】

- 1) Temperature sensor : for dust collector hopper × 2 pcs., for pre-duster hopper × 1 pce.,
 for dust collector inlet × 1 pce.
 2) Controller : × 4 pcs.

6. Connection & exhaust duct × 1 set

- 1) Scope : Pre-duster outlet ~ dust collector inlet,
 Dust collector outlet ~ exhaust stack outlet
 2) Materials : SS400 t3.2 and other structural steels
 3) Duct diameter : φ 1455 and other equivalent ones (exhaust stack height = FL+21m)
 4) Accessories : Duct supports, air volume manual-adjust damper

7. Suction duct & Hoods × 1 set

- 1) Materials : SS400 t3.2 and other structural steels,
 2) Scope of hood : Melting furnace open-well × 1 pce., New ingot charging door × 1 pce.,
 Holding furnace open-well × 1 pce.
 3) Duct diameter : φ 1355 and other equivalent ones
 4) Accessories : Duct supports
 Note) • It is assumed that we can attach duct supports to factory columns/
 beams as well as to other equipment by welding.
 • We will install measurement holes to suction duct, but platform and
 ladder are not included in our working scope. If platform and ladder
 are necessary, they shall be prepared by your company.

8. Dampers × 1 set
- 1) Exchange dampers : MF open-well ϕ 1165 butterfly type (air cylinder) × 1 pce.
MF new ingot charging door ϕ 550 butterfly type (air cylinder) × 1 pce.
HF open-well ϕ 970 butterfly type (air cylinder) × 1 pce.
- 2) Emergency damper : Poppet type (air cylinder) × 1 pce.
- 3) Air volume adjust damper : for burner exhaust ϕ 390 butterfly type (manual) × 2 pcs.
9. Muffler × 1 set
- 1) Model : FM model
- 2) Materials : SS400 t4.5 and other structural steels, and glass wool t50
10. Insatllation & assembly work × 1 set
- 1) Scope of work : Installation and assembly of the delivered equipment
- 2) Working conditions :
• Please supply electricity, water, air for installation free of charge.
• Please prepare material storage area at a nearest place to the installation site.
• Installation will be made continuously on weekdays and holidays.
• Installation work will be done based on our own method.
11. Secondary electric wiring × 1 set
- 1) Scope of work : Secondary electric wiring will be done for the delivered equipment.
- 2) Materials : CV, CVV wire, thin conduit
- 3) Conditions :
• Working conditions are the same as those of installation and assembly work.
• Primary wiring to starting panel and control shall be done by your company.
• Electrical piping is installed overhead.
12. Secondary air piping × 1 set
- 1) Scope of work : Secondary air piping will be done for the delivered equipment.
- 2) Materials : SGP (white) , Hard vinyl tube
- 3) Conditions : Working conditions are the same as those of installation and assembly work.
13. Painting × 1 set
- 1) Scope of work : Paint the delivered equipment.
- 2) Surface cleaning : Third type cleaning
- 3) Primer (inner and outer surfaces) : High-temperature part ⇒ Heat-resistant primer × 1 time
Low-temperature part ⇒ Normal primer × 1 time
- 4) Finishing (outer surface) : High-temperature part ⇒ Heat-resistant finishing × 1 time
Low-temperature part ⇒ Normal finishing × 1 time
- 5) Color : Dust collector (High-temperature part) Silver
Dust collector (Low-temperature part) Silver
Handrail, ladder, cover Safety color
Control panel Please specify.
- 6) Working conditions :
• Painting will be done at our factory, only touch-up will be done at installation site.
• Dust collector inner surface will be painted by primer only.
• Air pipe and electric wiring conduit will not be painted.
• Duct and cyclone inner surfaces will not be painted.
• Finishing color for high-temperature part is silver.

14. Transportation × 1 set
- 1) Conditions :
 - Transportation fee to a port in Japan.
 - Transportation fee from factories in Thailand to your company.
15. Packing and shipping × 1 set
- 1) Export packing fee : Packing fee for parts supplied from Japan.
- 2) Ocean freight and insurance : CIF Bangkok
- 3) Custom clearance in Thailand
16. Trial run and adjustment × 1 set
- 1) Conditions : Limited to 2 days×1 time
- If the trial run is delayed for reasons attributable to your company, additional charge will be invoiced.
 - The trial run will be carried out without delay.
17. Documentation × 1 set
- 1) Documentation fee : e.g., translation fee from Japanese to English
- 2) Document to be submitted : Delivery specifications, final drawings for delivery, operation manual, trial run report
- 3) Conditions :
 - Documents are written in our own style.
 - If there is any document other than those mentioned above requested, a new quotation will be submitted separately.

—END—

【Important notices】

【Product liability】

Thai Sintokogio shall not be held responsible for any damage to property, injury to any person or any consequential damage arising from the use of any Thai Sintokogio equipment under any or all of the followings and the customer shall resolve such damage at its own responsibility and expense, unless otherwise the customer proves that the said damage was caused by the defect of Thai Sintokogio equipment, originally borne by it at the time of delivery.

- (1) When the customer uses the equipment or has a third party use the equipment in non-compliance with any provisions of the warning label or instruction manual; or
- (2) When the customer uses the equipment or has a third party use it outside of Thailand by transferring it thereto without any prior written approval by Thai Sintokogio; or
- (3) When the customer uses the equipment or has a third party use it, after modifying, repairing or transferring to the different place from the original location without any prior written approval by Thai Sintokogio; or
- (4) When the customer uses the equipment or has a third party use it, for the purpose different from the original one as described in the specifications at the time of its delivery to the customer without any prior written approval by Thai Sintokogio; or
- (5) When the customer uses the equipment or has a third party use it, beyond the using conditions as described in the specifications at the time of its delivery to the customer without any written approval by Thai Sintokogio; or
- (6) When the equipment is transferred to a third party without any prior written approval by Thai Sintokogio.

【Intellectual property rights】

- (1) We guarantee that the equipment delivered does not infringe any patent and other intellectual property rights own by a third party. Any dispute or claim of infringement of intellectual property rights own by a third party due to use of the equipment by you shall be solved on your own responsibility and at your own costs and expenses.
- (2) In the event that the equipment delivered has been exported abroad for use of you or a third party, or repaired, modified and used by you or a third party, any dispute or claim due to use of the equipment outside Thailand or modification of the equipment shall be solved on your own responsibility and at your own costs and Thai Sintokogio shall be held harmless from such dispute or claim.

【Others】

- (1) Please read the instruction manual carefully and operate the equipment properly.
- (2) The following substances are inflammable and explosive, thus they should not be sucked into the dust collector.
 - Inflammable substances : Gasoline, thinner, benzine, kerosene, etc.
 - Explosive dust : Aluminium, magnesium, titanium, epoxy, etc.
 - Sparks : Sparks of fire, etc.
 - Remains of fire : Cigarette butts and ashes, etc.
 - Others : Oil mist, etc.
- (3) The bagfilter is a dry type dust collector. Water is strictly prohibited inside the bagfilter.
- (4) To prevent an electric shock, always connect the protective earth.
- (5) Discharge dust everyday, so that dust is not accumulated inside the hopper. (In principle, dust should be discharged continuously.)
- (6) Because bagfilter uses filters, it is possible that fire may occur if sparks of fire are sucked in. Even dust collector that is equiped with some fire preventing equipment cannot completely prevent fire from happening.

เอกสารแนบที่ 43

ผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินประจำปี 2565

เอกสารแนบที่ 44

พื้นที่สีเขียว

LAY OUT ดันไม้



ดันทองอุไร
ดันราชพฤกษ์
ดันชะมวง
ดันเหลืองปรีดียาธร



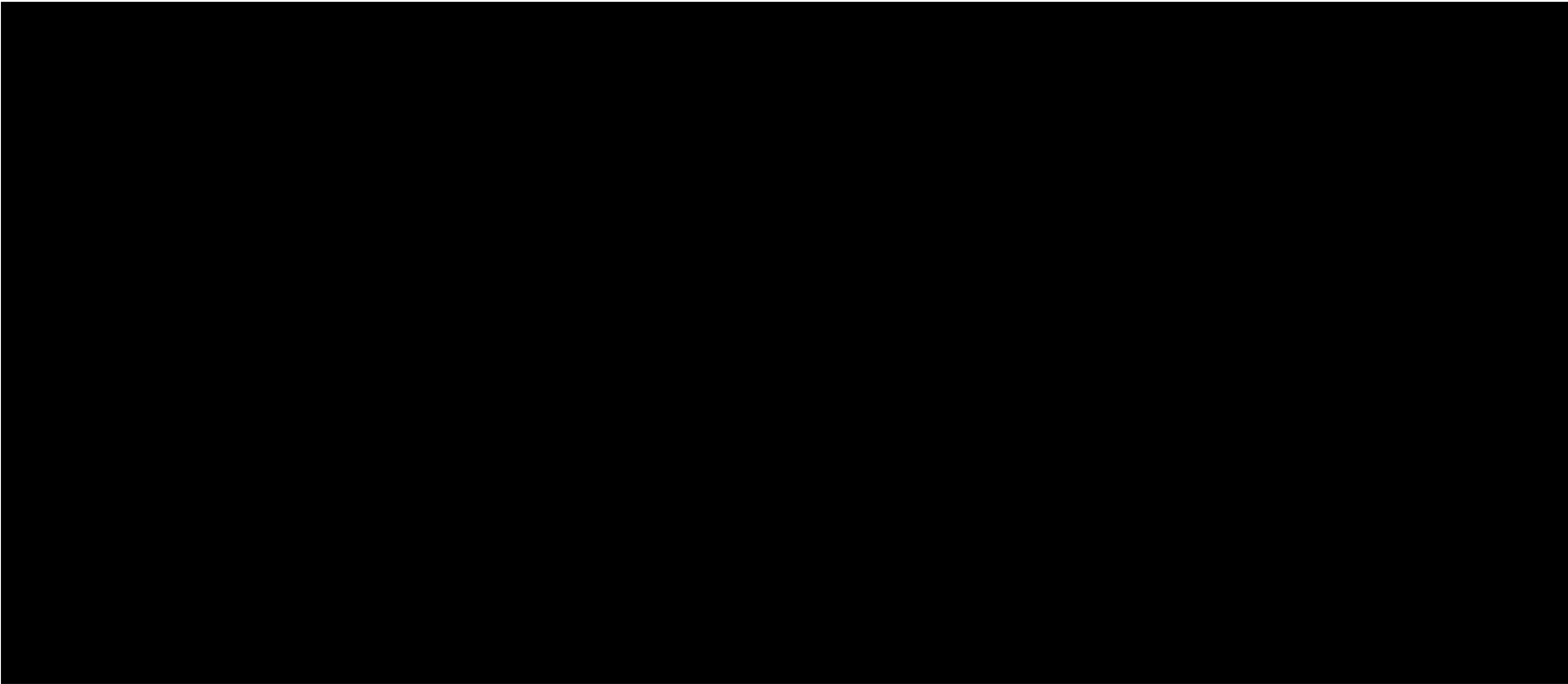
ดันทองอุไร
ดันกัลปพฤกษ์
ดันอโศกอินเดีย



ดันทองอุไร
ดันราชพฤกษ์
ดันหว่า
ดันนนทรี
ดันประดู่



ดันมะฮอกกานี



ลำดับที่	พื้นที่	พื้นที่สีเขียว (ตร.ม.)
1	ทิศเหนือ	403.78
2	ทิศใต้	668.85
3	ทิศตะวันออก	333
4	ทิศตะวันตก	182.25
5	หน้าเสาธงและลานจอดรถ	209.53
6	LPG	121.5
7	Disel	81
8	Cooling Tower	54
9	บ่อรวบรวมน้ำเสีย	96.815
10	หน้าศาลพระภูมิ	280
รวม		2430.725
อัตราส่วน (ร้อยละ)		10.10108461

เอกสารแนบที่ 45

เอกสารการเข้าร่วมเยี่ยมชมโครงการ

ใบลงทะเบียนประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

โครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแท่ง

บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ บริษัทนิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลงชื่อ	เบอร์ติดต่อ
1	นางสาวนริศรา ทิพยวงกู	ปลัดอำเภอศรีราชา		
2	นายสัญญา ชนะสงคราม	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการพิเศษ		
3	นางสาวกรรวิธ สังข์ทอง	ผอ.สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1-2		
4	นายพจน์รินทร์ นรินทร์	วิศวกร 8		
5		นักวิชาการสาธารณสุขอำเภอศรีราชา		
6	นางสาวเขมกร เอี่ยมเจริญ	เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม		
7	นางสาวรณพร วงศ์บุรุษ	เจ้าหน้าที่มวลชนสัมพันธ์		
8	นายกณิต เจียหลิม	กำนันตำบลบ่อวิน		
9	นางสาวปณณุช วารีวัลลภ	ตัวแทนภาคประชาชน		
10	นางสาวชิตา แก้วมณี	ตัวแทนภาคประชาชน		
11	นางอุบล แซ่ตั้ง	ตัวแทนภาคประชาชน		
12	นางนันทพร เดชขาว	ตัวแทนภาคประชาชน		
13	นายบัญชา ผลานิสงค์	ตัวแทนภาคประชาชน		
14	นางสาวกร ปิ่นทอง	ตัวแทนภาคประชาชน		
15	นางสัมพันธ์ ทองวิเชียร	ตัวแทนภาคประชาชน		
16	นางเยาวลักษณ์ ดั่งคำจันทร์	ตัวแทนภาคประชาชน		
17	นายอานนท์ ปิ่นสงเสริม	ตัวแทนภาคประชาชน		
18	นายชชาติ ภูทอง	ตัวแทนภาคประชาชน		
19	นายชัยรัตน์ ศรีเสียงบุญ	ตัวแทนภาคประชาชน		
20	นายสมบุรณ์ จันทปากดี	ตัวแทนภาคประชาชน		
21	นายสำเริง กนก	ตัวแทนภาคประชาชน		
22	นางสุภาพร บุญมา	ตัวแทนภาคประชาชน		
23	นายสมบุรณ์ สวัสดิ์พุดชา	ตัวแทนภาคประชาชน		
24	นายวิโรจน์ อภัยวงษ์	ตัวแทนภาคประชาชน		
25	นายเรียว ฟูจิ	ตัวแทนจากโรงงาน		
26	นางสาวกณณันท์ เอี่ยมวิจิตร	ตัวแทนจากโรงงาน		
27	นางสาวกัญญารัตน์ บุญเรือง	ตัวแทนจากโรงงาน		

ใบลงทะเบียนประชุม

คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring Committee)

โครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง

บริษัท นิกเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565 เวลา 09.00 - 12.00 น.

ณ บริษัทนิกเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

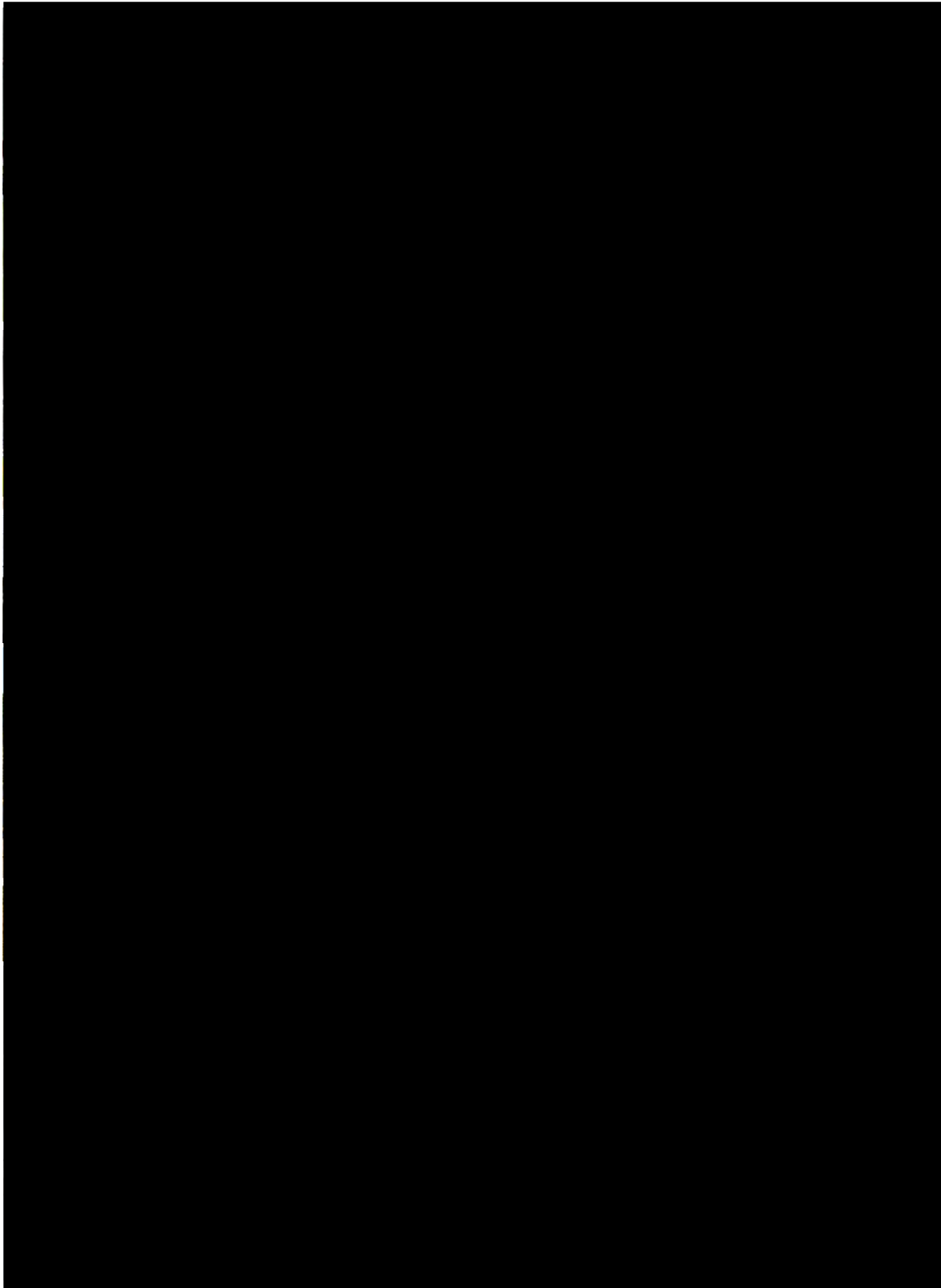
ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี

	ผู้เข้าร่วมประชุม		ลงชื่อ	เบอร์ติดต่อ
28	นาย โทชิฮิโตะ โอกะ	ตัวแทนจากโรงงาน		
29	นางสาวธัญญรัตน์ ลีอกิตินันท์	ตัวแทนจากโรงงาน		
30	นางสาวอลิษา จันทรไทย	ตัวแทนจากโรงงาน		
31	นางสาวศิริมล เขียวชาญ	ตัวแทนจากโรงงาน		
32	นางสาวณัฐธิดา ต่างสันทิยะ	ตัวแทนจากโรงงาน		
33	นางสาวชนนิกานต์ หอมรีน	บริษัท เอส.พี.เอส. คอลซัลติง เซอร์วิส จำกัด		
34	นายยุทธนา ธาณาธาระนิต	บริษัท เอส.พี.เอส. คอลซัลติง เซอร์วิส จำกัด		
35	นางสาวพินภรณ์ เครือวัลย์	บริษัท เอส.พี.เอส. คอลซัลติง เซอร์วิส จำกัด		

นางสาวศิริวิไลภรณ์ ฝั้นเฮ้ง

เยี่ยมชม โครงการ

วันพุธที่ 14 ธันวาคม 2565



เอกสารแนบที่ 46

เอกสารการจัดศึกษาดูงานนอกสถานที่



กำหนดการศึกษาดูงาน 見学日程

คณะกรรมการการตรวจติดตามการตรวจสอบผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม 環境影響調査・評価監視委員会

บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด 日軽エムシーアルミ (タイランド) Co.,LTD

วันที่ 6 - 7 เดือน ตุลาคม 2565 2022年10月6~7日

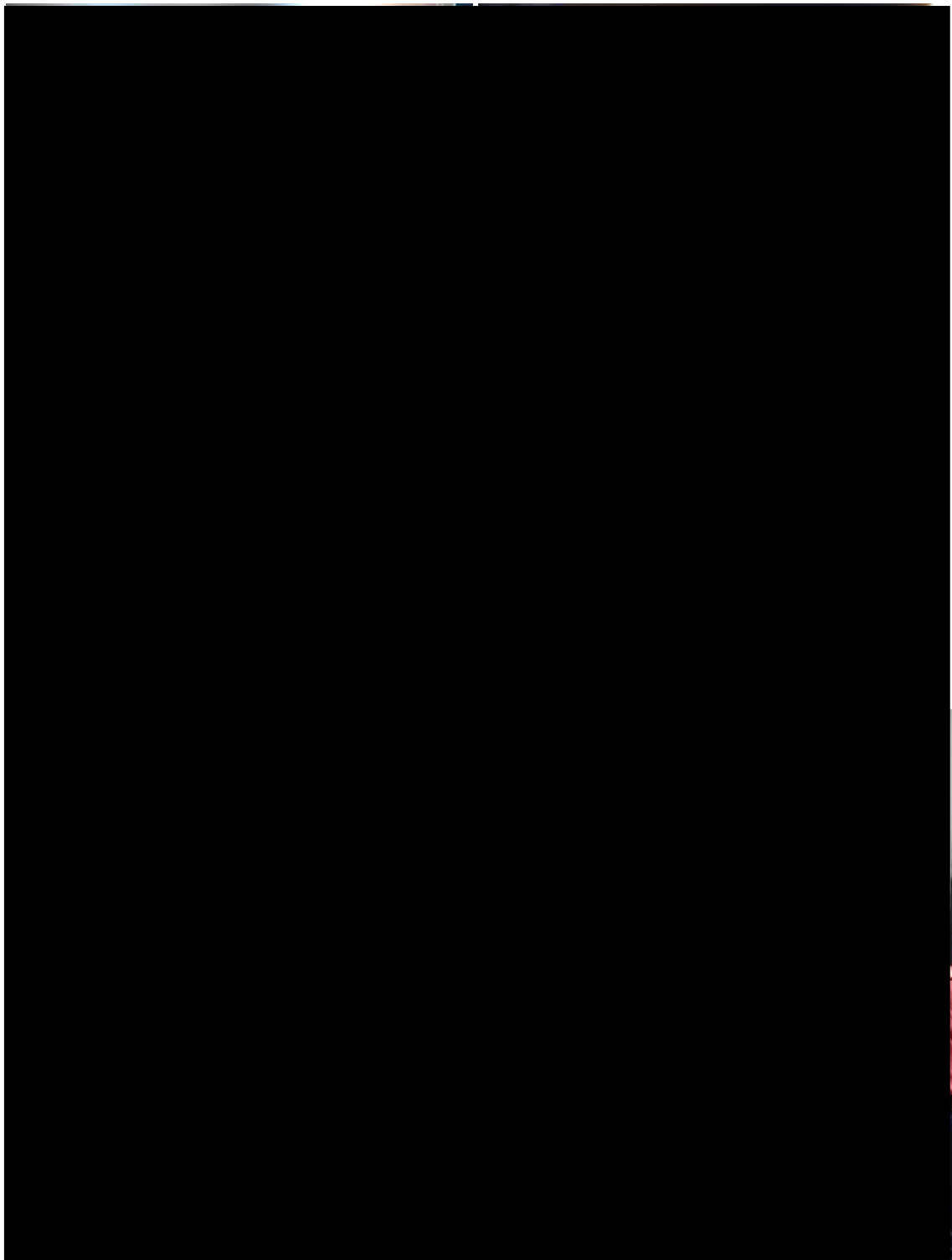
วันพฤหัสบดีที่ 06 เดือน ตุลาคม 2565 2022年10月6日 (木)

- | | |
|---------------------|---|
| 07.30 น. - 08.00 น. | ลงทะเบียน エントリー (登録) |
| 08.30 น. - 12.00 น. | ออกเดินทางไป โครงการศูนย์บริการการพัฒนาปลวกแดง ตามพระราชดำริ
จ.ระยอง 出発、ラヨン県ブロックデーン市開発サービスセンターへ |
| 12.00 น. - 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน 昼食 |
| 13.00 น. - 16.30 น. | เดินทาง"มุ่งหน้าสู่จังหวัดจันทบุรี" แวะจุดชมวิวนางพญา เจดีย์กลางน้ำ
บ้านหัวแหลมและวัดปากน้ำแฉก (โบสถ์สีน้ำเงิน)
チャンタブリー県へ出発。ノーンナーンバヤー展望所、バーンフォアレム水上塔、
パークナムเคะヌะ寺院 (青色寺院) へ寄り
เดินทางเข้าที่พัก " <u>เบ็γκกี โคฟร์สอร์ท จันทบุรี</u> "
宿泊施設: <u>เบ็γκกี・คอฟ・รีสอร์ท・チャンตาบลี</u> |
| 16.30 น. - 18.00 น. | พักผ่อนตามอัธยาศัย 自由な時間 |
| 18.00 น. - 22.00 น. | เปิดประชุมและร่วมรับประทานอาหารเย็น 開会式及び夕食 |

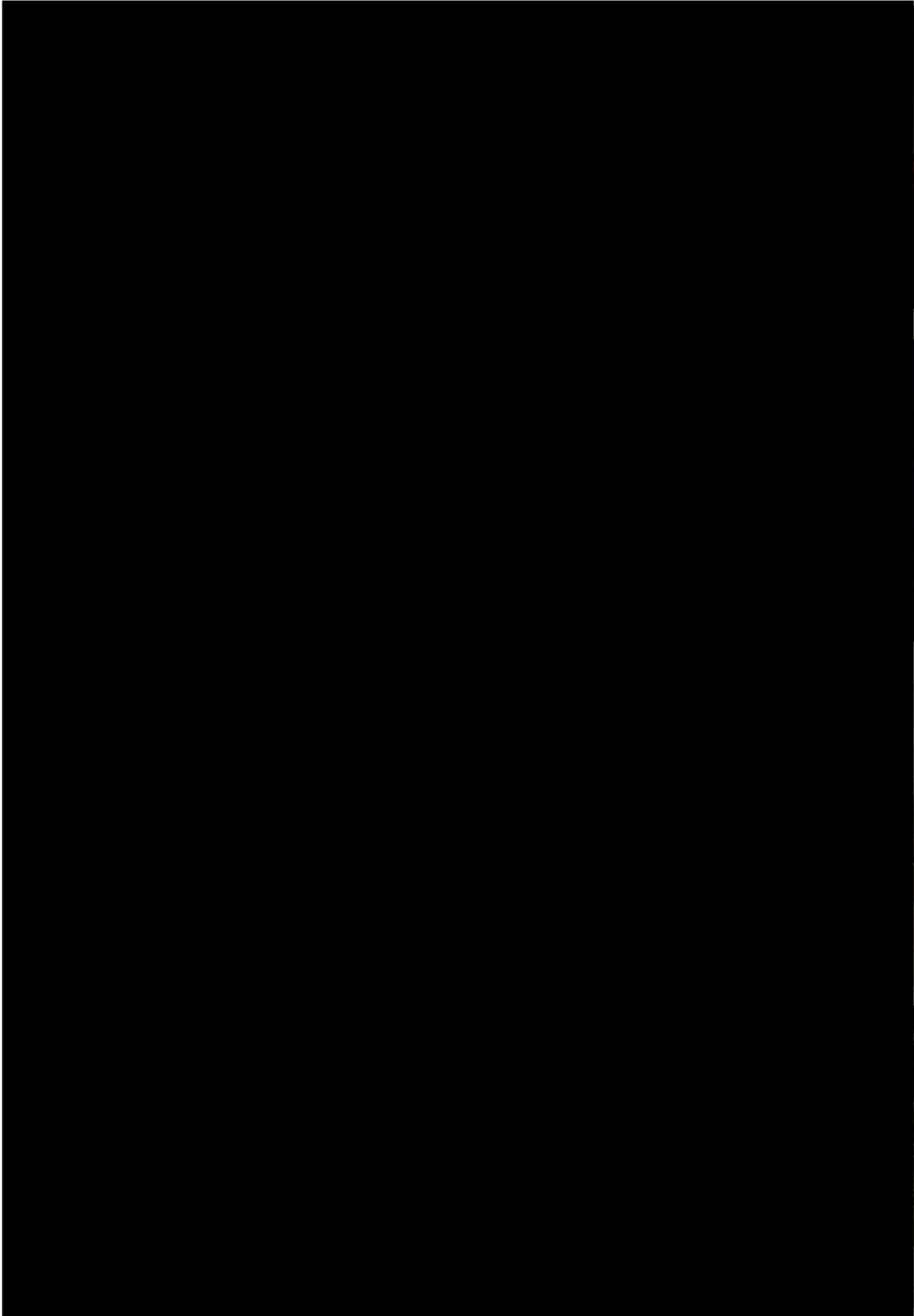
วันศุกร์ที่ 07 เดือน ตุลาคม 2565 2022年10月7日 (金)

- | | |
|---------------------|--|
| 09.00 น. - 12.00 น. | กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ 交流活動
เดินทางไปไหว้ศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ศาลหลักเมืองจังหวัด
จันทบุรีและอาสนวิหารพระนางมารีอาปฤสสนิรมล トンブリー王朝のタークシ
ン大王廟・チャンตาบลี県のスピリットハウス (柱神社) ・マリー大聖堂への参り |
| 12.00 น.-13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารพริก) 昼食 (ブRickレストラン) |
| 13.00 น.-16.00 น. | เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ 帰宅 |

กิจกรรมศึกษาดูงาน



กิจกรรมศึกษาดูงาน



เอกสารแนบที่ 47

**การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน ผู้นำชุมชน
หน่วยงานราชการ และสถานประกอบข้างเคียง
ประจำปี 2565**

รายละเอียด		ตำบลบ่อวิน										ตำบลเขาหินหง				ตำบลหนองขาม		องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน								องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหินหง				การบริหารส่วนตำบลบวม				รวม	
		หมู่ 1 ชุมชนห้วยเหียน		หมู่ 2 ชุมชนยางเอน		หมู่ 3 ชุมชนบ่อวิน		หมู่ 5 ชุมชนเขาขาม		หมู่ 6 บ้านเขาหิน		หมู่ 8 ชุมชนนาบเสมอ		หมู่ 2 ชุมชนศิรินุสรณ์		หมู่ 10 ชุมชนพันเสด็จนอก		หมู่ 4 ชุมชนเขาศี		หมู่ 3 บ้านห้วยปราบ		หมู่ 4 บ้านพันเสด็จใน		หมู่ 6 บ้านเขาหิน		หมู่ 7 บ้านหนองก้างปลา		หมู่ 5 บ้านสุรศักดิ์มนตรี		หมู่ 10 บ้านเจ้าพระยา		หมู่ 4 บ้านห้วยปราบ			
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
	ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของมิใช่สัมภาษณ์	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
1.1 คร่าเรือน																																			
1.1 เทศ																																			
1) ชาม		2	40.0	8	66.7	11	44.0	11	52.4	8	44.4	3	25.0	1	33.3	2	50.0	2	28.6	31	27.4	6	35.3	3	17.6	14	42.4	11	91.7	3	50.0	45	44.6	161	39.7
2) หลึ่ง		3	60.0	4	33.3	14	56.0	10	47.6	10	55.6	9	75.0	2	66.7	2	50.0	5	71.4	82	72.6	11	64.7	14	82.4	19	57.6	1	8.3	3	50.0	56	55.4	245	60.3
รวม		5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
1.2 อายุ																																			
1) 21 - 30 ปี		0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	4.8	0	0.0	5	41.7	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	3.5	0	0.0	1	5.9	3	9.1	1	8.3	0	0.0	4	4.0	19	4.7
2) 31 - 40 ปี		2	40.0	1	8.3	10	40.0	4	19.0	1	5.6	2	16.7	0	0.0	1	25.0	1	14.3	13	11.5	5	29.4	6	35.3	12	36.4	1	8.3	0	0.0	30	29.7	89	21.9
3) 41 - 50 ปี		2	40.0	2	16.7	15	60.0	6	28.6	6	33.3	2	16.7	2	66.7	0	0.0	6	85.7	26	23.0	8	47.1	7	41.2	10	30.3	2	16.7	0	0.0	42	41.6	136	33.5
4) มากกว่า 50 ปีขึ้นไป		1	20.0	9	75.0	0	0.0	10	47.6	11	61.1	3	25.0	1	33.3	3	75.0	0	0.0	70	61.9	4	23.5	3	17.6	8	24.2	8	66.7	6	100.0	25	24.8	162	39.9
รวม		5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
1.3 สมาชิกในครอบครัว (รวมท่านด้วย)																																			
1) ไม่เกิน 3 คน		3	60.0	1	8.3	9	36.0	5	23.8	8	44.4	5	41.7	0	0.0	0	0.0	2	28.6	17	15.0	4	23.5	2	11.8	8	24.2	1	8.3	0	0.0	19	18.8	84	20.7
2) 4-6 คน		2	40.0	11	91.7	16	64.0	12	57.1	10	55.6	7	58.3	3	100.0	3	75.0	5	71.4	69	61.1	12	70.6	13	76.5	24	72.7	10	83.3	6	100.0	72	71.3	275	67.7
3) มากกว่า 6 คน		0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	19.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	25.0	0	0.0	27	23.9	1	5.9	2	11.8	1	3.0	1	8.3	0	0.0	10	9.9	47	11.6
รวม		5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
1.4 การศึกษา																																			
1) ไม่ได้เรียนหนังสือ		0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	14.3	0	0.0	1	8.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	1.0
2) ระดับประถมศึกษา		1	20.0	1	8.3	1	4.0	0	0.0	1	5.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	5.9	1	3.0	0	0.0	0	0.0	14	13.9	20	4.9
3) มัธยมศึกษาตอนต้น		0	0.0	0	0.0	3	12.0	2	9.5	1	5.6	3	25.0	1	33.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	5.9	3	17.6	9	27.3	0	0.0	0	0.0	20	19.8	43	10.6
4) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.		1	20.0	0	0.0	8	32.0	8	38.1	1	5.6	5	41.7	1	33.3	0	0.0	6	85.7	2	1.8	6	35.3	6	35.3	5	15.2	0	0.0	0	0.0	40	39.6	89	21.9
5) อนุปริญญา/ปวส.		3	60.0	11	91.7	12	48.0	6	28.6	13	72.2	3	25.0	0	0.0	4	100.0	0	0.0	89	78.8	7	41.2	6	35.3	18	54.5	11	91.7	4	66.7	18	17.8	205	50.5
6) ปริญญาตรี		0	0.0	0	0.0	1	4.0	2	9.5	2	11.1	0	0.0	1	33.3	0	0.0	1	14.3	22	19.5	3	17.6	1	5.9	0	0.0	1	8.3	2	33.3	9	8.9	45	11.1
7) สูงกว่าปริญญาตรี		0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
8) อื่นๆ		0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม		5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
1.5 ภูมิลำเนาเดิม																																			
1) เป็นคนในพื้นที่/ชุมชนเดิมแต่กำเนิด (ข้ามไปตอบข้อ 1.8)		4	80.0	10	83.3	23	92.0	18	85.7	12	66.7	11	91.7	2	66.7	3	75.0	6	85.7	92	81.4	15	88.2	16	94.1	30	90.9	9	75.0	2	33.3	87	86.1	340	83.7
2) ย้ายมาจากพื้นที่อื่น ๆในจ.ชลบุรี		0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	5.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0														

รายละเอียด	ตำบลบ่อวิน												ตำบลเขาหินหง		ตำบลหนองขาม		องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน								องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหินหง				การบริหารส่วนตำบลบาม		รวม			
	หมู่ 1 ชุมชนห้วยเหียน		หมู่ 2 ชุมชนยางเอน		หมู่ 3 ชุมชนบ่อวิน		หมู่ 5 ชุมชนเขาขาม		หมู่ 6 บ้านเขาหิน		หมู่ 8 ชุมชนนาบเสม		หมู่ 2 ชุมชนศิรินุสรณ์		หมู่ 10 ชุมชนพันเสด็จนอก		หมู่ 4 ชุมชนเขาชัย		หมู่ 3 บ้านห้วยปราบ		หมู่ 4 บ้านพันเสด็จใน		หมู่ 6 บ้านเขาหิน		หมู่ 7 บ้านหนองก้างปลา		หมู่ 5 บ้านสุรศักดิ์มนตรี		หมู่ 10 บ้านเจ้าพระยา				หมู่ 4 บ้านห้วยปราบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			จำนวน	ร้อยละ
2) น้ำฝน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3) น้ำนรรฆวด/สัง	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
4) น้ำประปา	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5) อื่นๆ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
2.4 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำดื่มในครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																		
1) ไม่มีปัญหา	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
2) น้ำไม่เพียงพอ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3) น้ำขุ่น	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4) น้ำมีกลิ่น	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5) น้ำมีตะกอน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6) อื่นๆ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
2.5 แหล่งน้ำใช้ของครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																		
1) น้ำบ่อ/นาตาล	0	0.0	2	14.3	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	0.5
2) น้ำฝน	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3) น้ำนรรฆวด/สัง	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4) น้ำประปา	5	100.0	12	85.7	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	99.5
5) อื่นๆ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	5	100.0	14	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	408	100.0
2.6 ปัญหาเกี่ยวกับน้ำใช้ในครัวเรือน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)																																		
1) ไม่มีปัญหา	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
2) น้ำไม่เพียงพอ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
3) น้ำขุ่น	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
4) น้ำมีกลิ่น	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5) น้ำไม่ไหล	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
6) อื่นๆ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0										

รายละเอียด	ตำบลปัววิน												ตำบลเขาคันทรง				ตำบลหนองขาม		องค์การบริหารส่วนตำบลปัววิน								องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคันทรง				การบริหารส่วนตำบลมายน			
	หมู่ 1 ชุมชนห้วยเหียน		หมู่ 2 ชุมชนยางเอน		หมู่ 3 ชุมชนปัววิน		หมู่ 5 ชุมชนเขาชัยยบ		หมู่ 6 บ้านเขาดิน		หมู่ 8 ชุมชนมาบสมอ		หมู่ 2 ชุมชนศิโรนุสรณ์		หมู่ 10 ชุมชนพันเสด็จนอก		หมู่ 4 ชุมชนเขาชี้		หมู่ 3 บ้านกัยปราบ		หมู่ 4 บ้านพันเสด็จใน		หมู่ 6 บ้านเขาดิน		หมู่ 7 บ้านหนองกังปล่า		หมู่ 5 บ้านสุรศักดิ์มนตรี		หมู่ 10 บ้านเจ้าพระยา		หมู่ 4 บ้านห้วยปราบ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
2) ตลอดปี	2	100.0	3	100.0	4	66.7	5	100.0	5	100.0	4	100.0	1	100.0	2	100.0	0	0.0	65	100.0	3	25.0	5	55.6	7	70.0	4	100.0	3	100.0	0	0.0	113	72.9
รวม	2	100.0	3	100.0	6	100.0	5	100.0	5	100.0	4	100.0	1	100.0	2	100.0	1	100.0	65	100.0	12	100.0	9	100.0	10	100.0	4	100.0	3	100.0	23	100.0	155	100.0
ระดับผลกระทบ มาก ปานกลาง น้อย	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0	0	0.0	65	100.0	1	8.3	0	0.0	1	10.0	4	100.0	3	100.0	0	0.0	76	49.0
	0	0.0	2	66.7	0	0.0	2	40.0	2	40.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	10	83.3	5	55.6	8	80.0	0	0.0	0	0.0	23	100.0	54	34.8
	2	100.0	1	33.3	6	100.0	3	60.0	3	60.0	4	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	8.3	4	44.4	1	10.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	25	16.1
	2	100.0	3	100.0	6	100.0	5	100.0	5	100.0	4	100.0	1	100.0	2	100.0	1	100.0	65	100.0	12	100.0	9	100.0	10	100.0	4	100.0	3	100.0	23	100.0	155	100.0
ที่มาของผลกระทบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) 1) กิจกรรมในชุมชน เฉพาะ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	0.0	2	0.0	1	0.0	0	0.0	0	0.0	2	0.0	8	5.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	2	100.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0	8	100.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	2	100.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0	8	100.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	3	100.0	2	100.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	2	100.0	8	100.0
2) การจรรว 3) โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ ชลบุรี 4) โรงงานนิคม 5) อื่นๆ	2	100.0	3	100.0	6	100.0	5	100.0	4	100.0	4	100.0	1	100.0	2	100.0	1	100.0	64	100.0	12	75.0	9	81.8	10	90.9	4	100.0	3	100.0	22	91.7	152	94.4
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	0.6
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	2	100.0	3	100.0	6	100.0	5	100.0	4	100.0	4	100.0	1	100.0	2	100.0	1	100.0	64	100.0	16	100.0	11	100.0	11	100.0	4	100.0	3	100.0	24	100.0	161	100.0
4) นำเสีย 1) มี 2) ไม่มี	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
	5	100.0	12	100.0	25	100.0	21	100.0	18	100.0	12	100.0	3	100.0	4	100.0	7	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	406	100.0
ระยะเวลา 1) บางฤดู 2) ตลอดปี	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ระดับผลกระทบ มาก ปานกลาง น้อย	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
ที่มาของผลกระทบ 1) กิจกรรมในชุมชน 2) โรงงานอิเล็กทรอนิกส์ ชลบุรี 3) โรงงานนิคม 4) อื่นๆ	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
5) เสีย 1) มี 2) ไม่มี	0	0.0	2	100.0	1	100.0	4	100.0	3	100.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	2	11.8	0	0.0	2	6.1	0	0.0	0	0.0	5	5.0	23	7.3
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	100.0	0	0.0	113	100.0	15	88.2	17	100.0	31	93.9	12	100.0	6	100.0	96	95.0	294	92.7
	0	0.0	2	100.0	1	100.0	4	100.0	3	100.0	3	100.0	0	0.0	4	100.0	1	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	317	100.0
	0	0.0	2	100.0	1	100.0	4	100.0	3	100.0	3	100.0	0	0.0	4	100.0	1	100.0	113	100.0	17	100.0	17	100.0	33	100.0	12	100.0	6	100.0	101	100.0	317	100.0
ระยะเวลา บางฤดู กลางวัน																																		
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	2	100.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
กลางคืน 1) บางเวลา 2) ตลอดเวลา																																		
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	100.0	4	100.0
	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
รวม	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	4	100.0	4	100.0
ตลอดปี กลางวัน																																		
	0	0.0	2	100.0	1	100.0	3	75.0	3	100.0	3	100.0	0	0.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	1	100.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.		

[illegible]

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
ของบริษัท นิคเคิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2565

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์								
1.1 ตำแหน่ง	ผู้ช่วยประธาน ชุมชน	ผู้ช่วยประธาน ชุมชน	ผู้ช่วยประธาน ชุมชน	ประธานชุมชน	ประธานชุมชน	ประธานชุมชน	ประธานชุมชน	กรรมการชุมชน
1.2 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	4 ปี	3 ปี	-	5 ปี	18 ปี	4 ปี	4 ปี	10 ปี
1.3 อายุ	37 ปี	49 ปี	-	56 ปี	60 ปี	52 ปี	64 ปี	56 ปี
1.5 ภูมิลำเนา	คนที่นี่	คนที่นี่	คนที่นี่	คนที่นี่	คนที่นี่	คนที่นี่	คนที่นี่	คนที่นี่
1.6 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	-	-	-	-	-	-	-	20
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน								
2.1 จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน/ชุมชน	722 ครัวเรือน	1,705 ครัวเรือน	3,699 ครัวเรือน	3,200 ครัวเรือน	3,100 ครัวเรือน	2,100 ครัวเรือน	360 ครัวเรือน	200 ครัวเรือน
2.2 อาชีพของประชากรในชุมชน								
(1) อาชีพหลักของชุมชน	เกษตร	เกษตร	พนักงานบริษัท	โรงงาน	ค้าขาย	เกษตร	เกษตร/โรงงาน	ค้าขาย
(2) อาชีพรองของชุมชน	ธุรกิจส่วนตัว/ ค้าขาย	ค้าขาย	เกษตร	รับจ้าง	รับจ้างทั่วไป	ค้าขาย/โรงงาน	-	เกษตรกรรม
2.3 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน								
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด/ตัก ดน้ำ	น้ำบรรจุขวด	ซื้อน้ำบรรจุขวด	ซื้อน้ำบรรจุขวด	ซื้อน้ำกิน	ซื้อน้ำกิน	น้ำซื้อ
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.4 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอย ของชุมชน	เทศบาล จัดเก็บ	เทศบาล จัดเก็บ	อบต./เทศบาล จัดเก็บ	เทศบาล จัดเก็บ	เทศบาล จัดเก็บ	เทศบาล จัดเก็บ	เทศบาล จัดเก็บ	เทศบาล จัดเก็บ

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วยเหียน	ม.2 ชุมชนยางเอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขาขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบเสมอ	ม.2 ชุมชนศิริอนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพันเสด็จนอก
2.5 วิธีการกำจัดน้ำเสียของชุมชน	ปล่อยซึมลงดิน	ระบายลงดิน/ลงบ่อ	ระบายลงท่อสาธารณะ	ลงท่อระบายน้ำ	ลงท่อระบายน้ำ	ลงคลองท่อน้ำทิ้ง	ปล่อยลงท่อ	ปล่อยซึมลงดิน
2.6 สถานีอนามัยหรือสถานบริการทางสาธารณสุขในชุมชน	-	-	-	อนามัยบ่อวิน	รพ.สต.บ้านเขาหิน/บ่อวิน	มี 2 แห่ง	เฉลิมพระเกียรติบางบอน	-
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2565)								
1. กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	√
- ทั้งปี	-	-	-	√	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	√	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	√	-	-	√
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	√(ไม่ระบุ)	-	-	√(บ้านเรือน)
(2) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	√	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	√ (โรงงานในชุมชน)	-	-	-	-
2. เขม่าควัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	√	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	√
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	√

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	√	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	√(ไม่ระบุ)	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	-	-	-	√
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ฝุ่นละออง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	√	√	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	√
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	√
- ปานกลาง	-	-	-	-	√	-	-	-
- น้อย	-	-	-	√	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	√(ไม่ระบุ)	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	√	-	-	√
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
4. น้ำเสีย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
- บางฤดู	-	-	-	-	-	√	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	√	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	√	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	√	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	√ (โรงงานในชุมชน)	-	√ (ทั่วไป)	-	-
5. เสียง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	-	√	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	√
บางฤดู								
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	√	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
ทั้งปี								
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	√

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	√
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	√
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	√	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	√	-	-	√
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของโครงการในปัจจุบัน								
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ใน นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี								
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	-	-	-	√	-
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	√	√	√	-	√
ทราบเอง	√	√	√	√	-	-	-	-
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท นิค เคอิฯ	-	-	-	-	-	-	-	√
เข้าร่วมกิจกรรมจากทางโรงงาน	-	-	-	-	√	√		-
พนักงานของบริษัท นิคเคอิ ฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	√ (ญาติๆ)	-	-	-	-	-	-	-
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ช่วยเหลือชุมชนของ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรบ้าง								
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา เช่น โครงการมอบทุนการศึกษา และ กิจกรรมงานวันเด็ก เป็นต้น								

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	√	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	√	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	√	-	√
- พึงพอใจมาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	√	√	-	-	√	-	-	-
(2) กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น โครงการทำนุบำรุง ศาสนา โดยการทำบุญ ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน และโครงการส่งเสริมประเพณี ต่างๆ เช่น วันสงกรานต์ เป็นต้น								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	√	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	√	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	√
- พึงพอใจมาก	√	√	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	√	√	-	-
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เช่น ประชาสัมพันธ์และ ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตของโรงงาน								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	√	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	√	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	√	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
- พึ่งพอใจมาก	-	√	-	-	-	-	-	√
- พึ่งพอใจมากที่สุด	√	-	-	-	√	-	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและ สาธารณประโยชน์ เช่น สนับสนุน กิจกรรมร่วมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เป็นต้น								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	√	-	-	-	-
- พึ่งพอใจน้อย	√	√	√	-	-	-	-	-
- พึ่งพอใจปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	√
- พึ่งพอใจมาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึ่งพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	√	√	-	-
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม(ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อชุมชนของท่าน อย่างไรบ้าง	-	-	-	-	- สนับสนุน กิจกรรมชุมชน	- สนับสนุนชุมชน มีอาชีพเสริม	-	-
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด <u>ข้อกังวลใจ</u> ต่อชุมชนของท่าน อย่างไรบ้าง	-	-	-	-	-	-	-	-
4.5 บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศ ไทย) จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนอย่างไร บ้าง	-	-	-	-	- ทำความสะอาด ชุมชน - ส่งเสริมอาชีพ/ สร้างรายได้	- สร้างอาชีพ	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.1 ชุมชนห้วย เหียน	ม.2 ชุมชนยาง เอน-หน้า 7	ม.3 ชุมชนบ่อวิน	ม.5 ชุมชนเขา ขยาย	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.8 ชุมชนมาบ เสมอ	ม.2 ชุมชนศิริ อนุสรณ์	ม.10 ชุมชนพัน เสด็จนอก
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียน เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2565)								
- ไม่เคยมี	✓	✓	✓	✓	✓	✓	-	-
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของ โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการ ดำเนินงานของ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรบ้าง	-	- อยากให้มีส่วน ร่วมกับชุมชนให้ มากขึ้น - อะไรที่ดีอยู่แล้วก็ ขอให้ดีต่อไป	-	- มีการ ประชาสัมพันธ์ลง พื้นที่	- รักษามาตรฐาน ให้คงเดิม	- ที่ผ่านมาดูแลดี อยู่แล้ว	- ประชาสัมพันธ์ เพิ่มเติม -ตรวจสอบ ผลกระทบ	- พัฒนาชุมชน เข้าร่วมกิจกรรม ชุมชน งานวัน เด็ก/งานวัด

ตารางผลการศึกษาศักยภาพของผู้นำชุมชน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2565

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์								
1.1 ตำแหน่ง	ผู้ช่วย	ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน	ผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน	ผู้ใหญ่บ้าน
1.2 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	3 ปี	2 ปี	1 ปี	4 ปี	3 ปี	11 ปี	10 ปี	7 ปี
1.3 อายุ	36 ปี	35 ปี	43 ปี	38 ปี	49 ปี	54 ปี	53 ปี	52 ปี
1.5 ภูมิลำเนา	คนที่นี่	จ.ชลบุรี	คนที่นี่	ชลบุรี	ชลบุรี	คนที่นี่	ปราจีนบุรี	เกิดที่นี่
1.6 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	-	10 ปี	-	38 ปี	49 ปี	-	20 ปี	
ตอนที่ 2 ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ-สังคมของชุมชน								
2.1 จำนวนครัวเรือนของหมู่บ้าน/ชุมชน	1,300 ครัวเรือน	17,000 ครัวเรือน	2,500 ครัวเรือน	4,000 ครัวเรือน	ไม่ระบุ	1,300 ครัวเรือน	200 ครัวเรือน	10,000 ครัวเรือน
2.2 อาชีพของประชากรในชุมชน								
(1) อาชีพหลักของชุมชน	เกษตร/ พนักงานบริษัท	พนักงาน โรงงาน	รับจ้าง	พนักงานบริษัท	เกษตร	รับจ้าง	โรงงาน	พนักงานโรงงาน
(2) อาชีพรองของชุมชน	ค้าขาย	ค้าขาย	เกษตร	ค้าขาย	พนักงานบริษัท	เกษตร	ค้าขาย	ค้าขาย
2.3 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน								
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	-	ซื้อน้ำบรรจุขวด	น้ำประปา	น้ำบาดาล/ซื้อน้ำ บรรจุขวด	น้ำซื้อ	ซื้อน้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปาอิส วอเตอร์	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.4 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอย	เทศบาล	อบต./เทศบาล	เทศบาล	อบต./เทศบาล	อบต.	อบต.	อบต.	อบต./เทศบาล

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
ของชุมชน	จัดเก็บ	จัดเก็บ	จัดเก็บ	จัดเก็บ	จัดเก็บ/เผา	จัดเก็บ	จัดเก็บ	จัดเก็บ
2.5 วิธีการกำจัดน้ำเสียของชุมชน	ปล่อยซึมลง ดิน/ปล่อยลง ดิน	ปล่อยลงแหล่ง น้ำสาธารณะ	ระบายลงท่อ สาธารณะ	ท่ออบต./เทศบาล/ ลำคลอง	-	ปล่อยลงท่อ	ทิ้งตามท่อ สาธารณะ	ระบายลงดิน, ระบาย ลงท่อสาธารณะ
2.6 สถานีอนามัยหรือสถานบริการทาง สาธารณสุขในชุมชน	-	- รพ.สต.บ่อวิน	- รพ.สต.เขาหิน ศูนย์กู้ชีพ	รพ.สต.บ้านเขาหิน	สถานีอนามัยเขา หิน	มี	มาบปู้, หุบบอน, เขาหิน	-รพ.สต.ห้วยปราบ
ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ได้รับอยู่ในปัจจุบันของชุมชน (ปี 2565)								
1. กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	√	√	-	√	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	√	√	-	√	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา								
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) โรงงานนิคมเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	√(ไม่ระบุ)	-	√(ขยะ)	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	√ (บ่อขยะ)	-	-	-	-	-
2. เขม่าควัน	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา		ไม่ระบุ						
- บางฤดู	-	-	-	√	-	√	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
- ทั้งปี	-	-	-	-	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	√	-	√	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา		ไม่ระบุ						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	√ (ไฟไหม้ป่า)	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	√	√	-	-	-
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	√ (การเผาพืชไร่)	-	-
3. ผู้ปล่อย	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา		ไม่ระบุ						
- บางฤดู	-	-	-	√	-	√	-	√
- ทั้งปี	-	-	-	-	√	-	-	-
ระดับผลกระทบ				ไม่ระบุ				
- มาก	-	-	-	-	√	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	-	-	√	-	√
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา		ไม่ระบุ						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	√	√	-	-	√
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	√(ไม่ระบุ)	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	√(ไม่ระบุ)	-	-
4. น้ำเสีย	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา		ไม่ระบุ		ไม่ระบุ				
- บางฤดู	-	-	-	-	-	√	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ				ไม่ระบุ				
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	√	-	-	-	√	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา		ไม่ระบุ						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	√ (บ้านเรือน)	-	-	-	-
(2) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	-	-	√ (ไม่ระบุ)	-	-
5. เสียง	มี	มี	ไม่มี	มี	มี	มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา						ไม่ระบุ		
- บางฤดู	√	-	-	√	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	√	-	-	√	-	-	√
บางฤดู								
- กลางวันบางเวลา	√	-	-	√	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	√	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
ทั้งปี								
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-	√	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-	-	-	-	√
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-	√	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	√	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	√	√	-	√	√	√	-	√
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา		ไม่ระบุ						
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	√	-	-	√	√	√	-	√
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	√(ไม่ระบุ)	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา								
- บางฤดู	-	-	-	-	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ								
- มาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
แหล่งที่มา								

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
ตอนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของโครงการในปัจจุบัน								
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ใน นิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี								
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	✓	✓	-	✓	-	-	-
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้ มากกว่า 1 ข้อ)	✓	-	-	✓	-	✓	✓	✓
ทราบเอง	✓	-	-	-	-	✓	-	✓
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท นิคเคอฯ	-	-	-	-	-	-	✓	-
เข้าร่วมกิจกรรมจากทาง โรงงาน	-	-	-	-	-	-	-	-
พนักงานของบริษัทนิคเคอฯ	-	-	-	✓	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรม ช่วยเหลือชุมชนของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรบ้าง								

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา เช่น โครงการมอบทุนการศึกษา และ กิจกรรมงานวันเด็ก เป็นต้น								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	√	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	√	-	-	√	-	-	-	√
- พึงพอใจมาก	-	-	-	-	-	-	√	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) กิจกรรมด้านศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม เช่น โครงการทำนุบำรุง ศาสนา โดยการทำบุญ ทอดผ้าป่า ทอดกฐิน และโครงการส่งเสริมประเพณี ต่างๆ เช่น วันสงกรานต์ เป็นต้น								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	√	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- พึงพอใจปานกลาง	√	-	-	√	-	-	-	√
- พึงพอใจมาก	-	-	-	-	-	-	√	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย เช่น ประชาสัมพันธ์และ ชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับการผลิตของโรงงาน								
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-	-	√	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
- ฟังพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฟังพอใจปานกลาง	√	-	-	√	-	-	√	√
- ฟังพอใจมาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฟังพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและ สาธารณประโยชน์ เช่น สนับสนุน กิจกรรมร่วมกับชุมชนในโอกาสต่างๆ เป็นต้น								
- ไม่ฟังพอใจ	-	-	-	-	-	√	-	-
- ฟังพอใจน้อย	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฟังพอใจปานกลาง	√	-	-	√	-	-	√	√
- ฟังพอใจมาก	-	-	-	-	-	-	-	-
- ฟังพอใจมากที่สุด	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม(ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อชุมชนของท่าน อย่างไรบ้าง	-	-		- เศรษฐกิจ/รายได้ ชุมชน		- เศรษฐกิจต่อ ชุมชนดีขึ้น	-	-
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด <u>ข้อกังวลใจ</u> ต่อชุมชนของท่าน อย่างไรบ้าง	-	-	-	- สิ่งแวดล้อม มลพิษ	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
4.5 บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนอย่างไรบ้าง	-	-	-	- สนับสนุน กิจกรรมโรงเรียน, วัด,ชุมชน	-	- ยังไม่ได้รับการ ช่วยเหลือ	-	-
4.6 ชุมชนของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียน เนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2565)		ไม่ระบุ						
- ไม่เคยมี	√	-	-	√	√	√	√	-
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-	-	-	-	-
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของ โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการ ดำเนินงานของ บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรบ้าง	-	- อยากให้ทาง บริษัท ช่วยเหลือ ชุมชน 1.ช่วย สนับสนุน งบประมาณใน การช่วยเหลือ ผู้ป่วยติดเตียง	-	-	การทำโครงการ อย่างไรก็แล้วแต่ ควรนึกถึง ผลกระทบต่อ ชุมชน และคืน ประโยชน์ให้ชุมชน ด้วย	- ที่ผ่านมาดูแลดี อยู่แล้ว	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนผู้นำชุมชน							
	ม.4 ชุมชนเขา สี	ม.3 บ้านห้วย ปราบ	ม.4 บ้านพัน เสด็จใน	ม.6 บ้านเขาหิน	ม.7 บ้านหนอง ก้างปลา	ม.5 บ้านสุรศักดิ์ มนตรี	ม.10 บ้าน เจ้าพระยา	ม.4 บ้านห้วยปราบ
		2.ช่วย สนับสนุน กิจกรรมชุมชน ตามประเพณี หรือกิจกรรม ของชุมชน 3.ช่วย สนับสนุน กิจกรรมของ ประจำหมู่บ้าน ในการออก ตรวจและ กิจกรรมของ อสม.						

ตารางผลการศึกษาทัศนคติของหน่วยงาน ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
ของบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2565

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
1.1 ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คุณครู
1.2 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	12 ปี	3 ปี	11 ปี	5 เดือน
1.3 ระดับการศึกษา	-			-
1.4 อายุ	37 ปี	27 ปี	34 ปี	30 ปี
1.5 ภูมิลำเนา	เกิดที่นี่	เกิดที่นี่	จ.สุโขทัย	บุรีรัมย์
1.6 ระยะเวลาที่อยู่ในชุมชนนี้	-	-	-	-
2.1 จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน	38 คน	66 คน	11 คน	24 คน
2.2 แหล่งน้ำดื่ม/น้ำใช้ของชุมชน				
(1) แหล่งน้ำดื่ม	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบรรจุขวด	น้ำบาดาล
(2) แหล่งน้ำใช้	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา	น้ำประปา
2.3 วิธีการกำจัดขยะมูลฝอย ของหน่วยงาน	อบต. จัดเก็บ	เทศบาล จัดเก็บ	อบต. จัดเก็บ	เทศบาลมาเก็บ
2.4 วิธีการกำจัดน้ำเสียของหน่วยงาน	ระบายลงดิน	ลงท่อสาธารณะ	ลงท่อระบายน้ำ	ลงท่อบ่อกักน้ำ
1. กลิ่น	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา				
- บางฤดู	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
ระดับผลกระทบ				
- มาก	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-
แหล่งที่มา				
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-
(2) โรงงานนิคมเคอ	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	-
2. เขม่าควัน	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา				
- บางฤดู	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ				
- มาก	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-
แหล่งที่มา				
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-
(2) การจราจร	-	-	-	-
(3) โรงงานนิคมเคอ	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-
3. ฝุ่นละออง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
ระยะเวลา				
- บางฤดู	-	-	-	√
- ทั้งปี	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ				
- มาก	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	√
- น้อย	-	-	-	-
แหล่งที่มา				
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-
(2) การจรรยา	-	-	-	-
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-
4. น้ำเสีย	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา				
- บางฤดู	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ				
- มาก	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-
แหล่งที่มา				
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
(2) โรงงานนิคมเคอึ	-	-	-	-
(3) โรงงานในนิคมฯ	-	-	-	-
(4) อื่นๆ	-	-	-	-
5. เสี่ยง	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	มี
ระยะเวลา				
- บางฤดู	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	√
บางฤดู				
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	-
ทั้งปี				
- กลางวันบางเวลา	-	-	-	-
- กลางวันตลอดเวลา	-	-	-	-
- กลางคืนบางเวลา	-	-	-	-
- กลางคืนตลอดเวลา	-	-	-	√
ระดับผลกระทบ				
- มาก	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	√
- น้อย	-	-	-	-
แหล่งที่มา				
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
(2) การจรรยา	-	-	-	√
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-
6. อื่นๆ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ระยะเวลา				
- บางฤดู	-	-	-	-
- ทั้งปี	-	-	-	-
ระดับผลกระทบ				
- มาก	-	-	-	-
- ปานกลาง	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-
แหล่งที่มา				
(1) กิจกรรมในชุมชน	-	-	-	-
(2) การจรรยา	-	-	-	-
(3) โรงงานนิคเคอ	-	-	-	-
(4) โรงงานในนิคม	-	-	-	-
(5) อื่นๆ	-	-	-	-
4.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามี บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ				
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 4.7)	-	-	-	√
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
ทราบเอง	-	-	-	-
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท นิคเคอิฯ	-	√	-	-
เข้าร่วมกิจกรรมจากทางโรงงาน	√	-	√	-
พนักงานของบริษัท นิคเคอิฯ	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-
4.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมช่วยเหลือชุมชนของ บริษัท นิคเคอิ เอ็ม ซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรบ้าง				
(1) กิจกรรมด้านการศึกษา				
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	√	-
- พึงพอใจปานกลาง	√	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	√	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-
(2) กิจกรรมด้านศาสนา				
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-
- พึงพอใจน้อย	-	-	√	-
- พึงพอใจปานกลาง	√	-	-	-
- พึงพอใจมาก	-	√	-	-
- พึงพอใจมากที่สุด	-	-	-	-
(3) กิจกรรมด้านสุขภาพ				
- ไม่พึงพอใจ	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
- ฟังพอใจน้อย	-	-	√	-
- ฟังพอใจปานกลาง	√	-	-	-
- ฟังพอใจมาก	-	√	-	-
- ฟังพอใจมากที่สุด	-	-	-	-
(4) กิจกรรมด้านชุมชนและสาธารณประโยชน์				
- ไม่ฟังพอใจ	-	-	-	-
- ฟังพอใจน้อย	-	-	√	-
- ฟังพอใจปานกลาง	√	-	-	-
- ฟังพอใจมาก	-	√	-	-
- ฟังพอใจมากที่สุด	-	-	-	-
4.3 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด <u>ผลดี</u> ต่อหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง	-	-	-	-
4.4 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด <u>ข้อกังวลใจ</u> ต่อหน่วยงานของท่านอย่างไรบ้าง	-	-	-	-
4.5 บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด มีกิจกรรมช่วยเหลือหน่วยงานอย่างไรบ้าง	-	-	-	-
4.6 หน่วยงานของท่านเคยมีเรื่องร้องเรียนเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด หรือไม่ (ในรอบปี 2565)				
- ไม่เคยมี	√	√	√	-
- เคยมี (โปรดระบุ)	-	-	-	-
- ร้องเรียนไปที่	-	-	-	-
- จำนวนครั้ง	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนหน่วยงานราชการ			
	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อวิน	เทศบาลนครเจ้าพระยาสุรศักดิ์	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ่อวิน	โรงเรียนบ้านเขาหิน
- ประเด็นเรื่องร้องเรียน	-	-	-	-
- การแก้ไขข้อร้องเรียนของโครงการ	-	-	-	-
4.7 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อการดำเนินงานของ บริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด อย่างไรบ้าง	อยากให้โครงการเข้ามาสนับสนุนหน่วยงานในด้านต่างๆ	ดูแลมาตรการ ระวังชุมชนรอบๆ	-	ดูแลมาตรการ ระวังชุมชนรอบๆ

**ตารางผลการศึกษาทัศนคติของสถานประกอบการ ต่อการดำเนินงานโครงการโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง
ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ประจำปี 2565**

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนสถานประกอบการ			
	บริษัท เฟลตัน อุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท เอสซี วาโด จำกัด	บริษัท ดุโซลิค (สยาม) จำกัด	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด (โรงงาน 3)
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์				
1.1 อายุ	30 ปี	25 ปี	32 ปี	30 ปี
1.3 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง	2 ปี	2 เดือน	5 ปี	3 ปี
1.3 จำนวนบุคลากร	170 คน	190 คน	120 คน	ไม่ระบุ
1.4 ประเภทธุรกิจ	ผลิตภัณฑ์โลหะเครื่องจักรและอุปกรณ์	ผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสุขภัณฑ์	ไฮโดรเจน
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด				
2.1 ท่านทราบหรือไม่ว่ามีโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ตั้งอยู่ในนิคมฯ				
- ไม่ทราบ (ข้ามไปที่ข้อ 2.9)	-	-	-	-
- ทราบ จากแหล่งใด(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	√	√	√	√
ทราบเอง	√	√	√	√
สื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัท นิคเคอฯ	-	-	-	-
พนักงานของบริษัท นิคเคอฯ	-	-	-	-
เข้าร่วมกิจกรรมจากทางโรงงาน	-	-	-	-
อื่นๆ (ระบุ)	-	-	-	-
2.2 ท่านมีความมั่นใจในมาตรฐานการดูแลด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมของโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด อยู่ในระดับใด				
- มากที่สุด	-	√	√	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนสถานประกอบการ			
	บริษัท เฟลตัน อุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท เอสซี วาโด จำกัด	บริษัท ดุโซลิค (สยาม) จำกัด	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด (โรงงาน 3)
- มาก	√	-	-	√
- ปานกลาง	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-
- น้อยที่สุด	-	-	-	-
2.3 ท่านเห็นว่าที่ผ่านมาโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการในการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นอย่างดี หรือไม่				
- มากที่สุด	√	-	-	-
- มาก	-	√	√	√
- ปานกลาง	-	-	-	-
- น้อย	-	-	-	-
- น้อยที่สุด	-	-	-	-
2.4 ท่านต้องการให้โรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ช่วยเหลือ/สนับสนุนในสถานประกอบการของท่านด้านใดบ้าง	-	-	-	-
2.5 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด ผลดีอย่างไรบ้าง				
- มีการจ้างงาน/คนในชุมชนมีงานทำ	√	√	√	√
- สร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (เช่น ค้าขาย บ้านเช่า หรือห้องเช่า)	√	-	√	-
- มีการสร้างและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ดีขึ้น	-	-	-	-

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนสถานประกอบการ			
	บริษัท เฟลตัน อุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท เอสซี วาโด จำกัด	บริษัท ดุโซลิค (สยาม) จำกัด	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด (โรงงาน 3)
- สนับสนุนด้านการศึกษา เช่น การให้ทุนการศึกษา เป็นต้น	-	-	-	-
- สนับสนุนศาสนา เช่น การทำบุญ การร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางศาสนา เป็นต้น	-	-	-	-
2.6 จากการดำเนินการที่ผ่านมาของโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม(ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิด ข้อกังวลใจ อย่างไรบ้าง				
- กลิ่นเหม็นรบกวน	-	√	-	√
- เขม่าควันรบกวน	-	-	-	-
- ฝุ่นละออง	-	-	-	-
- น้ำเสีย	-	-	-	-
- เสียงดังรบกวน	-	-	-	-
ชุมชนแออัดและประชากรแฝง	-	-	-	-
- อุบัติเหตุจากการจราจร	-	-	-	-
- ผลกระทบต่อสุขภาพ	-	-	-	-
- อื่นๆ	-	-	-	-
- ไม่มีผลกระทบ	√	-	√	-
2.7 โดยสรุปท่านคิดว่าจากการดำเนินการที่ผ่านมาของโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมินัม(ประเทศไทย) จำกัด ก่อให้เกิดผลดีหรือข้อกังวลใจ				
- ผลดีมากกว่า	-	-	-	-
- ข้อกังวลใจมากกว่า	-	-	-	-
- ผลดีและข้อกังวลใจพอกัน	√	√	√	√

ประเด็นที่ศึกษา	ตัวแทนสถานประกอบการ			
	บริษัท เฟลตัน อุตสาหกรรม จำกัด	บริษัท เอสซี วาโต จำกัด	บริษัท ดุโซลิค (สยาม) จำกัด	บริษัท บางกอกอินดัสเทรียลแก๊ส จำกัด (โรงงาน 3)
2.8 ความสัมพันธ์ระหว่างสถานประกอบการของท่านกับโรงงานหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง ของบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด และการมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อยู่ในระดับใด				
- ดีมาก	√	-	-	-
- ดี	-	√	√	√
- ค่อนข้างดี	-	-	-	-
- ไม่ดี	-	-	-	-
2.9 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อโครงการอย่างไร	-	-	-	-

เอกสารแนบที่ 48

**หนังสือสำเนาขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอม
และหล่ออะลูมิเนียมแท่ง (ครั้งที่ 1)
ของบริษัท นิคเคอิ เอ็มซี อลูมินัม (ประเทศไทย) จำกัด**

ด่วน

ที่ อก 5103.3.1/ 3673



การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
618 ถนนนิคมมักกะสัน แขวงมักกะสัน
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

๗๕ พฤศจิกายน 2565

เรื่อง ขอแจ้งผลการพิจารณารายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอมและหล่ออะลูมิเนียมแห่ง (ครั้งที่ 1) ของบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม
(ประเทศไทย) จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด

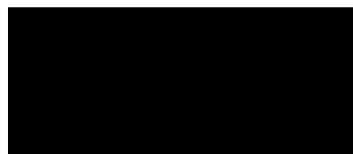
อ้างถึง หนังสือบริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ที่ EIA-SR-002/2565
ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ได้ส่งมอบรายงาน
รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการโรงหลอม
และหล่ออะลูมิเนียมแห่ง (ครั้งที่ 1) ตั้งอยู่ในนิคมอุตสาหกรรมดับบลิวเอชเอ ชลบุรี 1 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี
ซึ่งจัดทำรายงานฯ โดยบริษัท เอสเอส คอนสตรัคชั่นส์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ทั้งนี้ การนิคมอุตสาหกรรม
แห่งประเทศไทย (กนอ.) โดยคณะกรรมการพิจารณารายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น และพิจารณาการ
เปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้มีมติในการประชุมฯ ครั้งที่
10/2565 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2565 เห็นชอบในรายงานดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กนอ. ขอให้บริษัท นิคเคอ เอ็มซี อลูมิเนียม (ประเทศไทย) จำกัด ยึดถือและปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้
ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางบุปผา กวินวสิน)

ผู้ช่วยผู้ว่าการสายงานพัฒนาที่ยั่งยืน ทำการแทน
รองผู้ว่าการ (พัฒนาที่ยั่งยืน) ปฏิบัติงานแทน
ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

กองสิ่งแวดล้อมและพลังงาน

โทรศัพท์ 0 2253 0561 ต่อ 6306

โทรสาร 0 2650 0466